

ДОГОВІР № \_\_\_\_\_  
безоплатного користування (позички)  
комунального майна міської територіальної громади

м.Кремінна

«\_\_\_»\_\_\_\_\_2016р.

Виконавчий комітет Кремінської міської ради (далі-Позичкодавець) в особі міського голови Прокопенко Юрія Олекійовича, який діє на підставі \_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_, з другої сторони (далі-Сторони), уклали цей Договір про таке:

1. Предмет Договору

Позичкодавець передає, Користувач приймає у позичку нежилі приміщення які обліковується на балансі виконавчого комітету міської ради згідно додатку, для розміщення об'єктів культури та дошкільних навчальних закладів.

2. Умови передачі та повернення

орендованого майна

2.1 Вступ Користувача у користування майном настає одночасно з підписанням сторонами Договору та акта прийняття-передачі вказаного майна.

2.2 Передача майна в позичку не спричиняє передачу Користувачу прав власності на це майно. Власником майна залишається міська територіальна громада, а Користувач користується ним протягом строку позички.

2.3 Передача майна в користування іншим фізичним та юридичним особам, також у суборенду, забороняється.

2.4 Майно вважається повернутим Позичкодавцю з моменту підписання Сторонами акта прийняття-передачі.

3. Використання амортизаційних відрахувань

3.1.Амортизаційні відрахування на нерухоме та інше окреме індивідуально визначене майно нараховує та залишає у своєму розпорядження міськвиконком, на балансі якого знаходиться це майно.

3.2.Поліпшення майна, здійснені за рахунок відрахувань, є власністю Позичкодавця.

4.Обов'язки Користувача

Користувач зобов'язується :

4.1. Використовувати майно за цільовим призначенням та відповідно до умов Договору.

4.2.Протягом дії Договору здійснювати поточний ремонт основних фондів.

- 4.3. У разі припинення дії Договору, повернути Позичкодавцю майно у належному стані, не гіршому ніж на час передачі його в позичку.
- 4.4. Застрахувати майно в порядку, визначеному чинним законодавством.
- 4.5. Забезпечити дотримання належних санітарних умов в зазначених приміщеннях, здійснювати протипожежні заходи.

#### 5. Права Користувача

Користувач має право:

- 5.1. Самостійно здійснювати господарську діяльність у межах, визначених чинним законодавством України та Договором.
- 5.2. З дозволу Позичкодавця вносити зміни до складу майна, проводити його реконструкцію, технічне переобладнання, що зумовлює підвищення його вартості.
- 5.3. Протягом дії Договору здійснювати капітальний ремонт основних фондів.
- 5.4. Користувач не відповідає за зобов'язаннями Позичкодавця.

#### 6. Зобов'язки Позичкодавця

Позичкодавець зобов'язується передати Користувачу в позичку комунальне майно за актом прийняття-передачі майна, який підписується одночасно з Договором і є його невід'ємною частиною.

#### 7. Права Позичкодавця

Позичкодавець має право :

- 7.1. Контролювати наявність, стан, напрямки та ефективність використання комунального майна, переданого в позичку.
- 7.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання в разі погіршення стану майна, внаслідок неналежного використання або невиконання умов Договору.
- 7.3. Позичкодавець не відповідає за зобов'язаннями Користувача.

#### 8. Особливі умови

Користувач зобов'язаний одночасно з укладенням Договору укласти договір про технічне обслуговування орендованого приміщення з відповідними службами.

#### 9. Відповідальність Сторін

- 9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань, згідно з Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством.
- 9.2. Спори, що виникають у ході виконання Договору, вирішуються за згодою Сторін. Якщо згоди не буде досягнуто, спір передається на розгляд до господарського суду (суду).

#### 10. Строк дії та умови зміни, розірвання Договору

- 10.1. Договір діє з “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2015 року  
до “31” грудня 2015 року.

10.2. Внесення змін до Договору або його розірвання можуть мати місце за погодженням Сторін. Зміни та доповнення, що вносяться, розглядаються Сторонами протягом одного місяця.

10.3. У разі розірвання Договору, поліпшення майна, здійснені Користувачем за рахунок власних коштів і з дозволу Позичкодавця, визнаються власністю Позичкодавця.

10.4. Договір позички може бути розірвано за згодою Сторін. На вимогу Позичкодавця, Договір може бути достроково розірваний з інших підстав:

- Користувач використовує об'єкт не за призначенням;
- майно передано в користування іншим особам;
- інші обставини передбачені чинним законодавством.

10.5. Кожна зі Сторін має право відмовитися від Договору в будь-який час, письмово попередивши про це другу сторону за три місяці.

10.6. Дія Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його укладено;
- руйнації об'єкта позички.

10.7. У разі припинення дії Договору, Користувач, за вказівкою Позичкодавця, зобов'язаний негайно повернути об'єкт позички виконавчому комітету міської ради за актом прийняття-передачі.

10.8. Якщо Користувач бажає продовжити термін дії Договору, то він зобов'язаний письмово повідомити про це Позичкодавця за 60 календарних днів до закінчення строку дії Договору, в іншому випадку Договір пролонговано не буде.

10.9. Якщо Користувач допустив погіршення стану майна або його руйнацію, він повинен відшкодувати Позичкодавцеві збитки, якщо не доведе, що погіршення або руйнація майна сталися не з його вини.

11. Договір складено в 3 примірниках, що мають однакову юридичну силу :

- 2 - Позичкодавцю;
- 1 - Користувачу.

## 12. Юридичні адреси Сторін

Позичкодавець: \_\_\_\_\_

Користувач: \_\_\_\_\_

13. До цього Договору додаються :

- перелік комунального майна;
- акт прийняття-передачі майна;
- договір страхування майна.

ПОЗИЧКОДАВЕЦЬ:

КОРИСТУВАЧ: