

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

військової адміністрації

від 27 січня 2025 року № 01-08/20

**ПРОГРАМА**  
**надання матеріальної допомоги населенню**  
**Кремінської міської територіальної громади на 2025 рік**

**I. Паспорт Програми**

<b>І.ПАСПОРТ</b>		
1	Назва Програми	Програма надання матеріальної допомоги населенню Кремінської міської територіальної громади на 2025 рік
2	Ініціатор розроблення Програми	Управління соціального захисту населення Кремінської міської військової адміністрації
3	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення Програми	Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI, Закон України «Про правовий режим воєнного стану» від 12.05.2015 № 389-VIII, Закон України «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії» від 05.10.2000 № 2017-III, «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні» від 16.12.1993 № 3721-XII, «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» від 21.03.1991 № 875-XII, «Основи законодавства України про охорону здоров'я» від 19.11.1992 № 2801-XII
4	Головний розробник Програми	Управління соціального захисту населення Кремінської міської військової адміністрації
5	Співрозробники Програми	Управління «ЦНАП», Служба у справах дітей
6	Відповідальний виконавець Програми	Управління соціального захисту населення Кремінської міської військової адміністрації
7	Співвиконавці Програми	Управління «ЦНАП», Служба у справах дітей
8	Термін реалізації програми	2025 рік
9	Мета програми	Надання комплексної допомоги населенню Кремінської міської територіальної громади, підвищення рівня поінформованості з питань соціальної підтримки мешканців громади;
10	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, в т. ч. - коштів місцевого бюджету - коштів державного бюджету	7 500 000 грн.

	- інші кошти незаборонені законодавством України	
11	Очікувані результати виконання	Реалізація державної політики у сфері соціального захисту та вдосконалення стану надання громадянам соціальної підтримки для покращення їхнього соціального самопочуття, профілактика соціальних негараздів у сім'ях мешканців територіальної громади, які потрапили в скрутні життєві обставини, внутрішньо переміщених осіб. Підвищення ефективності системи соціальної підтримки та покращення рівня і якості життя, особливо серед вразливих верств населення територіальної громади.
12	Ключові показники ефективності	зростання кількості отримувачів матеріальної допомоги

## II. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

### Проблеми на розв'язання яких спрямована Програма

Соціальний захист є основним завданням соціальної політики, що ставить за мету забезпечення прав і гарантій людини, які стосуються рівня та якості життя. Соціальний захист населення – одна з головних функцій держави, яка має виконуватись завжди і за будь-яких обставин на користь тих громадян, у житті яких виникли проблеми.

Сфера дії соціального захисту – це особа, сім'я, їхній добробут, і не лише матеріальний, а й соціальний, тобто покращення соціального самопочуття людини, впевненості у своєму майбутньому. Ефективний соціальний захист – це не лише гарантовані державою соціальне забезпечення (пенсії, виплати, доплати) і створена мережа надання соціальних послуг, а й комплекс заходів, що здійснюються на місцевому рівні за рахунок коштів бюджету громади шляхом надання (як доповнення до державного соціального забезпечення) додаткових гарантій соціального захисту мешканцям громади, забезпечення добробуту та покращення соціального самопочуття кожної людини. Саме на розвиток цих стратегічних завдань, зростання рівня життя, надання в повному обсязі соціальних послуг вразливим категоріям громадян, з урахуванням їхніх реальних потреб, спрямовані соціальні ініціативи.

Повномасштабне вторгнення росії в Україну стало викликом для усіх сфер життя українців. Винятком не стала і соціальна, яка опікується вразливими та малозахищеними категоріями населення. Складна геополітична, військово-стратегічна та соціально-економічна ситуація, спричинена воєнним станом, кризові явища у сфері економіки, фінансів, забезпечення життєдіяльності критичних об'єктів інфраструктури, зумовлюють необхідність охоплення соціальним захистом усього населення, а не лише його окремих категорій, оскільки кожна людина на різних етапах свого життя стикається з численними соціальними, економічними, політичними, правовими, екологічними,

виробничими та іншими соціальними ризиками, які вона часто не може подолати самотійно.

Реальна соціально-економічна ситуація сьогодення, внаслідок якої все більша кількість осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, ветеранів та громадян старшого покоління опиняється не тільки в скрутному становищі, але й за межею виживання, зумовлює доцільність надання додаткової фінансової допомоги і підтримки соціально незахищеним мешканцям громади. Кризові явища та інфляційні процеси, дефіцит на певні види товарів і послуг, проблеми із діяльністю об'єктів критичної інфраструктури, зростання тарифів, різке збільшення цін на продукти харчування, медикаменти, при одночасному зменшенні реального доходу сімей, стали причиною скрутного матеріального становища багатьох мешканців громади, наслідки яких вони не можуть подолати самотійно. Черговим руйнівним викликом стала війна, яка спричинила активну міграцію населення, формування п'яти мільйонного контингенту внутрішньо переміщених та евакуйованих осіб,

Вжиті державою заходи щодо підвищення соціального забезпечення окремих категорій населення не покривають додаткових витрат, необхідних для життєдіяльності громадян. Тому необхідно зберегти ті пріоритетні напрямки соціального захисту населення, які дозволяють приділити більше уваги та підтримувати соціально вразливі категорії мешканців громади, у тому числі і осіб внутрішньо переміщених.

Для переважної більшості громадян виплати внутрішньо переміщеним особам, пенсії, допомога по безробіттю є єдиним джерелом доходів для існування. Особливої додаткової підтримки, соціального забезпечення потребують громадяни похилого віку, особи з інвалідністю, малозабезпечені особи, багатодітні сім'ї, діти, та інші вразливі категорії громадян.

Законодавчими підставами для виконання Програми є закони України: «Про соціальні послуги», «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про поховання та похоронну справу», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про введення воєнного стану в Україні» та Постанова Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану».

Враховуючи те, що на сьогодні Кременська громада це – тимчасово окупована територія, де ведуться активні бойові дії, люди потерпають від щоденних атак з боку країни агресора.

Проаналізувавши показники матеріального добробуту населення можна зауважити, що загалом рівень матеріального добробуту населення в Луганській області є низьким у порівнянні з середнім по Україні. А рівень захворюваності населення, відповідно до статистичних даних, стрімко зростає. Серед найбільш

поширених захворювань переважають такі як: онкологічні, серцево-судинні, інфекційні, ниркова недостатність, легеневі захворювання, захворювання нервової системи та інші.

Зважаючи на це, а також надані державою повноваження військовим адміністраціям щодо забезпечення в умовах воєнного стану реалізації державних гарантій, визначених законами України щодо встановлення соціальних гарантій, фінансування соціальних послуг та розробки програм соціального захисту окремих категорій населення, відділом соціального захисту населення та Службою у справах дітей розроблено Програму надання матеріальної допомоги населенню Кременської громади, на основі результатів аналізу законодавства України в соціальній сфері, досвіду реалізації попередніх програм, а також пропозицій громадських організацій, діяльність яких спрямована на підвищення соціального захисту населення.

В продовження добрих напрацювань, впровадження нових ініціатив стало основними чинниками, що враховувались при розробці Програми. Пріоритетним напрямом дії Програми є підтримка різних соціальних і вікових груп населення громади шляхом надання матеріальної допомоги та проведення різних видів соціальних виплат та допомог.

На сьогодні, за оперативними даними електронного журналу внутрішньо переміщених осіб Луганської обласної державної адміністрації, на підконтрольній території України знаходиться 4023 внутрішньо переміщених осіб з числа мешканців Кременської громади (чоловіків - 1408, жінок – 2615), серед них 35 багатодітні сім'ї (чоловіків - 10, жінок – 35, хлопчиків - 46, дівчат – 64), 24 мають статус – малозабезпечена родина (чоловіків - 9, жінок – 24, хлопчиків -36, дівчат – 47), 35 жінок мають статус мати одиначка (жінок – 35, хлопчиків -17, дівчат – 18, 192 особи мають I-III групу інвалідності (чоловіків - 91, жінок – 101) та 14 сімей, які виховують дитину з інвалідністю (хлопчиків -8, дівчат – 6).

Прийняття Програми та спрямування у 2025 році коштів бюджету територіальної громади на реалізацію її заходів сприятимуть поліпшенню соціального становища малозахищених та соціально вразливих верств населення громади та розвитку партнерських відносин між владою та громадою.

### **III. Мета та основні завдання Програми**

Мета Програми полягає в реалізації державної політики у сфері соціального захисту мешканців громади, а також в отриманні позитивних зрушень на шляху до покращення їх соціального самопочуття, забезпечення їх добробуту та створення нової якості життя, завдяки розвитку системи заходів з надання різних видів соціальної допомоги та заохочення.

Через соціальну допомогу виконується функція, яка полягає в тому, щоб допомогти людям, які потрапили в скрутну життєву ситуацію, вийти з цього стану і не опинитися на узбіччі суспільства, та підтримати їх життєдіяльність, тобто створити передумови для задоволення власних і водночас суспільно позитивних потреб та інтересів.

Програма спрямована на реалізацію Стратегії розвитку Кременської громади.

Виходячи з умов сьогодення пріоритетним напрямком Програми визначено невідкладне підвищення рівня соціальної захищеності різних соціальних і вікових

груп населення громади шляхом надання матеріальної допомоги. Завдяки реалізації заходів з надання соціальної підтримки і допомоги цільовим групам населення, покращення їхнього добробуту та вирішення їх негайних потреб через посилення адресності при їх наданні буде досягнуто поставлену мету.

Дія Програми поширюється на мешканців громади для ефективного вирішення питань соціального захисту, покращення умов життя соціально незахищених верств населення, в тому числі осіб з інвалідністю, ветеранів праці, людей похилого віку, та осіб і дітей з інвалідністю; покращення стану здоров'я окремих громадян з хронічними захворюваннями та громадян постраждалих внаслідок повномасштабної збройної агресії російської федерації, або громадян, які отримали хронічні захворювання, каліцтва, поранення під час бойових дій; а також осіб з числа дітей сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, які зареєстровані в Кременській громаді (як виняток, фактично проживали в громаді станом на 24.02.2022).

Для досягнення мети Програми передбачається:

1) здійснення конкретних заходів, спрямованих на задоволення інтересів і повсякденних потреб мешканців громади, в тому числі соціально незахищених верств населення та забезпечення права кожного на достатній рівень життя, створення умов для самореалізації та розширенні їх соціально-правових гарантій;

2) вивчення проблем осіб і дітей з інвалідністю, ветеранів праці, громадян старшого покоління, реабілітованих та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, також координація дій щодо соціального партнерства, спрямована на забезпечення їх вирішення та піднесення на якісно новий рівень турботи адміністрації громади про своїх співгромадян;

3) посилення орієнтації на адресність при наданні матеріальної, натуральної та гуманітарної допомоги соціально вразливим групам населення громади для поліпшення їхнього становища;

4) здійснення заходів для осіб і дітей з інвалідністю, ветеранів праці, громадян старшого покоління, соціально активних мешканців громади;

5) удосконалення рівня поінформованості мешканців громади з питань соціального захисту.

#### **IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми**

Реалізація Програми дозволить здійснити комплекс заходів щодо удосконалення соціального захисту мешканців Кременської громади шляхом надання матеріальної допомоги.

Програма ґрунтується на постійному аналізі матеріального забезпечення громадян та моніторингу здійснення заходів з метою запровадження ефективних форм допомоги мало захищеним мешканцям Кременської громади. Вжиття системних заходів щодо матеріальної підтримки незаможних верств населення, дозволить реально підтримати мало захищені верстви населення громади, створити систему захисту населення від соціальних ризиків.

Засобами вирішення проблеми соціального захисту громадян, на які спрямована Програма, є надання додаткових до визначених законодавством України допомог.

Через соціальну допомогу виконується функція, яка полягає в тому, щоб допомогти людям, які потрапили в скрутну життєву ситуацію, вийти з цього стану

і не опинитися на узбіччі суспільства, тобто створити передумови для задоволення власних і водночас суспільно позитивних потреб та інтересів.

Для досягнення мети Програми необхідно передбачити в місцевому бюджеті кошти для проведення виплати допомог окремим категоріям громадян.

Шляхами розв'язання проблеми є:

- надання матеріальної допомоги мешканцям громади на лікування хронічних, онкологічних, орфанних та інших рідкісних захворювань,
- на оперативне та післяопераційне втручання ;
- надання матеріальної допомоги на поховання мешканців Кременської громади, поховання почесних громадян міста та громадян, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною;
- надання матеріальної допомоги багатодітним сім'ям,
- надання матеріальної допомоги опікунам/ піклувальникам, які виховують та утримують дитину (дітей) позбавлених батьківського піклування;
- надання матеріальної допомоги опікунам/ піклувальникам, які виховують та утримують дитину (дітей) зі статусом дитини-сироти;
- надання матеріальної допомоги прийомним батькам;
- надання матеріальної допомоги батькам – вихователям;
- надання матеріальної допомоги сім'ям, які мають дітей з інвалідністю;
- надання матеріальної допомоги на придбання твердого палива громадянам, які опинилися у складних життєвих обставинах.

Реалізація програми здійснюється шляхом попереднього розгляду питання можливості призначення матеріальної допомоги, призначення допомоги та її подальшої виплати в порядку, визначеному Положенням про порядок призначення матеріальної допомоги мешканцям Кременської громади. (Додатки 1, 2, 3 до Програми)

## V. Заходи по досягненню мети Програми

№ з/п	Назва напрямку (пріоритетні завдання)	Заходи програми	Виконавці
1	Організаційно-інформаційне забезпечення	Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення щодо змін, нововведень у законодавстві України з питань соціального захисту	Управління соціального захисту населення
2	Поліпшення соціально-побутового обслуговування	Проводити вивчення умов проживання громадян з метою визначення їх потреб. За результатами якого подавати пропозиції щодо надання допомоги, які виносити на розгляд комісії з призначення допомоги	Управління соціального захисту населення, управління «Центр надання адміністративних послуг», комісія з призначення допомоги, Служба у справах дітей
		Надавати матеріальну допомогу вразливим категоріям громадян, за розпорядженням начальника Кременської міської військової адміністрації	Управління соціального захисту населення, управління «Центр надання адміністративних послуг», комісія з призначення допомоги, Служба у справах дітей
3	Забезпечення фінансування заходів Програми	Забезпечити своєчасне фінансування у визначених обсягах	Фінансове управління та відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності Кременської МВА

VI  
·  
Оч  
іку  
ва  
ні  
ре  
зу  
ль  
та  
ти  
ви  
ко  
на  
нн  
я  
Пр  
ог  
ра  
ми  
Ц  
іле

спрямоване виконання заходів Програми забезпечить:

зміцнення становища соціально незахищених верств населення громади, осіб і дітей з інвалідністю, громадян старшого покоління, реабілітованих та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, підтримка сімей в яких виховуються діти сиріти та діти позбавлені батьківського піклування, підвищення їхньої соціальної захищеності, надання додаткових соціальних гарантій та покращення соціального самопочуття людини, забезпечення її добробуту та створення нової якості життя для кожної особи;

подальше закріплення позитивних тенденцій у прискоренні розв'язання наявних проблем соціально вразливих категорій населення;

підвищення результативності виконання Кременською міською військовою адміністрацією своїх завдань та вдосконалення якості надання послуг;

закріплення встановлених партнерських відносин між владою та громадськістю;

зростання постійної турботи влади про мешканців громади;

підвищення рівня позитивного ставлення та зміцнення довіри до адміністрації громади.

Реалізація заходів, запланованих Програмою, дозволить матеріально підтримати мешканців Кременської громади з урахуванням особливостей і потреб

різних категорій громадян на принципах адресності та індивідуального підходу, що здійснюється на рівні громади у доповнення до державної соціальної підтримки є найбільш ефективною.

Результат виконання Програми визначається результативними показниками, які включають кількісні та якісні показники, характеризують хід її реалізації, ступінь досягнення поставленої мети та виконання завдань Програми.

Основними показниками очікуваного результату є:

- показник витрат: обсяг прогнозного фінансування заходів Програми на рік – 7500 000 грн., середній розмір допомоги на 1 особу – 16163,00 грн.,
- показник ефективності: допомоги на лікування та реабілітацію хронічних захворювань – 1 440 000 грн., допомоги на лікування та реабілітацію онкологічних захворювань – 1575 000 грн.; допомоги на оперативне та післяопераційне втручання – 1505000 грн.; допомоги на лікування орфанних захворювань – 175 000 грн; надання матеріальної допомоги багатодітним сім'ям – 125 000 грн; надання матеріальної допомоги опікунам/ піклувальникам, які виховують та утримують дитину (дітей) позбавлених батьківського піклування – 220 000 грн; надання матеріальної допомоги опікунам/ піклувальникам, які виховують та утримують дитину (дітей) зі статусом дитини-сироти – 100 000 грн; надання матеріальної допомоги прийомним батькам – 50 000 грн; надання матеріальної допомоги батькам – вихователям – 200 000 грн; надання матеріальної допомоги сім'ям, які мають дітей з інвалідністю – 630 000 грн; - надання матеріальної допомоги на поховання мешканців Кременської громади – 185 000 грн.; поховання почесних громадян міста та громадян, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною – 20 000 грн., на придбання твердого палива громадянам, які опинилися у складних життєвих обставинах – 285 000 грн.; на лікування орфанних захворювань у дітей – 70 000 грн/ матеріальна допомога студентам (курсантам) вищих навчальних закладів, які здобувають першу освіту (денна форма навчання), освітній ступінь бакалавр/магістр/інтерн. (до 30 років) – 920000 тис. грн

- показники продукту (орієнтовна кількість одержувачів допомоги – 464 особи в рік (чоловіків -184, жінок - 280, хлопчиків - 60, дівчат - 68), в тому числі: допомоги на лікування та реабілітацію, хронічних, захворювань – 72 особи (чоловіків - 27, жінок - 45, хлопчиків - 3, дівчат - 2), допомоги на лікування та реабілітацію онкологічних захворювань – 45 осіб (чоловіків 21, жінок - 24), допомоги на лікування орфанних захворювань – 5 осіб (хлопчиків - 3, дівчат - 2); надання матеріальної допомоги багатодітним сім'ям – 25 осіб (жінок – 25, хлопчиків -12, дівчат – 13); надання матеріальної допомоги опікунам/ піклувальникам, які виховують та утримують дитину (дітей) позбавлених батьківського піклування – 44 (жінок – 44, хлопчиків 18, дівчат – 26); надання матеріальної допомоги опікунам/ піклувальникам, які виховують та утримують дитину (дітей) зі статусом дитини-сироти – 20 осіб (жінок – 20, хлопчиків 8, дівчат – 12); надання матеріальної допомоги прийомним батькам - 1; надання матеріальної допомоги батькам – вихователям – 1 ( чоловіків -1, жінок - 1, хлопчиків - 3, дівчат-4); надання матеріальної допомоги сім'ям, які мають дітей з інвалідністю – 18 (хлопчиків -8, дівчат – 10); надання матеріальної допомоги на поховання мешканців Кременської громади – 37 осіб (чоловіків - 20, жінок - 17),



поховання почесних громадян міста та громадян, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною – 2 особи (1 чоловік, 1 жінка); на придбання твердого палива громадянам, які опинилися у складних життєвих обставинах – 57 родин (чоловіків – 31, жінок – 26); на лікування орфанних захворювань у дітей – 2 дитини (хлопчиків -1, дівчат – 1); матеріальна допомога студентам (курсантам) вищих навчальних закладів, які здобувають першу освіту (денна форма навчання), освітній ступінь бакалавр/магістр/інтерн. До 30 років – 92 особи (чоловіків - 51, жінок - 41).

Показник якості: посилення позитивних тенденцій у наданні передбачених заходами Програми допомоги населенню громади.

## **VII. Обсяги та джерела фінансування**

Фінансування програми відбувається в межах коштів, передбачених в бюджеті Кременської міської територіальної громади, за наявності фінансового ресурсу, та за рахунок інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

У разі потреби може бути здійснено коригування Програми за розпорядженням начальника військової адміністрації, шляхом уточнення окремих завдань і показників – у відповідності із зміною законодавчої бази, умов реалізації Програми, зміни пріоритетів та з інших об'єктивних причин.

## **VIII. Строки виконання**

Строк виконання Програми надання матеріальної допомоги населенню Кременської міської територіальної розрахований на 2025 рік.

## **IX. Координація та контроль за виконання Програми**

Розпорядником виконання Програми визнати Кременську міську військову адміністрацію Сєвєродонецького району Луганської області. Загальна координація з організації та виконання заходів Програми покладається на відділ соціального захисту населення, Службу у справах дітей, управління «Центр надання адміністративних послуг» Кременської міської військової адміністрації.

Контроль за виконанням Програми покладається на заступника начальника військової адміністрації з житлово-комунальних та соціальних питань.

**Заступник начальника військової  
адміністрації з житлово-комунальних  
та соціальних питань**

**Наталя МАКОГОН**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок надання матеріальної допомоги**  
**населенню Кременської громади на лікування хронічних, онкологічних,**  
**орфанних та інших рідкісних захворювань, на оперативне та**  
**післяоперативне втручання**

**Загальні положення:**

1. Положення про порядок надання матеріальної допомоги мешканцям Кременської громади (далі - Положення) визначає механізм, порядок та умови надання матеріальної грошової допомоги (далі - матеріальна допомога), які потребують довготривалого та дороговартісного лікування, хворіють онкологічними або орфанними захворюваннями, перенесли операцію або потребують оперативного втручання.

2. Матеріальна допомога є безповоротною допомогою, яка надається мешканцям Кременської громади в безготівковій формі за рахунок коштів бюджету Кременської міської територіальної громади в межах відповідних бюджетних призначень, передбачених в бюджеті громади.

3. Матеріальна допомога громадянину (заявнику) надається один раз протягом календарного року, в окремих випадках у разі загострення хвороби, потреби в оперативному втручанні, дороговартісному лікуванні та реабілітації надається повторно (на розгляд комісії).

4. У Положенні терміни вживаються у наступному значенні.

Мешканці Кременської громади – особи, які зареєстровані на території Кременської громади відповідно до Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», інших нормативно-правових актів України та на момент звернення фактично проживають на території підконтрольній Україні.

Члени сім'ї - особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (стаття 3 Сімейного кодексу України).

Матеріальна грошова допомога – це форма допомоги, яка надається персонально та безпосередньо конкретній людині (жителям Кременської громади), яка перебуває на довготривалому та дороговартісному лікуванні, хворіє онкологічними або орфанними захворюваннями, перенесла операцію або потребує оперативного втручання.

## **Порядок призначення матеріальної грошової допомоги:**

1. Підставою для розгляду щодо надання матеріальної допомоги є особиста заява громадянина, в окремих випадках – одного з членів його сім'ї, про надання йому допомоги у зв'язку з потребою, що виникла внаслідок певних обставин, які він не має можливості самостійно подолати.

2. Рішення про призначення матеріальної допомоги в межах витрат, передбачених Програмою на відповідний бюджетний період, приймається розпорядженням начальника Кремінської міської військової адміністрації.

3. Для надання матеріальної допомоги в межах витрат, передбачених Програмою надання матеріальної допомоги на відповідний бюджетний період, громадяни надають наступні документи:

- 1) На лікування хронічних захворювань:
  - особисту заяву громадянина;
  - копію паспорта (всі заповнені сторінки);
  - копію довідки внутрішньо переміщеної особи (після 24.02.2022);
  - витяг з реєстру територіальної громади (про зареєстроване місце проживання);
  - копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);
  - копію медичного документа з лікувальних закладів (із зазначенням медичної установи, яка призначає або призначала лікування, з підписом та печаткою) що підтверджують наявність довготривалого та дороговартісного лікування;
  - реквізити банку;
  - копію свідоцтва відділу державної реєстрації актів цивільного стану для підтвердження родинних зв'язків (за потреби);
- 2) На лікування онкологічних захворювань:
  - особисту заяву громадянина;
  - копію паспорта (всі заповнені сторінки) або ID-картки заявника;
  - копію довідки внутрішньо переміщеної особи (після 24.02.2022);
  - витяг з реєстру територіальної громади (про зареєстроване місце проживання);
  - копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);
  - копію медичного документа з лікувальних закладів (із зазначенням медичної установи, яка призначає або призначала лікування, з підписом та печаткою) що підтверджують наявність онкологічного захворювання;

- реквізити банку;
- копію свідоцтва відділу державної реєстрації актів цивільного стану для підтвердження родинних зв'язків (за потреби);

3) На оперативне та післяоперативне втручання:

- особисту заяву громадянина;
- копію паспорта (всі заповнені сторінки) або ID-картки заявника;
- копію довідки внутрішньо переміщеної особи (після 24.02.2022);
- витяг з реєстру територіальної громади (про зареєстроване місце проживання);
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);
- копію медичного документа з лікувальних закладів (із зазначенням медичної установи, яка призначає або призначала лікування, з підписом та печаткою) що підтверджують потребу або факт оперативного втручання;
- реквізити банку;
- копію свідоцтва відділу державної реєстрації актів цивільного стану для підтвердження родинних зв'язків (за потреби);

4) На лікування орфанних та інших рідкісних захворювань:

- особисту заяву громадянина;
- копію паспорта (всі заповнені сторінки) або ID-картки заявника;
- копію довідки внутрішньо переміщеної особи (після 24.02.2022);
- витяг з реєстру територіальної громади (про зареєстроване місце проживання);
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);
- копію медичного документа з лікувальних закладів (із зазначенням медичної установи, яка призначає або призначала лікування, з підписом та печаткою) що підтверджують наявність орфанних та інших рідкісних захворювань;
- реквізити банку;
- копію свідоцтва відділу державної реєстрації актів цивільного стану для підтвердження родинних зв'язків (за потреби);

4. Заява про надання матеріальної допомоги реєструється у Журналі реєстрації заяв громадян з надання матеріальної допомоги.

5. Заяви про надання матеріальної допомоги розглядаються комісією з надання матеріальної допомоги, склад якої та її повноваження затверджуються розпорядженням начальника Кременської міської військової адміністрації.

6. Протягом 5 робочих днів, після прийняття рішення про відмову у наданні матеріальної допомоги, заявнику надсилається письмова відповідь

### **Розмір матеріальної допомоги:**

1. Розмір матеріальної допомоги становить:

- на лікування хронічних захворювань до 20 000 грн., в окремих випадках надається повторно до 100 000 грн.;
- на лікування онкологічних захворювань до 35 000 грн.;
- на лікування орфанних та інших рідкісних захворювань - 35 000 грн.;
- на оперативне та післяоперативне втручання – до 35 000 грн.

Визначення розміру матеріальної допомоги здійснюється комісією з надання матеріальної допомоги.

2. Призначення допомоги здійснюється на підставі вивчення документів управління соціального захисту населення, управлінням «Центр надання адміністративних послуг» Кременської міської військової адміністрації та комісією з призначення допомоги, наданих довідок, інших документів, що підтверджують потребу заявника в допомозі.

### **Підстави для відмови в наданні матеріальної грошової допомоги:**

1. Подання заявником у заяві недостовірної або неповної інформації щодо себе, членів своєї сім'ї або осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом з ним.

2. Якщо заявник звернувся із заявою про відмову в наданні матеріальної допомоги.

3. Смерть заявника.

Відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності міської військової адміністрації перераховує банківським установам перекази з призначеними сумами матеріальної допомоги.

Управління соціального захисту населення разом з управлінням «Центр надання адміністративних послуг» Кременської міської військової адміністрації веде реєстр осіб, що звернулися за допомогою та отримали матеріальну допомогу, або вмотивовану відмову.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок надання матеріальної допомоги багатодітним сім'ям; студентам; опікунам/піклувальникам, які виховують дітей, позбавлених батьківського піклування; опікунам/піклувальникам, які виховують дітей зі статусом дитини-сироти; прийомним батькам; батькам – вихователям; сім'ям, які мають дітей з інвалідністю, а також на лікування орфанних та інших рідкісних захворювань у дітей**

### **Загальні положення**

1. Положення про порядок надання матеріальної допомоги мешканцям Кременської громади (далі - Положення) визначає механізм, порядок та умови надання матеріальної грошової допомоги (далі - матеріальна допомога), багатодітним сім'ям, опікунам/ піклувальникам, які виховують та утримують дитину (дітей) позбавлених батьківського піклування; опікунам/ піклувальникам, які виховують та утримують дитину (дітей) зі статусом дитини-сироти; прийомним батькам; батькам – вихователям; сім'ям, які мають дітей з інвалідністю а також на лікування орфанних та інших рідкісних захворювань у дітей.

2. Матеріальна допомога є безповоротною допомогою, яка надається мешканцям Кременської громади в безготівковій формі за рахунок коштів бюджету Кременської міської територіальної громади в межах відповідних бюджетних призначень, передбачених в бюджеті громади.

3. Матеріальна допомога громадянину (заявнику) надається один раз протягом календарного року.

4. У Положенні терміни вживаються у наступному значенні.

Мешканці Кременської громади – особи, які зареєстровані на території Кременської громади відповідно до Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», інших нормативно-правових актів України та на момент звернення фактично проживають на території підконтрольній Україні.

Члени сім'ї - особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (стаття 3 Сімейного кодексу України).

Матеріальна грошова допомога – це форма допомоги, яка надається персонально та безпосередньо конкретній людині (мешканцю Кременської громади).

### **Порядок призначення матеріальної грошової допомоги**

1. Підставою для надання або відмови в наданні матеріальної допомоги є особиста заява громадянина (опікуна, прийомних батьків, вихователів), про надання допомоги.

2. Рішення про призначення або відмову матеріальної допомоги в межах витрат, передбачених Програмою на відповідний бюджетний період, приймається розпорядженням начальника Кременської міської військової адміністрації.

3. Для надання матеріальної допомоги в межах витрат, передбачених Програмою надання матеріальної допомоги на відповідний бюджетний період, громадяни надають наступні документи:

1) для надання матеріальної допомоги багатодітним сім'ям:

- заяву громадянина;
- копію паспорта (всі сторінки);
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);
- копію посвідчення багатодітної сім'ї,
- реквізити банку;
- копії свідоцтва відділу державної реєстрації актів цивільного стану для підтвердження родинних зв'язків (за потреби);
- копія довідки ВПО кожного члена сім'ї;
- довідку про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку);

2) для надання матеріальної допомоги опікунам/ піклувальникам, які виховують та утримують дитину (дітей) зі статусом дитини-сироти:

- особисту заяву від опікуна/піклувальника;
- копію паспорта (всі заповнені сторінки) або ID - картки заявника;
- довідку про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку);
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);;
- копію довідки внутрішньо переміщеної особи опікуна/піклувальника та дитини (дітей) під опікою/піклуванням;
- реквізити банку заявника;
- копію розпорядження або рішення суду щодо призначення опіки/ піклування над дитиною зі статусом дитини- сироти.

3) для надання матеріальної допомоги опікунам/ піклувальникам, які виховують та утримують дитину (дітей) позбавлених батьківського піклування:

- особисту заяву від опікуна/піклувальника;
- копію паспорта (всі заповнені сторінки) або ID-картки заявника

- довідку про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку);
  - копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);
  - копію довідки внутрішньо переміщеної особи опікуна/піклувальника та дитини (дітей) під опікою/піклуванням;
  - реквізити банку заявника;
  - копію розпорядження або рішення суду щодо призначення опіки/піклування над дитиною позбавленої батьківського піклування;
- 4) для надання матеріальної допомоги прийомним батькам:
- особисту заяву від одного з прийомних батьків;
  - копію паспорта (всі заповнені сторінки) або ID-картки заявника
  - довідку про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку);
  - копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);;
  - копію довідки внутрішньо переміщеної особи (заявника);
  - реквізити банку;
  - копію розпорядження про створення прийомної сім'ї та влаштування дітей в прийомну сім'ю;
  - копію договору про влаштування дітей в прийомну сім'ю;
- 5) для надання матеріальної допомоги батькам – вихователям:
- особисту заяву від одного з батьків-вихователів;
  - копію паспорта (всі заповнені сторінки) або ID-картки заявника
  - довідку про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку);
  - копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);;
  - копію довідки внутрішньо переміщеної особи, заявника;
  - реквізити банку, заявника;
  - копію розпорядження про створення дитячого будинку сімейного типу та влаштування дітей в дитячий будинок сімейного типу;
  - копію договору про влаштування дітей в дитячий будинок сімейного типу;
- 6) для надання матеріальної допомоги сім'ям, які мають дітей з інвалідністю:



- заяву громадянина;
- копію паспорта (всі сторінки) або ID-картки заявника;
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);
- копію пенсійного посвідчення;
- копію медичного документа з лікувальних закладів (із зазначенням медичної установи, яка призначає або призначала лікування, з підписом та печаткою) що підтверджують наявність довготривалого та дороговартісного лікування;
- копія медичного висновку на дитину з інвалідністю (форма - 080)
- реквізити банку;
- копії свідоцтва про народження ;
- копію довідки внутрішньо переміщеної особи (після 24.02.2022);
- витяг з реєстру територіальної громади (про зареєстроване місце проживання);

7) на лікування орфанних та інших рідкісних захворювань у дітей:

- особисту заяву громадянина;
- копію паспорта (всі заповнені сторінки) або ID-картки заявника;
- копію довідки внутрішньо переміщеної особи (після 24.02.2022);
- витяг з реєстру територіальної громади (про зареєстроване місце проживання);
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);
- копію медичного документа з лікувальних закладів (із зазначенням медичної установи, яка призначає або призначала лікування, з підписом та печаткою) що підтверджують наявність орфанних та інших рідкісних захворювань;
- реквізити банку;
- копію свідоцтва відділу державної реєстрації актів цивільного стану для підтвердження родинних зв'язків (за потреби).

8) для надання матеріальної допомоги студентам (курсантам) вищих навчальних закладів, які здобувають першу освіту (денна форма навчання), освітній ступінь бакалавр/магістр/інтерн, до 30 років:

- особисту заяву громадянина;
- копію паспорта (всі заповнені сторінки) або ID-картки заявника;
- копію довідки внутрішньо переміщеної особи (після 24.02.2022);
- витяг з реєстру територіальної громади (про зареєстроване місце проживання);
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні

переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

- довідка про здобувача освіти за даними Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО)

- реквізити банку;

4. Заява про надання матеріальної допомоги реєструється у Журналі реєстрації заяв громадян з надання матеріальної допомоги.

5. Заяви про надання матеріальної допомоги розглядаються комісією з надання матеріальної допомоги, склад якої та її повноваження затверджуються розпорядженням начальника Кременської міської військової адміністрації.

6. Протягом 5 робочих днів, після прийняття рішення про відмову у наданні матеріальної допомоги, заявнику надсилається письмова відповідь

### **Розмір матеріальної допомоги**

1. Розмір матеріальної допомоги становить:

- багатодітним сім'ям - 5 000 грн.;
- студентам – 5000 грн щопівроку.
- опікунам/ піклувальникам, які виховують та утримують дитину (дітей) позбавлених батьківського піклування – на кожну дитину 5 000 грн.;
- опікунам/ піклувальникам, які виховують та утримують дитину (дітей) зі статусом дитини-сироти – на кожну дитину 5 000 грн.;
- для надання матеріальної допомоги батькам – вихователям – 200 000 грн.;
- для надання матеріальної допомоги прийомним батькам – 50 000 грн.;
- для надання матеріальної допомоги сім'ям, які мають дитину з інвалідністю – до 35 000 грн.
- на лікування орфанних та інших рідкісних захворювань у дітей -35 000 грн.

2. Призначення допомоги здійснюється на підставі вивчення документів управління соціального захисту населення, управління «Центр надання адміністративних послуг» Кременської міської військової адміністрації та комісією з призначення допомоги, наданих довідок, інших документів, що підтверджують потребу заявника в допомозі.

### **Підстави для відмови в наданні матеріальної грошової допомоги**

1. Подання заявником у заяві недостовірної або неповної інформації щодо себе, членів своєї сім'ї або осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом з ним.

2. Якщо заявник звернувся із заявою про відмову в наданні матеріальної допомоги.

3. Смерть заявника.

Відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності міської військової адміністрації перераховує банківським установам перекази з призначеними сумами матеріальної допомоги.

Управління соціального захисту населення разом з управлінням «Центр надання адміністративних послуг» Кременської міської військової адміністрації веде реєстр осіб, що звернулися за допомогою та отримали матеріальну допомогу, або вмотивовану відмову.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок надання матеріальної допомоги на поховання мешканців**  
**Кременської громади. Поховання почесних громадян міста та громадян, які**  
**мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною. На придбання**  
**твердого палива громадянам, які опинилися у складних життєвих**  
**обставинах**

**Загальні положення**

1. Положення про порядок надання матеріальної допомоги мешканцям Кременської громади (далі - Положення) визначає механізм, порядок та умови надання матеріальної грошової допомоги (далі - матеріальна допомога), на поховання мешканців громади, поховання почесних громадян міста та громадян, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною. На придбання твердого палива громадянам, які опинилися у складних життєвих обставинах.

2. Матеріальна допомога є безповоротною допомогою, яка надається мешканцям Кременської громади в безготівковій формі за рахунок коштів бюджету Кременської міської територіальної громади в межах відповідних бюджетних призначень, передбачених в бюджеті громади.

3. Матеріальна допомога особі, яка зобов'язалася поховати померлого та громадянам, які опинилися у складних життєвих обставинах надається одноразово.

4. У Положенні терміни вживаються у наступному значенні.

Мешканці Кременської громади – особи, які зареєстровані на території Кременської громади відповідно до Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», інших нормативно-правових актів України та на момент звернення фактично проживають на території підконтрольній Україні.

Громадяни, які опинилися у складних життєвих обставинах – пенсіонери, багатодітні сім'ї, малозабезпечені сім'ї, опікуни/ піклувальники, які виховують та утримують дитину (дітей) позбавлених батьківського піклування; опікуни/ піклувальники, які виховують та утримують дитину (дітей) зі статусом дитини-сироти.

Члени сім'ї - особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (стаття 3 Сімейного кодексу України).

Матеріальна грошова допомога – це форма допомоги, яка надається персонально та безпосередньо конкретній людині (заявнику).

**Порядок призначення матеріальної грошової допомоги**

1. Підставою для надання або відмови в наданні матеріальної допомоги є особиста заява особи, яка зобов'язалася поховати померлого, про надання йому допомоги на поховання; громадян, які опинилися у складних життєвих обставинах на придбання твердого палива.

2. Рішення про призначення або відмову матеріальної допомоги в межах витрат, передбачених Програмою на відповідний бюджетний період, приймається розпорядженням начальника Кремінської міської військової адміністрації.

3. Для надання матеріальної допомоги в межах витрат, передбачених Програмою надання матеріальної допомоги на відповідний бюджетний період, громадяни надають наступні документи:

- 1) на поховання мешканців Кремінської громади:
  - заяву особи, яка зобов'язалася поховати померлого;
  - копію паспорта заявника (всі заповнені сторінки);
  - копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) заявника;
  - витяг – довідка реєстрації місця проживання (померлого);
  - копію довідки внутрішньо переміщеної особи (померлого);
  - реквізити банку;
  - копію свідоцтва відділу державної реєстрації актів цивільного стану про смерть;
  - копію свідоцтва відділу державної реєстрації актів цивільного стану для підтвердження родинних зв'язків (за потреби);
- 2) на поховання мешканців Кремінської міської територіальної громади - почесних громадян міста та громадян, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною:
  - заяву особи, яка зобов'язалася поховати померлого;
  - копію паспорта заявника (всі заповнені сторінки);
  - копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) заявника;
  - витяг – довідка реєстрації місця проживання померлого;
  - копію довідки внутрішньо переміщеної особи померлого;
  - реквізити банку;
  - копію свідоцтва відділу державної реєстрації актів цивільного стану про смерть;
  - копію свідоцтва відділу державної реєстрації актів цивільного стану для підтвердження родинних зв'язків (за потреби);
  - документ, що підтверджує звання почесного громадянина міста, особливі трудові заслуги перед Батьківщиною;

3) на придбання твердого палива громадянам, які опинилися у складних життєвих обставинах:

- заяву громадянина
- копію паспорта заявника (всі заповнені сторінки);
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) заявника;
- копію довідки внутрішньо переміщеної особи;
- довідка про наявність у житловому приміщенні пічного опалення;
- реквізити банку;
- копія документа, що підтверджує пільгову категорію;
- копію свідоцтва відділу державної реєстрації актів цивільного стану для підтвердження родинних зв'язків (за потреби).

4. Заява про надання матеріальної допомоги реєструється у Журналі реєстрації заяв громадян надання матеріальної допомоги.

5. Заяви про надання матеріальної допомоги розглядаються комісією з надання матеріальної допомоги, склад якої та її повноваження затверджуються розпорядженням начальника Кремінської міської військової адміністрації.

6. Протягом 5 робочих днів, після прийняття рішення про відмову у наданні матеріальної допомоги, заявнику надсилається письмова відповідь.

### **Розмір матеріальної допомоги**

1. Розмір матеріальної допомоги становить:

1) надання матеріальної допомоги на поховання мешканців Кремінської громади - 5 000 грн.;

2) надання матеріальної допомоги на поховання мешканців Кремінської міської територіальної громади - почесних громадян міста та громадян, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною – 10 000 грн.;

3) на придбання твердого палива громадянам, які опинилися у складних життєвих обставинах – 5 000 грн. на домогосподарство.

2. Призначення допомоги здійснюється на підставі вивчення документів управління соціального захисту населення та управлінням «Центр надання адміністративних послуг» Кремінської міської військової адміністрації та комісією з призначення допомоги, наданих довідок, інших документів, що підтверджують потребу заявника в допомозі.

### **Підстави для відмови в наданні матеріальної грошової допомоги**

1. Подання заявником у заяві недостовірної, неповної інформації щодо себе, померлого або інформації, яка не відповідає вимогам цього положення.

2. Смерть заявника.

3. Відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності міської військової адміністрації перераховує банківським установам перекази з призначеними сумами матеріальної допомоги.

4. Управління соціального захисту населення разом з управлінням «Центр надання адміністративних послуг» Кремінської міської військової адміністрації веде реєстр осіб, що звернулися за допомогою та отримали матеріальну допомогу, або вмотивовану відмову.

**Заступник начальника військової  
адміністрації з житлово-комунальних  
та соціальних питань**

**Наталя МАКОГОН**