

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням  
Кремінської міської ради  
29 червня 2016 року №12/10

**Інформаційна картка адміністративної послуги**

**Реєстрація місця проживання/перебування малолітньої дитини**  
(назва адміністративної послуги)

**Центр надання адміністративно-юридичних послуг**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження виконавчого органу місцевого самоврядування	92900, Луганська область, Кремінський район, м. Кремінна, просп..Дружби, буд.13
2	Інформація щодо режиму роботи виконавчого органу місцевого самоврядування	Понеділок, середа, четверг з 8.00 до 17.00 Обідня перерва з 12.00 до 13.00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	Тел./факс (06454) 2-16-43 Адреса електронної пошти: kremgorsovet@gmail.com
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» Закон України «Про місцеве самоврядування» Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»
6	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	

Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою.
8	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	<p><b>Реєстрація місця проживання малолітньої дитини:</b></p> <p>Для реєстрації місця проживання/перебування малолітньої дитини особою або її представником подається:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заяву за формами, наведеними відповідно у додатку 7,8 до Правил реєстрації місця проживання;</li> <li>2. Документ, до якого вносяться відомості про місце проживання. Якщо дитина не досягла 16 років, подається свідоцтво про народження. Реєстрація місця проживання дітей, які є іноземцями чи особами без громадянства, здійснюється за умови внесення даних про дітей до посвідки на постійне або тимчасове проживання їх батьків та копії свідоцтва про народження. Документи, видані компетентними органами іноземних держав, підлягають легалізації в установленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами; Свідоцтво про народження (для осіб, що не досягли 16-річного віку)</li> <li>3. Квитанцію про сплату адміністративного збору (у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу);</li> <li>4. Документи, що підтверджують: право на проживання в житлі — ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація особи здійснюється за згодою власника/співвласників житла, наймача та членів його сім'ї на реєстрацію місця проживання (зазначені документи або згода не вимагаються при реєстрації місця проживання неповнолітніх за адресою реєстрації місця проживання батьків/одного з батьків або законного представника/представників);</li> </ol>

		7. Заяву про зняття особи з реєстрації місця проживання за формою згідно з додатком 11 до Правил реєстрації місця проживання (у разі здійснення реєстрації місця проживання з одночасним зняттям з реєстрації попереднього місця проживання).
		<p>У разі подання заяви представником особи додатково подаються:</p> <p>документ, що посвідчує особу представника;</p> <p>документ, що підтверджує повноваження особи, як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини — батьками (усиновлювачами).</p> <p>Реєстрація місця проживання малолітньої дитини за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.</p>
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації (у тому числі до центру надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.
10	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є платною.
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<p>Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»;</p> <p>Закон України «Про надання адміністративних послуг».</p>
10.2	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу	<p>За реєстрацію місця проживання малолітньої дитини сплачується адміністративний збір: у разі звернення особи протягом встановленого Законом України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» строку - у розмірі 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати;</p> <p>у разі звернення особи з порушенням встановленого цим Законом строку - у розмірі 0,0255 розміру мінімальної заробітної плати.</p> <p>У разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця</p>
		проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу та зараховується до місцевого бюджету за новим місцем проживання.
10.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу	Отримувач: УДКСУ у Кременському районі Код ЄДРПОУ: 37796309 МФО:804013 банк одержувача:ГУДКСУ у Луганській області рахунок: 33219879700152 призначення платежу: *;101; ідентифікаційний код; 22012500; плата за надання інших адміністративних послуг, п. і. по б.

11	Строк надання адміністративної послуги	У день безпосереднього звернення особи чи в день подання особою або її представником документів/в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг.
12	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Особа не подала документів або інформації, необхідних для реєстрації місця проживання;</p> <p>2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація;</p> <p>3. Для реєстрації звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку.</p> <p>Рішення про відмову в реєстрації приймається в день звернення особи або її представника шляхом зазначення у заяві про реєстрацію місця проживання підстав відмови. Зазначена заява повертається особі або її представнику.</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання малолітньої дитини до реєстру територіальної громади , а відомостей про реєстрацію місця перебування — до довідки про звернення за захистом в Україні (шляхом проставлення відповідного штампа реєстрації місця проживання/перебування особи за формою згідно з додатком 1 до Правил реєстрації місця проживання).</p> <p>Відомості про реєстрацію</p>
14	Способи отримання відповіді (результату)	Звернення до органу реєстрації (у тому числі до центру надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.
15	Примітка	<p>У разі проживання малолітньої дитини без реєстрації місця проживання, до батьків або законних представників застосовуються заходи адміністративного впливу відповідно до статті 197 КУпАП (санкція - попередження або накладення штрафу від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян).</p> <p>Розгляд справ про адміністративні правопорушення і накладення адміністративних стягнень покладено на виконавчі комітети сільських, селищних, міських рад.</p> <p>Від імені виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад розглядати справи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 197, 198 цього Кодексу (при накладенні адміністративного стягнення у вигляді попередження в центрі надання адміністративних послуг), мають право адміністратори центрів надання адміністративних послуг.</p>