

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо попередження надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру на території Кремінської міської ради**  
**в осінньо-зимовий період 2018-2019 років**

| №<br>п/п | Найменування заходів   | Відповідальні виконавці  | Термін<br>виконання   | Примітка |
|----------|--|--|---|----------|
| 1.       | Розробити та затвердити плани організаційних та інженерно-технічних заходів щодо запобігання і ліквідації надзвичайних ситуацій (далі НС) у осінньо-зимовий період 2018-2019 років   | КП «КРЕМІННА-КОМУНСЕРВІС»<br>КП «Кремінське ВУВКГ»<br>ДП«КРЕМІНСЬКЕ КОМГОСПОДАРСТВО»   | до 01 листопада<br>2018 року                                  |          |
| 2.       | Забезпечити через засоби масової інформації проведення роз'яснювальної роботи серед населення щодо необхідності економічного і раціонального використання води, електроенергії, газу та дотримання правил пожежної безпеки в опалювальний період 2018-2019 рр. | Відділ ЖКГ та будівництва<br>апарату виконкому Кремінської міської ради                | Протягом<br>осінньо-<br>зимового<br>періоду 2018-<br>2019 рр. |          |
| 3.       | Організувати чергування аварійно-відновлюваних бригад та забезпечити їх необхідною технікою, запасними ремонтними матеріалами для роботи у цілодобовому режимі у зимовий період 2018-2019 рр.  | КП «Кремінське ВУВКГ»<br>ДП«КРЕМІНСЬКЕ КОМГОСПОДАРСТВО»                                | до 15 листопада<br>2018 року                                  |          |
| 4.       | Забезпечити роботу водопровідних та каналізаційної насосних станцій автономними джерелами енергопостачання на випадок аварійного відключення електроенергії  | Керівник КП «Кремінське ВУВКГ»   | до 15 листопада<br>2018 року                                  |          |
| 5.       | Провести ревізію резервного запасу матеріально-технічних засобів, пально-мастильних матеріалів і твердого палива на комунальних підприємствах  | КП «Кремінське ВУВКГ»,<br>ДП«КРЕМІНСЬКЕ КОМГОСПОДАРСТВО»,<br>відділ ЖКГ та будівництва | до 01 листопада<br>2018 року                                  |          |

|     |  |  |   |  |
|-----|--|--|---|--|
| 6.  | Створити запас пально-мастильних матеріалів для забезпечення аварійно-відновлювальних робіт під час ліквідації наслідків НС  | Перший заступник міського голови , заступник міського голови з економічних питань, відділ розвитку інфраструктури ЖКГ та будівництва | до 15 листопада 2018 року                 |  |
| 7.  | Створити при виконкомі Кременської міської ради оперативний штаб з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, скласти графік цілодобового чергування відповідальних працівників | Керуючий справами виконкому  | до 01 грудня 2018 року                    |  |
| 8.  | Розробити плани дій чергового персоналу у разі зниження температури зовнішнього повітря від –10 С, до –20 С та понад –20 С.  | КП «Кременське ВУВКГ»<br>ДП«КРЕМІНСЬКЕ КОМГОСПОДАРСТВО»  | до 01 грудня 2018 року                    |  |
| 9.  | Привести в готовність всю техніку, яка може бути використана під час ліквідації снігових заметів, ожеледиці.   | ДП«КРЕМІНСЬКЕ КОМГОСПОДАРСТВО»   | до 01 грудня 2018 року                    |  |
| 10. | Забезпечити вчасне проведення ремонтних робіт на об'єктах житлово-комунального комплексу.  | КП «Кременське ВУВКГ»<br>ДП«КРЕМІНСЬКЕ КОМГОСПОДАРСТВО»  | Постійно                                  |  |
| 11. | Провести ремонт і підготовку баз протиожеледних матеріалів (стаціонарних та тимчасових майданчиків)  | ДП«КРЕМІНСЬКЕ КОМГОСПОДАРСТВО»   | Згідно з графіком ремонту                 |  |
| 12. | Створити запас протиожеледних та пально-мастильних матеріалів  | ДП«КРЕМІНСЬКЕ КОМГОСПОДАРСТВО»<br>КП «Кременське ВУВКГ»  | до 15 листопада 2018 року                 |  |
| 13. | Провести ревізію пожежних гідрантів та надати до міської ради перелік і місцезнаходження гідрантів у робочому стані.   | Керівник КП «Кременське ВУВКГ»   | до 01 листопада 2018 року                 |  |
| 14. | Укласти договори на підлив льодових заторів з метою недопущення руйнування підмостових споруд та інших інженерно-технічних об'єктів  | Перший заступник міського голови   | при необхідності за встановленим порядком |  |

|     |   |   |  |  |
|-----|---|---|--|--|
| 15. | Встановити посилений контроль за додержанням встановлених режимів роботи водопровідних та каналізаційної насосних станцій, мереж водопостачання та водовідведення                                 | Керівник КП «Кремінське ВУВКГ»  | постійно   |  |
| 16. | Організувати та провести огляд техніки і спеціальних запасів у комунальних, дорожніх, аварійно-рятувальних та інших відповідних службах щодо готовності їх роботи у екстремальних зимових умовах. | відділ ЖКГ та будівництва,<br>КП «Кремінське ВУВКГ»<br>ДП«КРЕМІНСЬКЕ КОМГОСПОДАРСТВО»   | до 01 листопада<br>2018 року                       |  |
| 17. | Розглядати в установленому порядку звернення щодо надання фінансової та технічної допомоги з ліквідації наслідків НС.   | Комісія з питань ліквідації наслідків НС міської ради;<br>відділ розвитку інфраструктури ЖКГ та будівництва,<br>заступник міського голови з економічних питань; | при<br>необхідності за<br>встановленим<br>порядком |  |

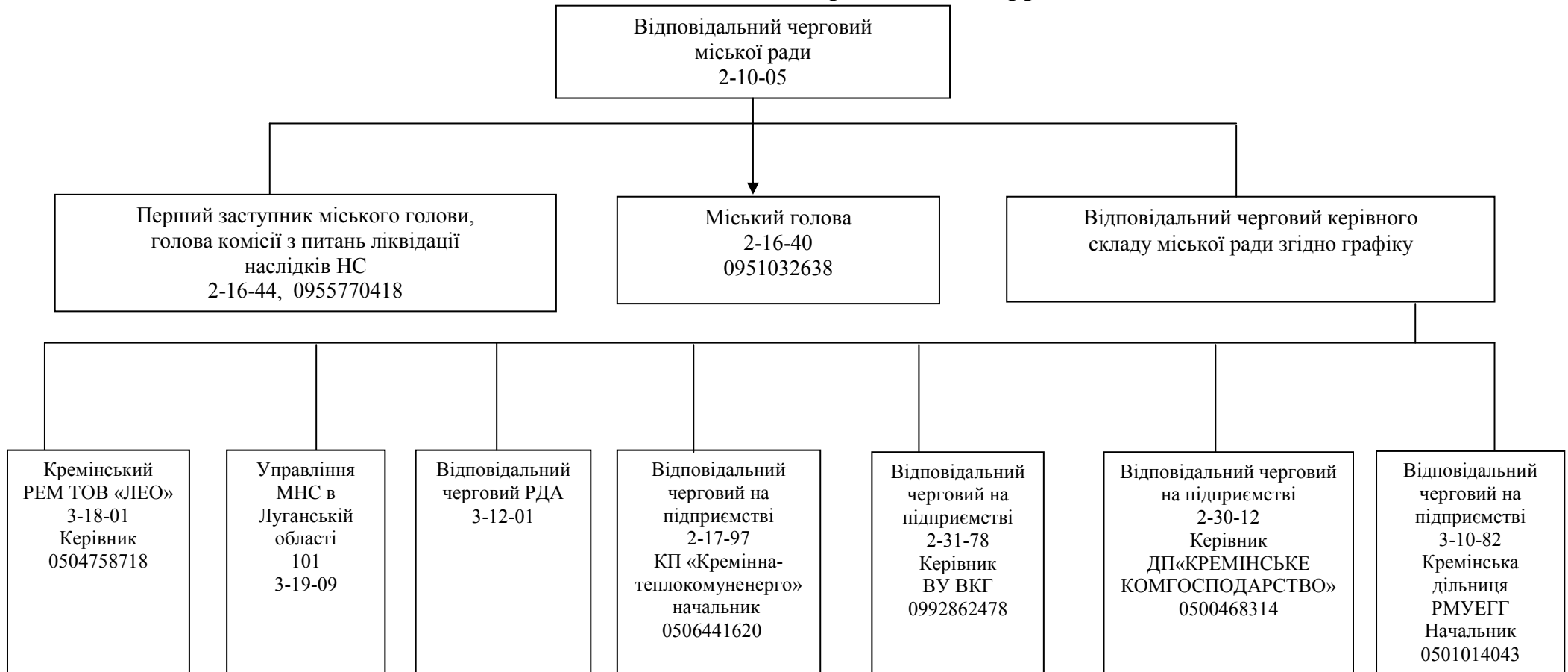
Секретар виконкому

О.Ю.Літвін

Начальник відділу ЖКГ та будівництва

І.О.Китайгора

**Схема оповіщення на випадок НС, на території Кремінської міської ради  
в осіннє-зимовий період 2017-2018рр.**



Секретар виконкому

Начальник відділу ЖКГ та будівництва

О.Ю.Літвін

І.О.Китайгора