

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням

Кремінської міської ради

29.06.2016 № 12/10

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗМІН ДО ВІДОМОСТЕЙ ПРО ФІЗИЧНУ ОСОБУ
– ПІДПРИЄМЦЯ, ЯКІ МІСТЯТЬСЯ В ЄДИНОМУ ДЕРЖАВНОМУ РЕЄСТРІ
ЮРИДИЧНИХ ОСІБ, ФІЗИЧНИХ ОСІБ – ПІДПРИЄМЦІВ ТА
ГРОМАДСЬКИХ ФОРМУВАНЬ

(назва адміністративної послуги)

ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНО-ЮРИДИЧНИХ ПОСЛУГ

(найменування структурного підрозділу, суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративно - юридичних послуг
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	92900, Луганська область, Кремінський район, м. Кремінна, просп. Дружби, 13
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, четвер з 08.00 до 17.00 Обідня перерва з 12.00 до 13.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел./факс (06454) 2-16-43 Адреса електронної пошти: kremgorsovet@gmail.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України від 15.05.2003 № 755-IV "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань"(статті 13,14, 15, 18, 26, 27,28).
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг".
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	1. Наказ Міністерства юстиції від 09.02.2016 №395/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної

		особи», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09.02.2016 року. за № 200/28330. 2. Наказ Міністерства юстиції України від 06 січня 2016 року № 15/5 "Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06 січня 2016 р. за № 14/28144.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення фізичної особи - підприємця (далі – заявник).
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1) заява про державну реєстрацію змін до відомостей про фізичну особу – підприємця;</p> <p>2) Документ, що підтверджує сплату реєстраційного збору за державну реєстрацію змін до відомостей про фізичну особу – підприємця;</p> <p>3) Копія довідки про зміну реєстраційного номера облікової картки платника податків – у разі внесення змін, пов'язаних із зміною реєстраційного номера облікової картки платника податків;</p> <p>4) Копія першої сторінки паспорта та сторінки з відміткою про наявність права здійснювати платежі за серією та номером паспорта – у разі внесення змін, пов'язаних із зміною серії та номера паспорта,- для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта;.</p> <p>У разі подання документів, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи для проведення державної реєстрації подаються заявником особисто, державному реєстратору додатково пред'являється паспорт громадянина України або паспортний документ іноземця.</p> <p>Документи мають бути викладені державною мовою та додатково, за бажанням заявника, - іншою мовою (крім заяви про державну реєстрацію);</p> <p>Текст документів має бути написаний розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами);</p> <p>Документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст;</p>

		Документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством; Заява про державну реєстрацію підписується заявником. У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена;
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Якщо документи для проведення державної реєстрації змін до відомостей про фізичну особу – підприємця подаються фізичною особою – підприємцем особисто, державному реєстратору додатково пред'являється паспорт громадянина України або паспортний документ іноземця.</p> <p>Фізична особа, яка через свої релігійні або інші переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомила про це відповідні державні органи, для проведення державної реєстрації змін до відомостей про фізичну особу – підприємця повинна особисто пред'явити державному реєстратору паспорт громадянина України з відповідним записом в електронному безконтактному носії.</p> <p>Для проведення державної реєстрації змін до відомостей про фізичну особу – підприємця уповноважена особа повинна пред'явити свій паспорт громадянина України або паспортний документ іноземця та документ, що засвідчує її повноваження.</p> <p>Документи, які відповідно до вимог Закону України від 15.05.2003 № 755-IV "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань" подаються (надсилаються поштовим відправленням або електронним документом) державному реєстратору, повинні бути викладені державною мовою.</p> <p>Документи подаються (надсилаються поштовим відправленням з описом вкладення) юридичною особою або в електронній формі через персональний кабінет юридичної особи та фізичної особи - підприємця</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Відповідно до ст. 36 Закону України від 15.05.2003 № 755-IV "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань" 0,1 мінімальної заробітної плати</p> <p>Проведення державної реєстрації змін протягом 6 годин – 0,2 мінімальної заробітної плати</p> <p>Проведення державної реєстрації змін протягом 6 годин – 0,5 мінімальної заробітної плати</p>
12.	Строк надання адміністративної послуги	Розгляд документів, поданих для державної реєстрації змін до відомостей про фізичну особу – підприємця здійснюється протягом 24 годин після надходження

		документів, поданих для державної реєстрації крім вихідних та святкових днів;
13.	Перелік підстав для зупинення розгляду документів	<p>1) подання документів або відомостей, визначених цим Законом, не в повному обсязі;</p> <p>2) невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 цього Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань";</p> <p>3) невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі;</p> <p>4) невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі;</p> <p>5) невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань";</p>
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1) документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>2) у Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>3) не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>4) документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p>
15.	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації</p> <p>2. Повідомлення про зупинення розгляду документів</p> <p>3. Повідомлення про відмову у державній реєстрації.</p>
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Заявник за кодом, розміщеним на описі наданих документів, виконує пошук відомостей на сайті Міністерства юстиції України (https://usr.minjust.gov.ua).
	Примітка	