

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
військової адміністрації
від 17 січня 2025 року № 01-08/17

**Програма підтримки внутрішньо переміщених осіб з
числа мешканців Кременської міської територіальної
громади на період дії воєнного стану в Україні
на 2023-2025 роки**

(нова редакція)

Паспорт Програми
підтримки внутрішньо переміщених осіб з числа мешканців Кремінської
міської територіальної громади на період дії воєнного стану в Україні
на 2023-2025 роки

1.	Назва Програми	Програма підтримки внутрішньо переміщених осіб з числа мешканців Кремінської міської територіальної громади на період дії воєнного стану в Україні на 2023-2025 роки		
2.	Ініціатор розроблення Програми	Управління соціального захисту населення		
3.	Дата, номер і назва розпорядчого документа на підставі якого розроблено Програму	Закон України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Доповідна записка про погодження реалізації Концепції проекту з працевлаштування окремих категорій ВПО Луганської області (лист ОДА від 07.11.2024 № 1/01.01-31-5052)		
4.	Головний розробник Програми	Відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності		
5.	Співрозробники Програми	Структурні підрозділи військової адміністрації		
6.	Відповідальні виконавці	Відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності		
7.	Співвиконавці	Управління ЦНАП, інші структурні підрозділи військової адміністрації, підприємства, установи, заклади, що підпорядковані військовій адміністрації, громадські організації		
8.	Термін реалізації Програми	2023-2025рр.		
9.	Мета Програми	Метою Програми є сприяння підвищенню соціально-економічного становища та інтеграції в нові громади ВПО з Луганської області шляхом надання їм відповідної соціально-економічної підтримки, в тому числі соціальної матеріальної допомоги окремим категоріям ВПО – громадянам Кремінської міської територіальної громади		
10.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього:	15 550 ,00 тис.грн.		
	в тому числі:	2023 рік	2024 рік	2025 рік
	- коштів місцевого бюджету	-	-	12 200 ,00
	- коштів державного бюджету	1 050 ,00	1 100 ,00	1 200 ,00
	- інші кошти незаборонені законодавством України	-	-	-
	Всього:	1 050 ,00	1 100 ,00	13 400 ,00
11.	Очікувані результати	Підвищення якості життя ВПО шляхом посилення їх		

	виконання	спроможності та соціальної стійкості, стимулювання економічної активності, забезпечення реалізації їх основоположних прав і свобод, розвиток ветеранського підприємництва
12.	Ключові показники ефективності	Забезпечення права ВПО на житло, охорону здоров'я, соціальний захист, працевлаштування, освіти, доступ до інформації тощо; розбудова соціальної згуртованості, підвищення рівня соціально-економічного розвитку і стійкості територіальної громади; інтеграція ВПО в приймаючі громади

I. Загальна характеристика програми

Програма підтримки внутрішньо переміщених осіб з числа мешканців Кременської міської територіальної громади на період дії воєнного стану в Україні на 2023-2025 роки (далі - Програма) спрямована на сприяння у подоланні складних життєвих обставин у зв'язку зі збройною агресією російської федерації проти України, забезпечення оперативної координації заходів з вирішення проблемних питань внутрішньо переміщених осіб з числа мешканців Кременської міської територіальної громади.

Програма передбачає об'єднання зусиль органів державної влади, органів місцевого самоврядування, закладів освіти, культури, громадських об'єднань та інших організацій стосовно вирішення проблем внутрішньо переміщених осіб (далі – ВПО) в спільному напрямку діяльності та спрямована на забезпечення дотримання їх прав, свобод та законних інтересів, передбачених Законами України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», «Про зайнятість населення», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та іншими нормативно-правовими актами.

Програма спрямована на забезпечення реалізації розпорядження Кабінету Міністрів України від 7 квітня 2023 р. № 312-р «Про схвалення Стратегії державної політики щодо внутрішнього переміщення на період до 2025 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації у 2023-2025 роках» та інших нормативно-правових актів, що гарантують соціальні права мешканців громади, передбачені Конституцією України.

Також Програмою враховано основні положення Концепції проекту з працевлаштування окремих категорій ВПО Луганської області погоджену Доповідною запискою першого заступника голови Луганської облдержадміністрації про погодження реалізації Концепції проекту з працевлаштування окремих категорій ВПО Луганської області (лист ОДА від 07.11.2024 № 1/01.01-31-5052).

II. Проблеми, на розв'язання яких спрямована програма

Повномасштабне вторгнення російської федерації на територію України в лютому 2022 року призвело до значних людських втрат, руйнування інфраструктури та безпрецедентного переміщення населення як всередині країни, так і за її межі.

Масовий відтік працездатного населення, суттєві руйнування виробничих та інфраструктурних об'єктів, закриття підприємств, припинення діяльності малого та середнього бізнесу, призвели до дисбалансів в економіці.

Бойові дії та тимчасова окупація частини територій України призвела до руйнування значної кількості житла громадян України, особливо на сході держави, та порушення фундаментальних прав людини, таких як життя і здоров'я, чесність і гідність, недоторканість і безпека тощо. У зв'язку з проведенням військових дій значна кількість громадян, в т.ч. з числа Кременської міської територіальної громади, перемістилась в інші громади країни.

Кількість мешканців Кременської громади, що обліковується на усіх хабах Луганської області станом на 01.01.2025 становить 3355 осіб, в т.ч. дітей - 997 осіб. Із загальної кількості мешканців Кременської громади - 35 багатодітні сім'ї, 24 мають статус малозабезпеченої родини, 35 жінок мають статус мати одначки, 192 особи мають I-III групу інвалідності та 13 сімей, які виховують дитину з інвалідністю.

Після широкомасштабного вторгнення російської федерації в Україну тисячі громадян стали на захист своєї країни, але саме ветерани/ветеранки, захисники/захисниці України та члени їх родин стали сьогодні однією із вразливих верств населення, яка потребує всебічної підтримки та захисту.

Кількість ветеранів громади на початок 2025 року складає 17 осіб, члени їх сімей - 27 особи, серед яких на сьогодні відсутні особи, які б займались підприємницькою діяльністю. Статус учасника бойових дій з загальної чисельності громади мають 156 осіб, члени сімей загиблих – 28 осіб. Всього стало на захист своєї країни близько 200 від Кременської громади.

Для остаточної перемоги держава потребує економічних ресурсів, а захисники та захисниці України потребують підтримки своєї країни і нових можливостей.

Повертаючись до цивільного життя, ветерани/ветеранки (з числа учасників АТО/ООС, захисників/захисниць України) (далі – ветерани/ветеранки) можуть стикатися з низкою проблем. Насамперед, це складнощі з соціалізацією і пристосуванням до цивільного середовища, відмінного від фронтового. Для таких осіб, участь в бізнесі може стати справжнім виходом зі складних соціально-економічних обставин, допомогти у адаптації, соціалізації та інтеграції у суспільство, їх ментальному відновленні.

Ветеранський бізнес – дуже ефективний інструмент підтримки як колишніх військовослужбовців, так і економіки держави в цілому.

Програма – це комплекс заходів, що здійснюється на місцевому рівні – для мешканців Кременської громади, як доповнення до державного соціального забезпечення.

Тривале переміщення потребує довгострокового вирішення проблем, з якими стикаються ВПО, це:

- створення умов для інтеграції ВПО в приймаючих територіальних громадах;

- запровадження заходів щодо повного доступу до соціальних, адміністративних, освітніх, медичних та інших послуг;

- створення умов для розвитку потенціалу ВПО на новому місці проживання;
- вирішення житлових питань;
- сприяння працевлаштуванню;
- адаптація ветеранів/ветеранок до мирного життя;
- розвиток ветеранського підприємництва.

Соціальний захист ВПО є одним з основних та найважливіших питань, оскільки значна частина це діти та особи похилого віку.

Станом на 01.01.2025 здійснюють свою діяльність 4 Координаційні центри підтримки внутрішньо переміщених осіб Луганської області Кременської міської військової адміністрації, створені на базі Комунальної установи «Кременський міський центр комплексної реабілітації дітей та осіб з інвалідністю «ДОБРО»:

- м. Дніпро, вул. Володимира Антоновича, 89;
- м. Київ, бульвар Марії Приймаченко, 8;
- м. Рівне, вул. Кавказька, 9 А;
- Житомирська область, м. Андрушівка, вул. Київська, 9.

Кількість ВПО Луганської області, що обслуговуються на хабах військової адміністрації станом на 29.01.2025 становить 9206 особи, в т.ч.: м. Рівне – 2312 осіб; м. Андрушівка – 197, м. Київ – 4581, м. Дніпро – 2116.

На даний час Координаційні центри Кременської міської військової адміністрації надають розширений спектр послуг, як працівниками військової адміністрації, так і залученими спеціалістами установ та організацій з різних питань.

Більшість ВПО потребують значної уваги з боку місцевих органів влади, громадських об'єднань тощо. Реалізація Програми сприятиме покращенню умов перебування ВПО за новим місцем проживання та їх інтеграції до громади.

Одним із факторів вразливості ВПО є доступ до прийнятних умов праці. Близько 79 відсотків внутрішньо переміщених осіб Луганської області мають потребу у працевлаштуванні або шукають роботу з кращими умовами. З них 94 відсотка скаржаться на відсутність прийнятних вакансій у місці проживання. Це призводить до збільшення рівня безробіття, зниження рівня життя та соціальної нестабільності серед ВПО.

При цьому в разі появи актуальних для ВПО вакансій в іншому населеному пункті перешкодою для працевлаштування є значні витрати на переїзд та оренду житла, оскільки більшість ВПО не мала фінансових заощаджень на момент повномасштабного вторгнення, або вичерпала їх за роки війни.

Водночас, в Україні спостерігається структурне безробіття, коли роботодавці не можуть знайти працівників, а працівники роботу. Вирішенням цієї проблеми стане надання соціальної матеріальної допомоги для сприяння працевлаштуванню, яке потребує переїзду до іншого населеного пункту України. Така допомога включатиме компенсацію переїзду, перевезення речей домашнього вжитку до іншого населеного пункту та оплату першого місяця оренди житла (за потреби).

Ветерани/ветеранки (з числа учасників АТО/ООС, захисників/захисниць України які беруть участь у відсічі та стримуванні збройної агресії російської федерації або їх друге подружжя, в тому числі загиблих/померлих і зниклих безвісти за особливих обставин захисників/захисниць України) у цивільному житті потребують ефективної цільової підтримки, доступу таких осіб до соціально-правових гарантій, можливості забезпечення добробуту та реінтеграції.

III. Мета програми

Основою метою Програми є:

- сприяння підвищенню соціально-економічного становища та інтеграції в нові громади ВПО з Луганської області;
- зменшення соціальної напруги серед ВПО, у зв'язку зі складністю соціально-економічних проблем, з якими вони зіштовхуються;
- забезпечення соціальної, фізичної, медичної, психофізіологічної та матеріальної підтримки ВПО;
- забезпечення належних умов життєдіяльності, вирішення питання забезпечення тимчасовим або соціальним житлом;
- надання ВПО грошової допомоги як таким, що потрапили у складні життєві обставини;
- сприяння у працевлаштуванні;
- надання ВПО соціальної матеріальної допомоги на компенсацію транспортних витрат на переїзд до нового місця працевлаштування та на компенсацію витрат на оплату оренди житла (перший місяць, за потреби) за новим місцем працевлаштування в іншому населеному пункті України;
- забезпечення ефективної цільової підтримки ветеранам/ветеранкам (з числа учасників АТО/ООС, захисників/захисниць України які беруть участь у відсічі та стримуванні збройної агресії російської федерації або їх друге подружжя, в тому числі загиблих/померлих і зниклих безвісти за особливих обставин захисників/захисниць України) у цивільному житті, доступу таких осіб до соціально-правових гарантій, можливості забезпечення добробуту та реінтеграції.

IV. Завдання Програми

Основними завданнями Програми є:

- зниження рівня соціальної напруженості серед ВПО в суспільстві;
- сприяння інтеграції та соціальній адаптації ВПО за новим місцем проживання;
- надання допомоги ВПО в створення належних умов для їх життєдіяльності, забезпеченні прав, соціальної, медичної, психологічної, матеріальної допомоги та реалізації потенціалу;
- виявлення потреб з працевлаштування;
- вжиття заходів щодо навчання, перенавчання, підвищення кваліфікації;
- сприяння працевлаштуванню внутрішньо переміщених осіб;

- надання допомоги для переїзду та проживання з метою працевлаштування до іншого населеного пункту України;
- співпраця з міжнародними неурядовими організаціями, громадськими організаціями щодо співучасті у фінансуванні заходів з надання допомоги для переїзду в разі працевлаштування в інших населених пунктах України;
- створення та/або відновлення ветеранського підприємництва;
- співпраця з приймаючими громадами щодо надання допомоги та підтримки ВПО.

Програма реалізується шляхом здійснення заходів (згідно з додатком).

V. Шляхи виконання програми

Програма спрямована на поступове вирішення основних проблем і зменшення соціальної напруги серед ВПО шляхом розширення кола соціальних гарантій і створення доступного середовища для цієї категорії осіб, що сприятиме зростанню рівня та якості їхнього життя.

Сприяння працевлаштуванню передбачається в тому числі шляхом надання ВПО Кременської громади підтримки для переїзду з метою працевлаштування до іншого населеного пункту України та напрацювання досвіду з організації та забезпечення трудової міграції до територій, на яких спостерігається дефіцит трудового ресурсу, який може бути застосований після деокупації Луганської області.

Заходи по досягненню мети в частині сприяння працевлаштуванню:

- виявлення серед ВПО Кременської громади Луганської області цільової аудиторії (далі – ЦА);
- виявлення вакансій/працедавців, які задовольняють потреби ЦА в працевлаштуванні на всій території України, окрім ТОТ;
- підбір житла для ЦА за місцем працевлаштування або з урахуванням транспортної доступності;
- надання соціальної матеріальної допомоги на переїзд та перевезення майна до нового місця проживання та працевлаштування (в інший населений пункт України (окрім ТОТ));
- надання соціальної матеріальної допомоги на оплату оренди житла за новим місцем проживання/працевлаштування в іншому населеному пункті України (окрім ТОТ), протягом першого місяця оренди житла, за потреби;
- працевлаштування ЦА за новим місцем проживання в іншому населеному пункті України;
- надання допомоги ЦА по зарахуванню дітей до закладів дошкільної освіти та загальноосвітніх навчальних закладів, приймаючою громадою;
- надання гуманітарної допомоги за новим місцем проживання приймаючою громадою;
- організації безкоштовних консультацій у написанні проєктів, бізнес-планів для отримання грантів;
- проведення інформаційної роботи з основ підприємництва та самозайнятості, у тому числі шляхом отримання грантів на створення, розвиток або відновлення власного бізнесу;

- забезпечення виплати одноразової матеріальної допомоги суб'єктам ветеранського підприємництва на реалізацію проектів та на започаткування, розвиток, відновлення/створення власного бізнесу;

- залучення суб'єктів ветеранської підприємницької діяльності до участі в національних та міжнародних ділових зустрічах, переговорах, конференціях, семінарах, форумах ділового партнерства тощо.

Перелік завдань, заходів та показників програми підтримки внутрішньо переміщених осіб з числа мешканців Кремінської міської територіальної громади на період дії воєнного стану в Україні на 2023-2025 роки надано у додатку до Програми (додаток 1 до Програми).

Виконання заходів Програми дасть змогу:

- створити умови для відновлення психічного, духовного і фізичного здоров'я ВПО;

- забезпечити належні умови для підтримки здоров'я та активного життя ВПО;

- надати соціальні та інші матеріальні послуги для покращення соціального самопочуття ВПО, які потрапили в скрутні життєві ситуації;

- забезпечити здійснення заходів з надання допомоги;

- забезпечити здійснення заходів з перевезення евакуйованого населення;

- сприяти працевлаштуванню;

- розвитку ветеранського підприємництва.

Реалізація програми здійснюється шляхом попереднього розгляду питання можливості призначення соціальної матеріальної допомоги на переїзд та проживання та її подальшої виплати відповідно до Порядку з надання соціальної матеріальної допомоги на переїзд та проживання окремим категоріям ВПО – громадянам Кремінської міської територіальної громади (додаток 2 до Програми), а призначення одноразової матеріальної допомоги ветеранам/ветеранкам на створення (розвиток) власного бізнесу та її подальшої виплати відповідно до Порядку надання одноразової матеріальної допомоги ветеранам/ветеранкам (з числа учасників АТО/ООС, захисників/захисниць України) та членам їх сімей для реалізації проектів на створення (розвиток) власного бізнесу (додаток 3 до Програми).

VI. Ресурсне забезпечення

Фінансове забезпечення заходів, передбачених цією Програмою, проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України в межах виділених асигнувань за рахунок коштів державного, місцевого бюджетів (в межах затверджених видатків у бюджеті територіальної громади на відповідний бюджетний період), коштів МТД та інших джерел фінансування, незаборонених чинним законодавством України. Програма може коригуватися, виходячи з фінансових можливостей бюджету Кремінської міської територіальної громади.

VII. Очікуваний результат

Результатом реалізації заходів Програми стане підвищення якості життя ВПО шляхом посилення їх спроможності та соціальної стійкості, стимулювання економічної активності, забезпечення реалізації їх основоположних прав і свобод, зокрема:

- забезпечення права ВПО на житло, охорону здоров'я, соціальний захист, працевлаштування, освіти, доступ до інформації тощо;
- розбудова соціальної згуртованості, підвищення рівня соціально-економічного розвитку і стійкості територіальної громади;
- інтеграція ВПО в приймаючі громади;
- підтримка ВПО під час переїзду з метою працевлаштування до іншого населеного пункту України;
- започаткування та розвиток власної справи, в т.ч. серед ветеранів/ветеранок та членів їх сімей;
- напрацювання досвіду з організації та забезпечення трудової міграції до територій, на яких спостерігається дефіцит трудового ресурсу, який може бути застосований після деокупації Луганської області.

Перелік завдань, заходів та показників
Програми підтримки внутрішньо переміщених осіб з числа мешканців Кременської міської територіальної
громади на період дії воєнного стану в Україні на 2023-2025 роки

№ з/п	Найменування завдання	Найменування заходу	Відповідальний виконавець	Джерела фінансування	2023, тис.грн.	2024, тис.грн.	2025, тис.грн.	Очікувані результати
1.	Забезпечити надання адміністративних, соціальних та освітніх послуг внутрішньо переміщеним та/або евакуйованим особам	1.1. Сприяти реєстрації внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб та подання документів на отримання державних соціальних гарантій	Управління соціального захисту населення, Управління «ЦНАП»	Не потребує додаткового фінансування	-	-	-	Своєчасне вирішення проблемних питань соціального захисту населення
		1.2. Сприяти отриманню освітніх послуг дітьми дошкільного та шкільного віку внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб у закладах освіти громади	Управління освіти, культури, молоді та спорту	Не потребує додаткового фінансування	-	-	-	Реалізація права внутрішньо переміщених осіб на освіту
		1.3. Сприяти (за потреби) отриманню психологічної підтримки внутрішньо переміщеними та/або евакуйованими особами	Управління соціального захисту населення, КУ «КМЦКРДОІ «Добро» (Координаційні центри підтримки ВПО)	Не потребує додаткового фінансування	-	-	-	Отримання необхідної психологічної допомоги ВПО та/або евакуйованих осіб
		1.4. Забезпечення надання адміністративних послуг	Управління «ЦНАП»	Не потребує додаткового фінансування	-	-	-	Реалізація права внутрішньо переміщених осіб на отримання адмінпослуг
		1.5. Організація та забезпечення роботи Молодіжного простору	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КУ «КМЦКРДОІ	Кошти МТД	-	-	-	Інтеграція молоді в приймаючі

			«Добро» (Координаційний Центр підтримки ВПО м. Рівне)					громади, забезпечення згуртованості серед молоді з числа ВПО
		1.6. Організація та забезпечення роботи Центрів побуту на базі Координаційних центрів підтримки ВПО (хабів)	Відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності, відділ інвестиційної та проектної діяльності, КУ «КМЦКРДОІ «Добро»	Кошти МТД	-	-	-	Надання соціально-побутових послуг ВПО громади
2.	Створити належні умови проживання внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб у тимчасових пунктах проживання та місцях тимчасового перебування	2.1. Сприяти забезпеченню продуктами харчування та питною водою, засобами гігієни ВПО з Луганської області	Управління соціального захисту населення, відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності, відділ інвестиційної та проектної діяльності, КУ «КМЦКРДОІ «Добро» (Координаційні Центри підтримки ВПО)	Інші джерела фінансування, не заборонені законодавством	-	-	-	Задоволення продовольчими потребами ВПО та/або евакуйованих осіб
		2.2. Сприяти забезпеченню постільними речами (матрацами, подушками, ковдрами, одягом тощо)	Відділ інвестиційної та проектної діяльності, Управління соціального захисту населення, КУ «КМЦКРДОІ «Добро» (Координаційні Центри підтримки ВПО)	Інші джерела фінансування, не заборонені законодавством	-	-	-	Створення належних умов проживання
		2.3. Сприяння поселенню ВПО з Луганської області в МКП (гуртожитках, шелтерах тощо)	Управління соціального захисту населення, КУ «КМЦКРДОІ «Добро» (Координаційні Центри підтримки ВПО)	Інші джерела фінансування, не заборонені законодавством	-	-	-	Створення належних умов проживання
		2.4. Укладення Меморандумів про співробітництво з приймаючими територіальними громадами щодо забезпеченості тимчасовим житлом	Відділ інвестиційної та проектної діяльності, відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності, Управління соціального захисту населення	Не потребує додаткового фінансування	-	-	-	

		внутрішньо переміщених осіб Кремінської громади, в т.ч. в місцях компактного проживання						
		2.5. Запровадження цифрових рішень щодо обліку зруйнованого чи пошкодженого житла та адміністрування процесу його відбудови на рівні громад	Управління житлово- комунального господарства та інфраструктури, Управління «ЦНАП»	Не потребує додаткового фінансування	-	-	-	Можливість подання заявок про майно, яке пошкоджене чи знищене з початку збройної агресії проти України
		2.6. Забезпечення роботи хабів – Координаційних центрів підтримки внутрішньо переміщених осіб Луганської області, створених на базі Комунальної установи «Кремінський міський центр комплексної реабілітації дітей та осіб з інвалідністю «ДОБРО»	КУ «КМЦКРДОІ «Добро», відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності, Управління соціального захисту населення	Фінансування заходу за окремою програмою	-	-	-	Підтримка мешканців громади
3.	Забезпечити надання медичних послуг внутрішньо переміщеним та/або евакуйованим особам	3.1. Забезпечити первинний медичний огляд внутрішньо переміщених осіб та/або евакуйованих осіб	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Кремінської міської ради», КУ «КМЦКРДОІ «Добро» (Координаційні Центри підтримки ВПО)	Не потребує додаткового фінансування	-	-	-	Реалізація права на медичну допомогу ВПО та/або евакуйованих осіб
		3.2. Сприяти забезпеченню ВПО з Луганської області медичними засобами	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Кремінської міської ради», КУ «КМЦКРДОІ «Добро» (Координаційні Центри підтримки ВПО)	Не потребує додаткового фінансування	-	-	-	

		3.3. Організація та підтримка роботи Кабінету ментального здоров'я	КНП «Кремінська багатопрофільна лікарня КМР», Управління соціального захисту населення	Фінансування заходу за окремою програмою	-	-	-	Надання медичних послуг ВПО громади
		3.4. Забезпечення роботи та підтримки Центра первинної медико-санітарної допомоги	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Кремінської міської ради», Управління соціального захисту населення	Фінансування заходу за окремою програмою	-	-	-	Надання первинної медико-санітарної допомоги ВПО громади
4.	Забезпечення професійного навчання внутрішньо переміщених осіб	4.1. Організація професійного навчання внутрішньо переміщених осіб, вжиття заходів з перекваліфікації, професійного навчання за певними видами кваліфікацій, в т.ч. на підставі видачі ваучерів	Відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності, Луганський обласний центр зайнятості населення, Кремінський районний центр зайнятості населення	Не потребує додаткового фінансування	-	-	-	Підвищення кваліфікації, здобуття нової кваліфікації ВПО
		4.2. Проведення онлайн консультацій, забезпечення актуальною інформацією інформаційних стендів в хабах, на офіційному сайті військової адміністрації та на сторінці у ФБ, використання соціальних мобільних застосунків	Відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності, Луганський обласний центр зайнятості населення, Кремінський районний центр зайнятості населення, КУ «КМЦКРДОІ «Добро» (Координаційні Центри підтримки ВПО)	Не потребує додаткового фінансування	-	-	-	Інформування ВПО щодо можливостей в сфері професійного навчання
		4.3. Здійснення особистого прийому громадян в хабах, надання роз'яснень та консультацій з питань можливого працевлаштування та професійного навчання	Представники Луганського обласного центру зайнятості населення, Кремінського районного центру зайнятості населення, КУ «КМЦКРДОІ «Добро» (Координаційні Центри	Не потребує додаткового фінансування	-	-	-	Отримання консультацій в сфері професійного навчання

			підтримки ВПО)					
		4.4. Надання інформаційно-консультаційних послуг ВПО щодо професійного навчання у ЦПТО ДСЗ: професійна підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації за професіями, які користуються попитом на ринку праці	Представники Луганського обласного центру зайнятості населення, Кременського районного центру зайнятості населення, КУ «КМЦКРДОІ «Добро» (Координаційні Центри підтримки ВПО)	Не потребує додаткового фінансування	-	-	-	Професійна підготовка та перепідготовка кадрів
		4.5. Організація та проведення тренінгів, онлайн навчання з питань започаткування та розвитку власної справи	ГО «Кременська бізнес-асоціація», залучені ГО та БФ	Кошти МТД	-	-	-	Розвиток МСБ
		4.6. Сприяння вдосконаленню компетентностей педагогічних працівників з питань профорієнтаційної роботи в закладах освіти	Управління освіти, культури, молоді та спорту	Не потребує додаткового фінансування	-	-	-	Підвищення рівня компетентності педагогічних працівників
		4.7. Залучення ВПО до участі в рекрутингових заходах підприємств, установ та організацій	Відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності, Луганський обласний центр зайнятості населення, КУ «КМЦКРДОІ «Добро» (Координаційні Центри підтримки ВПО)	Не потребує додаткового фінансування	-	-	-	Інформування ВПО щодо наявних вакансій з подальшим працевлаштуванням

5.	5. Забезпечення працевлаштування внутрішньо переміщених осіб	5.1. Сприяння працевлаштуванню внутрішньо переміщеним особам	Відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності, Луганський обласний центр зайнятості населення, Кременський районний центр зайнятості населення	Не потребує додаткового фінансування	-	-	-	Створення нових робочих місць
		5.2. Організація громадських робіт із залученням ВПО	Відділ з питань кадрової, організаційної роботи, документообігу та контролю, відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності, Луганський обласний центр зайнятості населення	Державний бюджет	1050,00	1100,00	1200,00	Забезпечення зайнятості безробітних
		5.3. Співпраця з фахівцями державної служби зайнятості щодо виявлених наявних вакансій та можливостей професійного навчання для безробітних ВПО та проведення онлайн заходів з поінформування ВПО	Відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності, Луганський обласний центр зайнятості населення, Кременський районний центр зайнятості населення, КУ «КМЦКРДОІ «Добро» (Координаційні Центри підтримки ВПО)	Не потребує додаткового фінансування	-	-	-	Інформаційна робота серед ВПО
		5.4. Пошук вакансій працевлаштування, які спроможні задовольнити потребу мешканців громади у працевлаштуванні та інформування зацікавлених осіб про вакансії	Відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності, Луганський обласний центр зайнятості населення, Кременський районний центр зайнятості населення	Не потребує додаткового фінансування	-	-	-	Допомога у працевлаштуванні пільгових категорій громади

		5.5. Надання соціальної матеріальної допомоги населенню громади на переїзд та перевезення майна до нового місця проживання та працевлаштування (в інший населений пункт України)	Відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності	Місцевий бюджет, Кошти МТД	-	-	1800,00	Вирішення питань ВПО громади пов'язаних з переїздом на нове місце проживання у зв'язку із працевлаштуванням
		5.6. Надання соціальної матеріальної допомоги населенню громади на оплату оренди житла за новим місцем проживання та працевлаштування (в іншому населеному пункті України, протягом першого місяця оренди житла)	Відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності	Місцевий бюджет, Кошти МТД	-	-	3000,00	Вирішення питань ВПО громади пов'язаних з орендою житла за новим місцем працевлаштування
		5.7. Підготовка звернень до міжнародних (міжнародних неурядових) організацій щодо підтвердження можливості співфінансування з надання фінансової допомоги мешканцям громади у сприянні працевлаштування, яке потребує переїзду до іншого населеного пункту України	Відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності	Не потребує додаткового фінансування	-	-	-	Допомога ВПО громади від міжнародних (міжнародних неурядових) організацій
6.	Забезпечення соціальної адаптації внутрішньо переміщених осіб в приймаючих громадах	6.1. Впровадження системної періодичної оцінки потреб внутрішньо переміщених осіб на рівні Кремінської міської ТГ на всіх етапах внутрішнього переміщення	Управління соціального захисту населення, КУ «КМЦКРДОІ «Добро» (Координаційні Центри підтримки ВПО)	Не потребує додаткового фінансування	-	-	-	Періодична оцінка потреб внутрішньо переміщених осіб на рівні громади

		6.2. Утворення консультативно - дорадчих органів з питань внутрішньо переміщених осіб із залученням внутрішньо переміщених осіб до складу таких органів на місцевому рівні	Відділ з питань кадрової, організаційної роботи, документообігу та контролю, Управління соціального захисту населення, відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності	Не потребує додаткового фінансування	-	-	-	Залучення ВПО до процесу прийняття рішень місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування
		6.3. Організація та здійснення заходів з культурної інтеграції та адаптації внутрішньо переміщених осіб в приймаючих територіальних громадах	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КУ «КМЦКРДОІ «Добро» (Координаційні Центри підтримки ВПО)	Не потребує додаткового фінансування	-	-	-	Культурна інтеграція та адаптація внутрішньо переміщених осіб
		6.4. Залучення внутрішньо переміщених осіб до фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КУ «КМЦКРДОІ (Координаційні Центри підтримки ВПО)	Не потребує додаткового фінансування	-	-	-	Сприяння здоровому способу життя ВПО
		6.5. Реалізація спільних проєктів, зокрема спрямованих на облаштування просторів (молодіжного, ветеранського тощо) при Координаційних центрах підтримки ВПО, для забезпечення комунікації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб, в т.ч. молоді, у приймаючі громади	Відділ інвестиційної та проєктної діяльності, Управління освіти, культури, молоді та спорту, структурні підрозділи МВА	Кошти МТД	-	-	-	Створення умов для комунікації та інтеграції молоді з числа ВПО у приймаючих громадах

7.	Консультаційно-правова допомога з питань збереження виховної функції сім'ї	7.1. Висвітлення в засобах масової інформації позитивного досвіду роботи щодо усиновлення дітей, проблемні питання щодо захисту прав дітей, дитячої бездоглядності й відповідальності осіб, які порушують права дитини, та шляхи їх вирішення.	Служба у справах дітей	Не потребує додаткового фінансування	-	-	-	Отримання консультаційно-правової допомоги з питань збереження виховної функції сім'ї та соціального захисту дітей
		7.2. Організація інформаційної підтримки з питань захисту прав дітей, протидії насильству в сім'ї, запобігання торгівлі людьми	Служба у справах дітей, КУ «КМЦКРДОІ «Добро» (Координаційні Центри підтримки ВПО)	Не потребує додаткового фінансування	-	-	-	
8	Розвиток ветеранського підприємництва	8.1. Надання безкоштовних консультацій у написанні проєктів, бізнес-планів для отримання грантів на розвиток ветеранського підприємництва	ГО «Кремінська бізнес-асоціація»	Не потребує додаткового фінансування	-	-	-	Підвищення навичок щодо бізнес планування
		8.2. Надання одноразової матеріальної допомоги ветеранам/ветеранкам (з числа учасників АТО/ООС, захисників/захисниць України) та членам їх сімей для реалізації проєктів на створення власного бізнесу	Відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності	Кошти місцевого бюджету	-	-	3500,00	Створення нових робочих місць, розширення можливостей суб'єктів ветеранського підприємництва
		8.3. Надання одноразової матеріальної допомоги ветеранам/ветеранкам (з числа учасників АТО/ООС, захисників/захисниць України) та членам їх сімей для реалізації проєктів на розвиток або відновлення власного бізнесу (закупівля обладнання, устаткування, сировини та	Відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності	Кошти місцевого бюджету	-	-	3900,00	Створення нових робочих місць, розширення можливостей суб'єктів ветеранського підприємництва

		сплата орендних платежів)						
		8.4. Залучення суб'єктів ветеранської підприємницької діяльності до участі в ділових зустрічах, конференціях, семінарах, форумах тощо різного рівня та спрямування	Відділ інвестиційної та проектної діяльності, відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності	Не потребує додаткового фінансування	-	-	-	Створення дієвого формату комунікації із залученням ветеранів/ветеранок

Заступник начальника військової адміністрації
з питань житлово-комунальних та соціальних питань

Наталя МАКОГОН

Додаток 2
до Програми підтримки
внутрішньо переміщених осіб з
числа мешканців Кременської
міської територіальної громади на
період дії воєнного стану в
Україні на 2023-2025 роки

**Порядок з надання соціальної матеріальної допомоги на
переїзд та проживання окремим категоріям ВПО – громадян
Кременської міської територіальної громади**

Даний порядок визначає механізм використання коштів бюджету Кременської міської територіальної громади (далі - МТГ) для надання соціальної матеріальної допомоги окремим категоріям ВПО – громадянам Кременської міської територіальної громади, які належать до визначеної цільовій аудиторії (далі – ЦА) на переїзд до місця працевлаштування, забезпечення перевезення майна та оплати оренди житла за новим місцем проживання (інший населений пункт на підконтрольній території України, окрім тимчасово окупованих територій) (далі – соціальна матеріальна допомога).

Під цільовою аудиторією слід розглядати окремі категорії внутрішньо переміщених осіб (далі – ВПО) - громадян Кременської міської територіальної громади, місце проживання яких зареєстровано у місті Кременна та населених пунктах, що входять до складу Кременської МТГ, а також перебувають на обліку в Інтегрованій системі обліку інформації про внутрішньо переміщених осіб та фактичне місце проживання яких зареєстроване на території Кременської МТГ, переміщені на підконтрольну державній владі України територію і потребують релокації з поточного місця проживання з метою працевлаштування - такі особи:

- ветерани війни та члени їх сімей, а також члени сімей загиблих/померлих ветеранів війни та захисників/захисниць України;
- малозабезпечені сім'ї;
- багатодітні сім'ї,
- опікуни/піклувальники, які виховують та утримують дитину (дітей) позбавлених батьківського піклування;
- опікуни/піклувальники, які виховують та утримують дитину (дітей) зі статусом дитини-сироти;
- прийомні батьки;
- батьки – вихователі;
- сім'ї, які мають дітей з інвалідністю;
- малозабезпечені сім'ї;
- не працевлаштовані студенти та випускники закладів професійної, фахової передвищої освіти або вищої освіти Кременської МТГ.

Після відбору серед ВПО - громадян Кременської МТГ, осіб із ЦА та визначення вакансій або працедавців, які задовольняють потреби ЦА в

працевлаштуванні на підконтрольній території України, окрім тимчасово окупованих територій (далі – ТОТ), передбачено можливість надання соціальної матеріальної допомоги на:

- надання заявнику з числа ЦА соціальної матеріальної допомоги на переїзд та перевезення майна до нового місця проживання та працевлаштування (в інший населений пункт України) в розмірі 3000 грн.;
- надання заявнику з числа ЦА соціальної матеріальної допомоги на оплату оренди житла за новим місцем проживання та працевлаштування (в іншому населеному пункті України) в розмірі до 5000 грн., при умові надання договору оренди, нотаріально засвідченого або зареєстрованого в органах Державної податкової служби/Пенсійного фонду та відповідного платіжного документа. Розмір грошової допомоги не може перевищувати суми місячної орендної плати, визначеної укладеним договором найму житлового приміщення із заявником в числа ЦА та виплачується за перший місяць оренди.

Соціальна матеріальна допомога не компенсує витрати на послуги посередників та надається у визначеному комісією розмірі, різницю покриває заявник ЦА або за згодою працедавець. Надання соціальної матеріальної допомоги для визначеної ЦА передбачається 1 раз, у разі повторного переміщення грошова допомога не надається. Отримувач соціальної матеріальної допомоги має документально підтвердити факт працевлаштування в іншому населеному пункті України (окрім ТОТ) та відпрацювати мінімальний термін визначений працедавцем у гарантійному листі.

У разі відповідності зазначеним критеріям зацікавлена особа з числа ЦА подає заяву згідно додатку (Додаток до Порядку) до Управління «Центр надання адміністративних послуг» Кременської МВА або на електронну адресу info@kremrada.gov.ua військової адміністрації з визначеним пакетом документів.

Для отримання соціальної матеріальної допомоги в межах витрат, передбачених Програмою на відповідний бюджетний період, громадяни надають наступні документи:

1) Для отримання соціальної матеріальної допомоги на переїзд та перевезення майна до нового місця проживання та працевлаштування в інший населений пункт України (окрім ТОТ):

- заяву громадянина;
- копію паспорту заявника/заявниці або копія ID - картки та довідки про внесення до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці, завіреної належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);
- копію довідки внутрішньо переміщеної особи заявника/заявниці, завіреної належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом») та отриманої за новим місцем проживання після переїзду;

- копію документа, який підтверджує належність до окремої категорії ВПО визначеної, як ЦА (посвідчення ветерана/УБД (витяг з ЄДРВВ), довідка про соціальний статус, документ про освіту/навчання тощо), завіреної належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);
- копію довідки з центру зайнятості про постановку на облік;
- копію договору працевлаштування строком не менше ніж на 1 рік або довідка про працевлаштування з нового місця роботи, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);
- копія військових документів про постановку на військовий облік заявника (для військовозобов'язаних осіб);
- виписку з реквізитами банківського рахунку, на який планується зарахування допомоги.

2) Для отримання соціальної матеріальної допомоги на оплату оренди житла за новим місцем проживання та працевлаштування (в іншому населеному пункті України) до заяви зацікавлена особа із вище зазначеної ЦА додає такі документи:

- копія паспорту заявника/заявниці або копія ID - картки та довідки про внесення до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці, завіреної належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);
- копія довідки внутрішньо переміщеної особи заявника/заявниці, завіреної належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом») та отриманої за новим місцем проживання після переїзду;
- копія документа, який підтверджує належність до окремої категорії ВПО визначеної, як ЦА (посвідчення ветерана/УБД (витяг з ЄДРВВ), довідка про соціальний статус, документ про освіту/навчання тощо), завіреної належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);
- копія довідки з центру зайнятості про постановку на облік;
- копію договору працевлаштування строком не менше ніж на 1 рік або довідка про працевлаштування з нового місця роботи, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);
- копію договору оренди (найму) житла нотаріально посвідченого або зареєстрованого в органах Державної податкової служби/Пенсійного фонду, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);
- копія військових документів про постановку на військовий облік заявника (для військовозобов'язаних осіб);
- виписку з реквізитами банківського рахунку, на який планується зарахування допомоги.

Відповідальність за достовірність надання інформації несуть безпосередньо учасники Програми з числа осіб - заявників ЦА, які звернулись за отриманням грошової допомоги.

Заява про надання соціальної матеріальної допомоги реєструється у Журналі реєстрації заяв на соціальну матеріальну допомогу.

Заяви про надання соціальної матеріальної допомоги розглядаються комісією з надання соціальної матеріальної допомоги на переїзд та проживання окремим категоріям ВПО – громадянам Кременської міської територіальної громади (далі – Комісія), склад якої та її повноваження затверджуються розпорядженням начальника Кременської міської військової адміністрації.

Відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності та Управління «Центр надання адміністративних послуг» Кременської міської військової адміністрації здійснює попередній аналіз поданих документів на відповідність критеріям та подають їх на розгляд Комісії не пізніше ніж за 3 дні до призначеної дати засідання Комісії.

Пропозиції щодо призначення соціальної матеріальної допомоги здійснюється на підставі прийнятого рішення Комісії, яке оформлюється протоколом.

Відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності Кременської МВА на підставі поданих матеріалів та протоколу засідання Комісії формує особову справу заявника та готує проєкт розпорядження начальника Кременської МВА про надання соціальної матеріальної допомоги на покриття витрат на переїзд до місця працевлаштування, забезпечення перевезення майна та оплати оренди житла за новим місцем проживання у межах Програми підтримки внутрішньо переміщених осіб з числа мешканців Кременської міської територіальної громади на період дії воєнного стану в Україні на 2023-2025 роки (в новій редакції), який є підставою для перерахування коштів на розрахунковий рахунок заявника ЦА.

Відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності міської військової адміністрації перераховує банківським установам перекази з призначеними сумами соціальної матеріальної допомоги.

Підстави для відмови в наданні матеріальної грошової допомоги:

1) Подання заявником у заяві недостовірної або неповної інформації щодо себе, членів своєї сім'ї або осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом з ним або невідповідність наданих документів.

2) Якщо заявник звернувся із заявою про відмову в наданні матеріальної допомоги.

3) Смерть заявника.

В разі прийняття рішення Комісією про відмову у наданні соціальної матеріальної допомоги протягом 5 робочих днів після прийняття такого рішення, заявнику надсилається письмова відповідь.

Відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності проводить аналіз та моніторинг виконання заяв та щомісяця надає до управління соціального захисту населення Кременської МВА інформацію щодо наданої соціальної матеріальної допомоги заявникам.

Відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності за результатами бюджетного року готує та подає фінансову звітність про виплачені компенсації заявникам до фінансового управління Кременської МВА.

Відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності разом з управлінням «Центр надання адміністративних послуг» Кремінської міської військової адміністрації веде реєстр осіб, що звернулися за допомогою та отримали матеріальну допомогу або вмотивовану відмову.

Заступник начальника військової
адміністрації з питань житлово-
комунальних та соціальних питань

Наталя МАКОГОН

Додаток
до Порядку надання соціальної матеріальної допомоги
на переїзд та проживання окремим категоріям ВПО –
громадян Кременської міської територіальної громади

Голові Комісії з надання соціальної матеріальної
допомоги на переїзд та проживання окремим
категоріям ВПО – громадянам Кременської міської
територіальної громади

ЗАЯВА

Прошу надати мені соціальну матеріальну допомогу на переїзд, перевезення майна та
оплату оренди/найму житла за новим місцем проживання у зв'язку із працевлаштуванням до
іншого населеного пункту України

1.	ПІБ заявника	
2.	Номер та серія паспорту/ID карти	
3.	РНОКПП	
4.	Документ який підтверджує належність до ЦА	
5.	Адреса зареєстрованого місця проживання	
6.	Адреса фактичного місця проживання	
7.	Адреса місця проживання після переїзду	
8.	Кількість членів родини, які будуть переміщені/поселені разом з заявником ЦА	
9.	Контактні телефони	
10.	Електронна пошта	
11.	Цілі використання допомоги	

Додатки : копії документів на _____ аркушах.

ЗГОДА

на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»,
надаю згоду Кременській міській військовій адміністрації Северодонецького району Луганської області, її відділам
та структурним підрозділам, на збір, обробку та зберігання моїх особистих даних у картотеках та/або за допомогою
інформаційно-пошукової системи обліку звернень громадян з метою її обробки згідно Закону України «Про
звернення громадян».

(дата)

(підпис)

Заступник начальника військової
адміністрації з житлово – комунальних
та соціальних питань

Наталя МАКОГОН

Додаток 3
до Програми підтримки
внутрішньо переміщених осіб з
числа мешканців Кременської
міської територіальної громади на
період дії воєнного стану в
Україні на 2023-2025 роки

**Порядок надання одноразової матеріальної допомоги
ветеранам/ветеранкам (з числа учасників АТО/ООС, захисників/захисниць
України) та членам їх сімей для реалізації проєктів на створення (розвиток)
власного бізнесу**

Даний порядок визначає механізм використання коштів бюджету Кременської міської територіальної громади для надання одноразової матеріальної допомоги для реалізації проєктів на створення (розвиток) власного бізнесу ветеранам/ветеранкам (з числа учасників АТО/ООС, захисників/захисниць України, які беруть участь у відсічі та стримуванні збройної агресії Російської Федерації) або їх чоловіку/дружині (в тому числі загиблих/померлих захисників/захисниць України) (надалі – одноразова матеріальна допомога), місце проживання яких зареєстровано у місті Кременна та населених пунктах, які входять до складу Кременської міської територіальної громади, а також перебувають на обліку в Інтегрованій системі обліку інформації про внутрішньо переміщених осіб та фактичне місце проживання яких зареєстроване на території Кременської міської територіальної громади, та які перемістилися на підконтрольну державній владі територію.

Учасниками Програми підтримки внутрішньо переміщених осіб з числа мешканців Кременської міської територіальної громади на період дії воєнного стану в Україні на 2023-2025 роки (в новій редакції) (далі – Програма) в частині отримання одноразової матеріальної допомоги для реалізації проєктів на створення (розвиток) власного бізнесу є: ветерани/ветеранки (з числа учасників АТО/ООС, захисники/захисниці України, які беруть участь у відсічі та стримуванні збройної агресії Російської Федерації) або їх чоловік/дружина (в тому числі загиблих/померлих захисників/захисниць України).

Одноразова матеріальна допомога є безповоротною допомогою, яка надається одноразово для реалізації проєктів на створення (розвиток) власного бізнесу ветеранам/ветеранкам (з числа учасників АТО/ООС, захисників/захисниць України, які беруть участь у відсічі та стримуванні збройної агресії Російської Федерації) або їх чоловіку/дружині (в тому числі загиблих/померлих захисників/захисниць України) Кременської громади в безготівковій формі за рахунок коштів бюджету Кременської міської територіальної громади в межах відповідних бюджетних призначень, передбачених в бюджеті громади (при зверненні родини загиблого військовослужбовця для отримання матеріальної

допомоги сім'ям загиблих учасників бойових дій заявником може бути особа, яка не зареєстрована на території Кременської громади).

Для надання одноразової матеріальної допомоги для реалізації проєктів на створення (розвиток) власного бізнесу ветеранам/ветеранкам (з числа учасників АТО/ООС, захисників/захисниць України, які беруть участь у відсічі та стримуванні збройної агресії Російської Федерації) або їх чоловіку/дружині (в тому числі загиблих/померлих захисників/захисниць України) в межах витрат, передбачених Програмою, громадяни надають наступні документи:

1) для надання одноразової матеріальної допомоги ветеранам/ветеранкам (з числа учасників АТО/ООС, захисників/захисниць України) та членам їх сімей для реалізації проєктів на створення власного бізнесу:

- заяву громадянина;
- копія паспорту заявника/заявниці або копія ID - картки та довідки про внесення до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці, завіреної належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);
- копію довідки внутрішньо переміщеної особи, завіреної належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);
- копія посвідчення ветерана війни (УБД/інваліда війни/члена сім'ї ветерана війни);
- витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни, або довідка форми 5, або довідку про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (довідка форми 6);
- копії документів, що підтверджують родинні стосунки із заявником/заявницею (у разі загибелі ветерана/ветеранки), завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);
- копія свідоцтва про смерть, повідомлення про загибель ветерана/ветеранки (у разі загибелі ветерана/ветеранки), завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);
- довідку про реєстрацію місця проживання померлої особи;
- виписка з державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, за наявності;
- копія довідки про відкриття банківського рахунку в АТ КБ «ПриватБанк» або в АТ «Ощадбанк»;
- розрахункові документи, які підтверджують запитувану суму проєктної заявки (комерційна пропозиція та/або рахунок-фактура);
- проєктну заявку, бізнес-план та кошторис (в поданих документах має бути також зазначено вплив результатів реалізації проєкту на розвиток бізнесу: збільшення прибутку, створення нових робочих місць, збільшення розміру

сплачених податків та зборів, соціальний ефект тощо; наявність співфінансування; очікувані результати від реалізації проєкту - нові ділові та комерційні контакти, просування продукту, залучення інвесторів, вихід на нові ринки; наявність найманих працівників).

2) для надання одноразової матеріальної допомоги ветеранам/ветеранкам (з числа учасників АТО/ООС, захисників/захисниць України) та членам їх сімей для реалізації проєктів на розвиток або відновлення власного бізнесу:

- заяву громадянина;
- копія паспорту заявника/заявниці або копія ID - картки та довідки про внесення до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці, завіреної належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);
- копію довідки внутрішньо переміщеної особи, завіреної належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);
- копія посвідчення ветерана війни (УБД/інваліда війни/члена сім'ї ветерана війни);
- витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни, або довідка форми 5, або довідку про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (довідка форми 6);
- копії документів, що підтверджують родинні стосунки із заявником/заявницею (у разі загибелі ветерана/ветеранки), завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);
- копія свідоцтва про смерть, повідомлення про загибель ветерана/ветеранки (у разі загибелі ветерана/ветеранки), завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);
- довідку про реєстрацію місця проживання померлої особи;
- виписка з державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, за наявності;
- копія довідки про відкриття банківського рахунку в АТ КБ «ПриватБанк» або в АТ «Ощадбанк»;
- розрахункові документи, які підтверджують запитувану суму проєктної заявки (комерційна пропозиція та/або рахунок-фактура);
- проєктну заявку, бізнес-план та кошторис (в поданих документах має бути також зазначено вплив результатів реалізації проєкту на розвиток бізнесу: збільшення прибутку, створення нових робочих місць, збільшення розміру сплачених податків та зборів, соціальний ефект тощо; наявність співфінансування; очікувані результати від реалізації проєкту - нові ділові та комерційні контакти, просування продукту, залучення інвесторів, вихід на нові ринки; наявність найманих працівників).

Заява на отримання одноразової матеріальної допомоги ветеранам/ветеранкам (з числа учасників АТО/ООС, захисників/захисниць України) та членам їх сімей для реалізації проєктів на створення, розвиток або відновлення власного бізнесу подається відповідно з додатком (Додаток до Порядку).

Консультації організовують та проводять відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності, відділ інвестиційної та проєктної діяльності та громадська організація «Кремінська бізнес-асоціація» (консультації з питань захисту прав споживачів, грантова діяльність, новини законодавства з підприємницької діяльності, консультування з питань написання бізнес-плану, складання звіту).

ГО «Кремінська бізнес-асоціація», за необхідності, надає консультативну допомогу щодо заповнення проєктної заявки та бізнес-плану.

Заява, проєктна заявка, бізнес-план та всі необхідні документи подаються до Управління «Центр надання адміністративних послуг» Кремінської МВА або на електронну адресу Кремінської міської військової адміністрації info@kremrada.gov.ua.

Відповідальність за надання достовірної інформації несуть безпосередньо учасники/заявники, які звернулись за отриманням допомоги.

Одноразова матеріальна допомога для реалізації проєктів на створення (розвиток) власного бізнесу ветеранам/ветеранкам (з числа учасників АТО/ООС, захисників/захисниць України, які беруть участь у відсічі та стримуванні збройної агресії Російської Федерації) або їх чоловіку/дружині (в тому числі загиблих/померлих захисників/захисниць України) на реалізацію однієї проєктної заявки надається у розмірі:

- до 150,00 тис. грн. для реалізації проєктів на створення власного бізнесу;
- до 150,00 тис. грн для реалізації проєктів на розвиток або відновлення власного бізнесу.

Кошти одноразової матеріальної допомоги можна витрачати тільки на закупівлю обладнання, устаткування, сировини та сплату орендних платежів.

Для отримання одноразової матеріальної допомоги учасник/заявник повинен мати реєстрацію фізичної особи – підприємця або юридичної особи. У разі, якщо учасник не зареєстрований як фізична особа – підприємець або юридична особа, після отримання одноразової матеріальної допомоги така особа має зареєструватися як фізична особа – підприємець або юридична особа протягом одного місяця та надати до відділу економіки, торгівлі та регуляторної діяльності Кремінської МВА виписку з державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Істотною умовою отримання одноразової матеріальної допомоги на реалізацію проєктів із створення (розвитку) власного бізнесу є здійснення підприємницької діяльності не менше року після отримання фінансування за цією Програмою.

Заява про надання соціальної матеріальної допомоги реєструється у Журналі реєстрації заяв на одноразову матеріальну допомогу.

Заяви про надання одноразової матеріальної допомоги розглядаються комісією з надання одноразової матеріальної допомоги ветеранам/ветеранкам (з числа учасників АТО/ООС, захисників/захисниць України) та членам їх сімей для реалізації проєктів на створення (розвиток) власного бізнесу (далі – Комісія), склад якої та її повноваження затверджуються розпорядженням начальника Кременської міської військової адміністрації.

Відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності, управління «Центр надання адміністративних послуг» та ГО «Кременська бізнес-асоціація» здійснюють попередній аналіз поданих документів на відповідність критеріям та подають на розгляд Комісії не пізніше ніж за 3 дні до призначеної дати засідання комісії.

Пропозиції щодо призначення допомоги здійснюється на підставі вивчення поданих документів відділом економіки, торгівлі та регуляторної діяльності, управлінням «Центр надання адміністративних послуг» та на підставі прийнятого рішення Комісією з надання одноразової матеріальної допомоги.

Відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності на підставі протоколу засідання комісії готує проєкт розпорядження начальника військової адміністрації про надання одноразової матеріальної допомоги на реалізацію проєктів із створення (розвитку) власного бізнесу, який є підставою для перерахування коштів на розрахункові рахунки суб'єктів підприємницької діяльності.

Відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності міської військової адміністрації перераховує банківським установам перекази з призначеними сумами одноразової матеріальної допомоги.

Протягом шести місяців після отримання одноразової матеріальної допомоги суб'єкти підприємницької діяльності повинні використати одержані кошти та надати звіт до відділу економіки, торгівлі та регуляторної діяльності Кременської МВА про використання отриманих коштів.

Для звітування суб'єкт підприємницької діяльності повинен подати належно засвідчені копії документів, які підтверджують виконання проєкту, а саме:

- копію договору на виконання робіт та/або договір про надання послуг, та/або договір купівлі-продажу, та/або рахунок-фактура / видаткова накладна;
- документ, який підтверджує виконання договору (акт приймання-передачі виконаних робіт / наданих послуг);
- документ, який підтверджує здійснення оплати виконавцю робіт / надавачу послуг (банківська виписка / платіжна інструкція / чек тощо);
- виписка з рахунка (з врахуванням дати, суми та факту оплати);
- інформацію про результати реалізації проєкту (звіт);
- інші необхідні документи.

В разі невиконання заявником проєкту із створення (розвитку) власного бізнесу або неналежного використання одержаних коштів, заявник зобов'язаний повернути отриману одноразову матеріальну допомогу військовій адміністрації.

Відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності та ГО «Кременська бізнес-асоціація» проводять аналіз та моніторинг виконання проєктів, результати

якого виносяться на розгляд комісії з надання одноразової матеріальної допомоги на реалізацію проєктів із створення (розвитку) власного бізнесу.

Підставами для відмови в наданні одноразової матеріальної грошової допомоги на реалізацію проєктів із створення (розвитку) власного бізнесу є:

- подання заявником у заяві недостовірної або неповної інформації щодо себе, членів своєї сім'ї або осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом з ним або невідповідність наданих документів;
- якщо заявник звернувся із заявою про відмову в наданні матеріальної допомоги;
- смерть заявника.

В разі прийняття рішення Комісією про відмову у наданні соціальної матеріальної допомоги протягом 5 робочих днів після прийняття такого рішення, заявнику надсилається письмова відповідь.

Відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності проводить аналіз та моніторинг виконання заяв та щомісяця надає до управління соціального захисту населення Кременської МВА інформацію щодо наданої одноразової матеріальної допомоги заявникам.

Відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності за результатами бюджетного року готує та подає фінансову звітність про виплачену допомогу заявникам до фінансового управління Кременської МВА.

Відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності разом з управлінням «Центр надання адміністративних послуг» Кременської міської військової адміністрації веде реєстр осіб, що звернулися за допомогою та отримали матеріальну допомогу або вмотивовану відмову.

Заступник начальника військової
адміністрації з питань житлово-
комунальних та соціальних питань

Наталя МАКОГОН

Додаток
до Порядку надання одноразової матеріальної допомоги ветеранам/ветеранкам (з числа учасників АТО/ООС, захисників/захисниць України) та членам їх сімей для реалізації проєктів на створення (розвиток) власного бізнесу

Голові Комісії з надання одноразової матеріальної допомоги ветеранам/ветеранкам (з числа учасників АТО/ООС, захисників/захисниць України) та членам їх сімей для реалізації проєктів на створення (розвиток) власного бізнесу

ЗАЯВА
про надання одноразової матеріальної допомоги на реалізацію проєктів
із створення (розвитку) власного бізнесу

1.	ПІБ заявника	
2.	Номер та серія паспорту/ID карти	
3.	РНОКПП	
4.	Номер та серія посвідчення ветерана війни (УБД/інваліда війни/члена сім'ї ветерана війни)	
5.	Адреса зареєстрованого місця проживання	
6.	Назва юридичної особи (якщо зареєстровані)	
7.	Юридична адреса (якщо зареєстровані)	
8.	Адреса фактичного місця проживання	
9.	Контактні телефони	
10.	Електронна пошта	
11.	Види діяльності згідно із КВЕД 2010	
12.	Повна назва та ЄДРПОУ/РНОКПП виконавця робіт/надавача послуг (постачальників)	
13.	Цілі використання допомоги	
14.	Сума запиту на отримання одноразової матеріальної допомоги від Кремінської МВА, грн. (опишіть, на що саме Ви плануєте витратити цю суму)	
15.	Вкажіть суму власного внеску (за потреби/наявності)	

Додатки : копії документів на _____ аркушах.

ЗГОДА

на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надаю згоду Кремінській міській військовій адміністрації Северодонецького району Луганської області, її відділам та структурним підрозділам, на збір, обробку та зберігання моїх особистих даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-пошукової системи обліку звернень громадян з метою її обробки згідно Закону України «Про звернення громадян».

(дата)

(підпис)

Заступник начальника військової
адміністрації з житлово – комунальних
та соціальних питань

Наталя МАКОГОН