

Додаток 1
до розпорядження начальника
Кремінської міської військової
адміністрації
від 12.06.2023 № 01-08/117

Склад комісії
з обстеження пошкоджених об'єктів внаслідок воєнних дій Російської
Федерації на території Кремінської міської територіальної громади

- | | |
|--------------|--|
| Макогон Н.М. | - заступник начальника військової адміністрації з житлово – комунальних та соціальних питань, голова комісії; |
| Бондар Є.І. | - заступник начальника військової адміністрації з питань безпеки та громадського порядку, заступник голови комісії; |
| Мамчур С.В. | - головний спеціаліст 1 категорії відділу житлово-комунального господарства, капітального будівництва, комунального майна, екології та благоустрою, секретар комісії |

Члени комісії:

- | | |
|-------------------|---|
| Борщук Ю.Г. | - начальник відділу економіки, торгівлі та регуляторної політики; |
| Валковська О.І. | - головний спеціаліст фінансового відділу; |
| Головченко М.М. | - начальник загального відділу; |
| Дзивульський Г.А. | - начальник відділу житлово-комунального господарства, капітального будівництва, комунального майна, екології та благоустрою; |
| Карташов О.М. | - начальник відділу інвестиційної діяльності; |
| Кошаков Д.В. | - в.о. головного спеціаліста - юрисконсульта; |
| Кременчуцька К.В. | - адміністратор відділу адміністративних послуг - управління «ЦНАП»; |
| Крестененко О.В. | - начальник управління «Центр надання адміністративних послуг»; |
| Лазоренко О.В. | - головний бухгалтер комунального підприємства «Кремінське господарство» Кремінської міської ради (за згодою); |
| Лимар О.В. | - адміністратор відділу адміністративних послуг - управління «ЦНАП»; |
| Лопата Т.І. | - начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер; |

Махура Г.В.	- керівник комунального підприємства «Кремінське господарство» Кремінської міської ради (за згодою);
Пажитнева О.Л.	- адміністратор відділу адміністративних послуг управління «ЦНАП»;
Панасенко А.В.	- начальник відділу формування оперативно-довідкових обліків, спеціальних перевірок і дактилоскопічних баз даних Управління інформаційно-аналітичної підтримки ГУНП в Луганській області, майор поліції (за згодою);
Пилипенко Е.В.	- головний спеціаліст відділу житлово – комунального господарства, капітального будівництва, комунального майна, екології та благоустрою;
Саварінський Ю.К.	- начальник Северодонецького районного відділу 3 управління ГУ СБУ в Донецькій та Луганській областях (за згодою);
Савченко В.В.	- головний інженер комунального підприємства «Кремінське господарство» Кремінської міської ради (за згодою);
Сичова О.В.	- начальник відділу соціального захисту населення
Смалько Н.М.	- начальник фінансового відділу;
Соколова Е.В.	- старший інспектор особливих доручень відділу формування оперативно-довідкових обліків, спеціальних перевірок і дактилоскопічних баз даних Управління інформаційно-аналітичної підтримки ГУНП в Луганській області, підполковник поліції (за згодою);
Царицанська Н.М.	- в.о. начальника відділу адміністративних послуг управління «ЦНАП» - адміністратор;
Чекан С.В.	- головний спеціаліст загального відділу;
Шлеїна Т.В.	- головний спеціаліст відділу житлово – комунального господарства, капітального будівництва, комунального майна, екології та благоустрою;

Представник Головного управління ДСНС України в Луганській області.
Експерт, оцінювач, суб'єкт оціночної діяльності, виконавці окремих видів робіт (за згодою).

Власник, управитель (балансоутримувач) об'єкта житлової нерухомості, якому заподіяні збитки (за запрошенням).

Заступник начальника військової
адміністрації з житлово – комунальних
та соціальних питань

Наталя МАКОГОН

Затверджено
розпорядження начальника
Кремінської міської військової
адміністрації
від 12.06.2023 № 01-08/117

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з обстеження пошкоджених об'єктів внаслідок воєнних дій Російської Федерації на території Кремінської міської територіальної громади

1.1. Комісію з обстеження пошкоджених об'єктів внаслідок воєнних дій Російської Федерації на території Кремінської міської територіальної громади (далі – комісія) утворено для оперативного реагування Кремінської міської військової адміністрації як уповноваженого органу, спрямованого на ліквідацію наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням об'єктів на території Кремінської міської територіальної громади, фіксації пошкоджень, зумовлених збройною агресією Російської Федерації, будівель та споруд приватної та комунальної форми власності, а також будівель і споруд державної форми власності, формування попередніх переліків таких об'єктів та прийняття рішення щодо проведення обстеження пошкоджених об'єктів відповідно до Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.04.2017 №257.

1.2. Діяльність комісії не поширюється на роботи щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із обстеженням пошкоджених об'єктів культурної спадщини відповідно до Закону України «Про охорону культурної спадщини».

1.3. Комісія у своїй діяльності керується Законом України «Про правовий режим воєнного стану», указами Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», від 17.05.2022 №341/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», постановами Кабінету Міністрів України від 12.04.2017 №257 «Про затвердження Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва» (зі змінами) та від 19.04.2022 № 473 «Про затвердження Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд» (зі змінами), розпорядженнями військової адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, та цим положенням.

1.4. Діяльність комісії не поширюється на роботи щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із обстеженням пошкоджених об'єктів культурної спадщини відповідно до Закону України «Про охорону культурної спадщини».

1.5. Комісія у своїй діяльності керується Законом України «Про правовий режим воєнного стану», указами Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», від 17.05.2022 №341/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», постановами Кабінету Міністрів України від 12.04.2017 №257 «Про затвердження Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва» (зі змінами) та від 19.04.2022 №473 «Про затвердження Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд» (зі змінами), рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, та цим положенням.

1.6. Комісія утворюється та припиняє свою діяльність шляхом прийняття відповідного розпорядження начальника військової адміністрації.

2. Основні завдання та повноваження комісії

2.1. Основними завданнями міської комісії є:

- фіксація пошкоджень, зумовлених збройною агресією Російської Федерації, будівель та споруд приватної та комунальної форми власності, а також будівель і споруд державної форми власності;
- формування попередніх переліків пошкоджених об'єктів;
- прийняття рішення щодо проведення обстеження пошкоджених об'єктів;
- складання актів комісійного обстеження пошкоджених об'єктів.

2.2. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

2.2.1. Проводить візуальне обстеження пошкодженого об'єкта.

2.2.2. Розробляє та затверджує план робіт з обстеження пошкоджених об'єктів.

2.2.3. Приймає рішення щодо проведення технічного обстеження пошкодженого об'єкта відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2017 №257 «Про затвердження Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва» (зі змінами) з фотофіксацією характеру та обсягу руйнувань.

2.2.4. Складає акт комісійного обстеження пошкодженого об'єкта відповідно до Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації

наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.04.2022 №473 (додаток до Положення).

2.2.5. Розміщує інформацію про прийняте рішення протягом 3-х календарних днів після прийняття на офіційному вебсайті військової адміністрації та/або письмово повідомляє власнику або управителю об'єкта.

3. Права комісії

Комісія має право:

3.1.1. Отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів військової адміністрації, в межах повноважень, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

3.1.2. Залучати до участі у своїй роботі посадових осіб органів державної влади, військової адміністрації, органів місцевого самоврядування, представників підприємств, установ, організацій всіх форм власності (за погодженням з їхніми керівниками), а також незалежних експертів та представників громадських організацій (за згодою), уповноваженого представника власника або управителя пошкодженого об'єкта.

4. Склад та організація роботи комісії

4.1. Комісія утворюється у складі голови комісії, заступника голови, секретаря та інших членів комісії. Члени комісії у її складі затверджуються персонально.

4.2. Організаційною формою роботи комісії є засідання (комісійні обстеження), які проводяться за необхідності та оформлюються у вигляді актів комісійного обстеження пошкоджених об'єктів.

4.3. Засідання (комісійні обстеження) проводяться на підставі заяв (повідомлень) громадян, підприємств, установ та організацій, інформації, отриманої із засобів масової інформації, від центральних органів виконавчої влади (ДСНС, Національної поліції), військових формувань тощо.

4.4. Очолює комісію її голова, який організовує засідання (комісійні обстеження), головує на них, визначає перелік проблемних питань. Ведення діловодства комісії забезпечує її секретар.

4.5. У разі відсутності на засіданні (комісійному обстеженні) голови комісії його повноваження виконує його заступник. У разі відсутності на засіданні (комісійному обстеженні) голови комісії та його заступника головує обирається із присутніх на засіданні членів комісії.

4.6. Засідання (комісійне обстеження) вважається правочинним, якщо

на ньому присутні не менш як половина її членів.

4.7. Акт комісійного обстеження пошкодженого об'єкта складається за результатами візуального та підписується членами комісії, присутніми при обстеженні пошкодженого об'єкта.

4.8. Впорядкування діяльності комісії здійснює департамент житлово-комунального господарства та будівництва міської ради з урахуванням вимог Регламенту Кременської міської військової адміністрації.

Заступник начальника військової
адміністрації з житлово – комунальних
та соціальних питань

Наталя МАКОГОН

ФОРМА АКТА
комісійного обстеження об'єкта, пошкодженого внаслідок
збройної агресії Російської Федерації

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова комісії

від _____ р. № _____

АКТ

комісійного обстеження об'єкта, пошкодженого внаслідок
збройної агресії Російської Федерації

_____ 20__ р.

_____ (назва адміністративно-територіальної одиниці)

Назва об'єкта, що обстежувався, код згідно з ДК 018-2000: _____

Адреса розташування: _____

Кадастровий номер земельної ділянки (у разі присвоєння) _____

Форма власності: _____

Власник (управитель) _____
(прізвище, власне ім'я, паспортні дані,

реєстраційний номер облікової картки платника податків; назва юридичної особи, ЄДРПОУ)

Комісія з обстеження об'єкта, пошкодженого внаслідок збройної агресії Російської Федерації (далі - комісія) у складі:

голови комісії _____

заступника голови комісії _____

секретаря комісії _____

членів комісії _____

що діють на підставі розпорядження начальника Кременської міської військової адміністрації

_____ (дата, номер рішення/розпорядження

та назва рішення/розпорядження)

у присутності (власника, співвласників, представника) _____

(прізвище, власне ім'я)

на підставі заяви (за наявності) _____

(прізвище, власне ім'я із зазначенням дати звернення)

та за результатами обстеження, а також результатів аналізу наявної інформації комісія встановила:

1. Загальні характеристики об'єкта:

дані про віднесення об'єкта до пам'яток культурної спадщини _____

рік будівництва (останнього капітального ремонту, реконструкції) _____

загальна площа, кв. метрів: _____

кількість поверхів: _____

підземних _____

наземних _____

мансардних _____

кількість секцій: _____

загальна кількість квартир: _____

площа вбудованих нежитлових приміщень, кв. метрів: _____

Інформація щодо наявності правовстановлюючих документів на об'єкт, а також результати виконаних раніше обстежень технічного стану

(зазначається перелік наявних документів та місце їх зберігання)

Характеристика основних конструктивних елементів та інженерних систем об'єкта

Основні конструктивні елементи та інженерні системи об'єкта	Загальна характеристика (основний тип, конструкція, матеріал тощо)
---	--

1. Фундаменти

2. Вертикальні зовнішні огорожувальні конструкції (стіни)

3. Перекриття:

першого поверху

міжповерхові

горища

4. Покриття

5. Покрівлі

6. Заповнення віконних прорізів (вікна)
7. Заповнення дверних прорізів (вхідні двері)
8. Опорядження

фасад

підлоги

стеля

внутрішні стіни

9. Внутрішні інженерні системи

електропостачання

водопостачання

газопостачання

каналізація

опалення

Примітка. 1. Інформація щодо основних конструктивних елементів та інженерних систем об'єкта зазначається за результатами обстеження, а також наявної проектної та іншої технічної документації (матеріалів технічної інвентаризації (інвентаризаційних справ, технічних паспортів), результатів попередніх обстежень).

2. Загальна характеристика пошкоджень об'єкта:

орієнтовна дата пошкодження об'єкта: _____

ймовірні причини пошкодження об'єкта: _____

характеристика пошкоджень (з орієнтовним обсягом пошкоджень):

фундамент: _____

зовнішні стіни, фасад: _____

дах/покрівля: _____

внутрішні стіни/перегородки: _____

підлоги: _____

заповнення віконних та дверних прорізів: _____

інженерні мережі та обладнання: _____

інші конструкції та елементи будівлі: _____

Інформація щодо виконаних на дату обстеження ремонтно-відновлювальних робіт _____

Інша додаткова інформація _____

Висновки:

До акта комісійного обстеження додаються:

(перелік документів, у тому числі результати фотофіксації пошкодженого об'єкта)

Заступник голови _____

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

Члени комісії

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

Власник
(управитель/представник)
(у разі участі в обстеженні)

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

Заступник начальника військової
адміністрації з житлово – комунальних
та соціальних питань

Наталя МАКОГОН