

Склад Ради безбар'єрності Кременської територіальної громади

Дунець О.Є.	- начальник Кременської міської військової адміністрації;
Шлеїна Т.В.	- завідувач сектору містобудування управління житлово-комунального господарства та інфраструктури Кременської МВА;
Андрійчук В.В	- генеральний директор КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Кременської міської ради»;
Борщук Ю.Г.	- начальник відділу економіки, торгівлі та регуляторної політики Кременської МВА;
Вощаний К.М.	- внутрішньо переміщена особа, керівник ГО «Освітня лабораторія сприяння протидії біозагрозам»;
Гнелицька І.П.	- начальник відділу соціального захисту населення Кременської МВА;
Дзивульський Г.А.	- начальник управління житлово-комунального господарства та інфраструктури Кременської МВА;
Іщенко Ю.В.	- директор КУ ЛОФЦ «ОЛІМП»;
Кременчуцький А.М.	- начальник КУ «КМЦКРОІ «Добро»;
Кузьменко О.В.	- внутрішньо переміщена особа, начальник управління освіти, культури, молоді та спорту;
Кульбач Л.А.	- внутрішньо переміщена особа, генеральний директор КНП «Кременська багатопрофільна лікарня Кременської міської ради»;
Логвиненко Т.Г.	- внутрішньо переміщена особа, голова ГО «Соціальний добробут та фінансова грамотність населення»;
Макогон Н.М.	- заступник начальника військової адміністрації з житлово-комунальних та соціальних питань Кременської МВА;
Мельник С.А.	- внутрішньо переміщена особа, начальник служби у справах дітей Кременської МВА;
Скиданенко О.В.	- внутрішньо переміщена особа, член ГО «Коло єдності»;
Сімонов А.Л.	- внутрішньо переміщена особа, керівник ГО «Кременська бізнес-асоціація»;
Ступакова О.Л.	- внутрішньо переміщена особа;
Терентьєва К.А.	- внутрішньо переміщена особа, соціальний робітник КУ «КМЦКРОІ «Добро»;
Шахов О.М.	- внутрішньо переміщена особа, директор ТОВ ВФ «Кременна-пром».

Заступник начальника військової адміністрації
з питань житлово-комунальних та соціальних питань

Наталя МАКОГОН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням начальника
військової адміністрації
від 27.11.2024 № 01-08/636

ПОЛОЖЕННЯ про Раду безбар'єрності Кременської територіальної громади

I. Загальні положення

1. Положення про Раду безбар'єрності Кременської територіальної громади (далі – Рада) визначає порядок роботи Ради для ефективнішого забезпечення безперешкодного середовища для всіх груп населення, в тому числі осіб з інвалідністю та інших категорій маломобільних груп населення та забезпечення рівних можливостей кожній людині реалізовувати свої права, отримувати послуги на рівні з іншими.

2. Рада є тимчасовим консультативно-дорадчим органом Кременської міської військової адміністрації, Положення про діяльність та персональний склад якої затверджується розпорядженням начальника Кременської міської військової адміністрації.

3. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами України, розпорядженнями Кременської міської військової адміністрації.

II. Мета, завдання та права Ради

1. Рада створена з метою:

1) вироблення ефективних, дієвих рішень, адаптованих до конкретних умов і потреб членів територіальної громади у контексті реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні;

2) напрацювання та реалізації концептуальних та операційних документів щодо системного впровадження конкретних заходів з метою створення безбар'єрного простору в громаді;

3) сприяння захисту й забезпечення повного й рівного здійснення всіма людьми всіх прав людини й основоположних свобод, заохочення поважання до притаманної їм гідності;

4) системного залучення громади міста та її представників до моніторингу за реалізації державних політик, стратегічних та операційних документів та їх ефективності в частині створення безбар'єрного простору в громаді.

2. Основними завданнями Ради є:

1) сприяння створенню безбар'єрного простору в економічному, освітньому, інформаційному, фізичному та суспільно-громадському напрямках;

- 2) сприяння захисту й забезпечення повного та рівного здійснення всіма людьми всіх належних їм прав й основоположних свобод, заохочення до поважання людської гідності;
- 3) підготовка пропозицій щодо формування та реалізації політики самостійних структурних підрозділів Кременської міської військової адміністрації та управлінь, у сфері створення безбар'єрного простору;
- 4) визначення шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної та місцевої політики Кременської територіальної громади у створенні безбар'єрного простору;
- 5) сприяння забезпеченню координації дій органів державної влади та військової адміністрації з питань створення безбар'єрного простору в громаді;
- 6) моніторинг показників, індикаторів, контрольних точок виконання завдань за напрямками безбар'єрності в громаді;
- 7) моніторинг суспільної думки щодо просування у реалізації кроків до безбар'єрного простору в громаді;
- 8) формування переліку заходів для досягнення поставлених цілей із створення безбар'єрного середовища для осіб з інвалідністю та інших категорій маломобільних груп населення в громаді;
- 9) впровадження Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, а саме виконання планів заходів на наступне дворіччя -2025-2026 року.

3. Рада, відповідно до покладених на неї завдань, має право:

- 1) отримувати в установленому порядку від органів державної виконавчої влади, Кременської міської військової адміністрації, підприємств, установ, організацій та інших суб'єктів господарювання інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
- 2) залучати до участі у своїй роботі представників Кременської міської військової адміністрації, підприємств, установ та організацій, а також фахівців і незалежних експертів та представників громадськості (за згодою);
- 3) утворювати, у разі потреби, для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові експертні та робочі групи;
- 4) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогів зустрічей та інших заходів.

4. Рада відповідно до покладених на неї функцій:

- 1) проводить аналіз стану справ з питань реалізації місцевої політики у сфері створення безбар'єрного простору;
- 2) вивчає результати діяльності Кременської міської військової адміністрації, створених нею підприємств, установ і організацій, інших суб'єктів господарювання з питань створення безбар'єрного простору;
- 3) проводить моніторинг стану виконання Кременської міської військової адміністрації покладених на них завдань або визначених самостійно завдань щодо створення безбар'єрного простору;

4) бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів з питань створення безбар'єрного простору.

III. Склад Ради

1. Раду очолює голова, який за посадою є керівником Кремінської міської військової адміністрації.

2. Рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Ради.

3. Персональний склад Ради затверджується розпорядженням начальника Кремінської міської військової адміністрації.

4. Заступник та секретар Ради обирається на засіданні Ради простою більшістю голосів.

5. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

6. Формування персонального складу Ради передбачає розгляд та врахування різних аспектів, на засадах репрезентативності та включеності різних соціальних груп, зокрема:

1) гендерна рівність (у співвідношенні щонайменше 30/70 відсотків);

2) представництво різних етнічних та культурних, суспільних груп, врахування соціокультурних особливості населення певної громади (внутрішньо переміщені особи, ветерани, батьки з маленькими дітьми, діти та дорослі з функціональними порушеннями, жінки, молодь, літні люди);

3) представництво інституцій громадянського суспільства, громадських організацій за наявності таких кандидатів.

IV. Організація роботи Ради

1. Основною формою роботи Ради є її засідання, що проводяться за рішенням голови Ради або його заступника з періодичністю не рідше ніж один раз на квартал.

2. Засідання Ради веде голова, а у разі його відсутності – заступник голови.

3. Засідання Ради вважається правочинним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

4. Засідання Ради може відбуватися:

1) у гібридному форматі: офлайн та онлайн;

2) у форматі онлайн;

3) у форматі офлайн.

5. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.

6. Під час засідання Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

7. Пропозиції та рекомендації Ради вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більше як половина присутніх на засіданні членів Ради.

8. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

9. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головою на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради, самостійним структурним підрозділам Кременської міської військової адміністрації та управлінням, відповідальним за реалізацію ухвалених пропозицій та рекомендацій.

10. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття відповідного розпорядження Кременської міської військової адміністрації.

11. Формами роботи членів Ради можуть бути:

- 1) громадські обговорення та консультації, зустрічі;
- 2) експертні робочі групи;
- 3) організація конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів;
- 4) проведення досліджень та аналітична робота;
- 5) партнерство з громадськими організаціями.

Вказаний перелік форм роботи членів Ради не є вичерпним. Задля максимально ефективного досягнення цілей та завдань, визначених цим Положенням, може бути використання гнучкого підходу до вибору форм роботи членів Ради у період між засіданнями.

12. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює Кременська міська військова адміністрація.

V. Звітування Ради

1. Рада, у разі необхідності, але не рідше, ніж один раз на рік, інформує громадськість про свою діяльність, прийняті на засіданнях рішення та стан їх виконання через засоби масової інформації, а також з використанням офіційного сайту Кременської міської військової адміністрації.

2. Обов'язковою складовою формування звіту є здійснення аналізу ефективності виконання завдань та заходів, передбачених стратегічними документами, за звітний період.

Заступник начальника військової адміністрації
з питань житлово-комунальних та соціальних питань

Наталя МАКОГОН