

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням

Кремінської міської ради

29.06.2016 № 12/10

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВИДАЧА ВИТЯГУ З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ,
ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ ТА ГРОМАДСЬКИХ ФОРМУВАНЬ

(назва адміністративної послуги)

ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНО-ЮРИДИЧНИХ ПОСЛУГ

(найменування структурного підрозділу, суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративно - юридичних послуг
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	92900, Луганська область, Кремінський район, м. Кремінна, просп. Дружби, 13
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, четвер з 08.00 до 17.00 Обідня перерва з 12.00 до 13.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел./факс (06454) 2-16-43 Адреса електронної пошти: kremgorsovet@gmail.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України від 15.05.2003 № 755-IV "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань" (статті 11, 36).
5.	Акти Кабінету Міністрів України	–
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Порядок надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців», затверджений наказом Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 31 березня 2015 року за № 349/26794
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів міс-	-

	цевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань .
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, (додаток 2 до Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців», затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5), поданий з урахуванням вимог цього Порядку.</p> <p>Запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань заповнюється українською мовою машинодруком або від руки розбірливими друкованими літерами, без виправлень.</p> <p>2. Документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей (копія квитанції, виданої банком, або копія платіжного доручення з відміткою банку).</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, поштовим відправленням з описом вкладення або електронній формі через персональний кабінет юридичної особи та фізичної особи - підприємця
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Оплата за отримання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань справляється у розмірі 0,05 розміру мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, законно встановленого на 1 січня календарного року і округляються до найближчих 10 гривень .
12.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	На рахунки відповідно до чинного законодавства
13.	Строк надання адміністративної послуги	Витяги надаються протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів.
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. У запиті про надання витягу відсутні критерії пошуку відомостей у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань , які були зазначені у запиті про надання витягу на вибір запитувача для його формування.</p> <p>2. Запитувачем не подано документ, що підтверджує внесення плати за отримання витягу або плата внесена не в повному обсязі.</p>
15.	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.</p> <p>2. Письмове повідомлення про відмову у наданні відомостей.</p>

		мостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Державний реєстратор видає витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань , особі яка подала запит, або, у разі проставлення відповідної відмітки у запиті, надсилає її поштовим відправленням.
	Примітка	-