

**ДОГОВІР
ПРО ПЕРЕДАЧУ ПРАВ НА УТРИМАННЯ МІСЦЯ ПІД СІМЕЙНЕ ПОХОВАННЯ
НА КЛАДОВИЩІ М.КРЕМІННА**

№ _____ 20__ року

Ритуальна служба міста - ДП «КРЕМІНСЬКЕ КОМГОСПОДАРСТВО» КП «КРЕМІННА-КОМУНСЕРВІС», що діє на підставі статуту підприємства та Положення про порядок надання ритуальних послуг на території міста Кремінна, в особі директора _____, з однієї сторони, далі по тексту Ритуальна служба, і одержувач прав на утримання місця під сімейне поховання _____, особа якого(ої) засвідчується _____ який (яка) проживає за адресою _____ тел. _____, з другої сторони, далі за текстом Утримувач, далі по тексту Сторони, керуючись чинними законами України, укладають договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Ритуальна служба передає, а Утримувач приймає на себе обов'язки з утримання місця під сімейне поховання, яке знаходиться на Кремінському кладовищі, сектор загальною площею _____ м², кількість місць _____, з правом проводити поховання у відповідності з правилами цього договору та Порядком утримання кладовища та інших місць поховання.
- 1.2. Сімейне місце поховання для проведення поховань Ритуальною службою виділяється відповідно до Положення про порядок надання ритуальних послуг на території міста Кремінна та умов цього договору.
- 1.3. Плата за передачу прав з організації місця під сімейне поховання та утримання визначена відповідно до калькуляції, розробленої Ритуальною службою та погодженої виконавчим комітетом Кремінської міської ради.
- 1.4. Утримувач або його уповноважена особа бере на себе повне утримання своєї території і частково місць загального користування від загальної території кладовища.

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ УТРИМУВАЧА

- 2.1. Утримувач зобов'язується використовувати місце поховання для цілей, зазначених у пункті 1.2. цього Договору.
- 2.2. Обов'язком утримувача є забезпечувати утримання переданої території своїми силами і за рахунок своїх коштів.
- 2.3. Дотримуватися правил з експлуатації загальної та своєї території у відповідності з правилами з утримання Кремінського кладовища, в тому числі погоджувати з Ритуальною службою будівельні проекти і роботи для встановлення надгробного каменю або меморіалу відповідно до правил з утримання Кремінського кладовища і діючими Порядком утримання кладовища та інших місць поховання.
- 2.4. До плати за передачу прав на місця під сімейне поховання не включаються витрати на прибирання місця поховання, і про це Утримувач повинен піклуватися самостійно, або уклавши окремий договір по догляду за місцем поховання.
- 2.5. Утримувач зобов'язаний негайно інформувати Ритуальну службу про зміну зазначеної в Договорі адреси.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УТРИМУВАЧА

- 3.1. Право на проведення поховання біля утримувачів виникає після укладення цього договору, здійснення плати за передачу місця під сімейне поховання і зміст і пред'явлення документа про смерть. Після здійснення оплати за передачу місця поховання на утримання утримувачем видається акт передачі місця під сімейне поховання.
- 3.2. Утримувач бере на себе повну відповідальність за прибирання місця поховання своїми силами і за свій рахунок.

3.3. Утримувач має право передати своє право на поховання третім особам, погодивши з Ритуальною службою.

3.4. Утримувач має право укласти окремий договір по догляду за місцем поховання з Ритуальною службою або третіми особами..

4. ОБОВ'ЯЗКИ РИТУАЛЬНОЇ СЛУЖБИ

4.1. Ритуальна служба зобов'язується вказати місце поховання утримувачу відповідно до правил цього Договору та Порядку змісту кладовища та інших місць поховання.

5. ПРАВА РИТУАЛЬНОЇ СЛУЖБИ

5.1. Вибрати форму, в якій буде проводитися оплата за передачу прав утримання місця під сімейне поховання.

5.2. Вимагати і контролювати дотримання Правил з утримання кладовища.

6. ГАРАНТІЇ

6.1. Ритуальна служба гарантує, що Утримувач може безперешкодно використовувати предмет Договору відповідно до вимог діючого законодавства з використання кладовища, без будь-якого роду перешкод з боку Ритуальної служби.

7. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

7.1. Плата за передачу місця поховання є одноразовою і визначена відповідною калькуляцією, розрахованою Ритуальною службою.

7.2. Оплата коштів, визначених у п. 7.1. цього Договору, проводиться готівкою через касу Ритуальної служби або безготівковим перерахуванням на розрахунковий рахунок підприємства, на протязі двох робочих днів після укладення договору. Якщо сторони домовилися про інші терміни оплати, Сторони складають окрему письмову угоду, ця Угода приєднується до Договору і вважається його невід'ємною частиною.

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

8.1. Договір набуває чинності з моменту оплати відповідно п. 7.1. цього договору.

8.1.1. У разі якщо зазначений в п. 7.1. Договору платіж не було здійснено в строк позначений у п. 7.2., то по закінченню терміну оплати Договір вважається таким, що втратив чинність і Утримувач прав місця поховання втрачає право на утримання місце поховання.

8.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформлюються письмовою угодою і приєднуються до цього Договору і є невід'ємною частиною цього Договору.

8.3. Договір можна припинити за письмовою домовленістю сторін.

8.4. Право на утримання місця поховання втрачає силу, якщо:

- утримувач письмово відмовляється від утримання місця поховання;
- місце поховання звільнено, зробивши перепоховання;
- не виявлено спадкоємця права на утримання місця поховання.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1. Сторони вирішують спори, які виникли при виконанні умов цього Договору, і несуть за це відповідальність згідно з законодавчими актами України.

9.2. Сторони матеріально відповідальні за невиконання договірних зобов'язань, а також за збитки, завдані другій Стороні, несуть відповідальність згідно до чинного законодавства.

9.3. Якщо в результаті яких-небудь дій утримувачів, на Ритуальну службу будуть накладені штрафні санкції контролюючих організацій, за них в повному обсязі відповідає Утримувач і компенсує затрати.

9.4. Оплата штрафних санкцій не звільняє утримувача від виконання своїх договірних зобов'язань.

9.5. У випадку недотримання умов Договору Утримувач втрачає своє право на утримання місця, зазначене в п. 1.2. цього договору, і Ритуальна служба має право розпоряджатися місцем на свій розсуд у відповідності з діючими Порядком змісту кладовища та інших місць поховання.

9.6. Всі повідомлення відправляються на вказану в Договорі адресу і вважаються отриманими на десятий день після відправлення рекомендованого повідомлення.

10. ЗАКЛЮЧНІ УМОВИ

10.1. Сторони ознайомлені з Договором, погоджуються з його положеннями і підтверджують це своїми підписами.

10.2. Сторони ознайомлені з додатками до цього Договору, погоджуються з ними і підтверджують це своїми підписами.

10.3. Якщо будь-який пункт цього Договору втрачає свою юридичну силу, це не впливає на інші пункти Договору.

10.4. Договір складений в 2-х примірниках, українською мовою, які мають рівну юридичну силу, по одному для кожної з сторін.

Ритуальна служба
ДП «КРЕМІНСЬКЕ
КОМГОСПОДАРСТВО»
КП «КРЕМІННА-КОМУНСЕРВІС»
Луганська обл., м. Кремінна
пров. Нагорний, 149
р/р _____, МФО _____
в _____,
код ЄДРПОУ 41027673

Директор _____

Утримувач

АКТ № _____
про передачу прав на місце під сімейне поховання

від _____ 20____ р.

м. Кременна

Ритуальна служба міста - ДП «КРЕМІНСЬКЕ КОМГОСПОДАРСТВО» КП
«КРЕМІННА-КОМУНСЕРВІС», передає, а утримувач

_____,

приймає на себе обов'язки з утримання місця під сімейне поховання площею
_____ м² для _____ місць під поховання.

РИТУАЛЬНА СЛУЖБА:

УТРИМУВАЧ:

ЗОБОВ'ЯЗАЛЬНА ЗАПИСКА

_____201 р.

м. Кремінна

Я, утримувач місця поховання,

адреса місця проживання _____

телефон _____.

З Договором, Правилами з утримання кладовища ознайомився (лась) і зобов'язуюсь їх дотримуватись.

УТРИМУВАЧ: _____

РИТУАЛЬНА СЛУЖБА: _____

НАСТУПНИК: _____

Секретар виконкому

О.Ю.Літвін

Начальник відділу ЖКГ та будівництва

І.О.Китайгора

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Кремінської міської ради
від 20.05.2019 № 135

РОЗРАХУНОК – КАЛЬКУЛЯЦІЯ
вартості робіт по передачі прав на місце під сімейне поховання на
Кремінському кладовищу

	Обгрун- тування	Одиниця виміру	Сума
Витрати праці	табель	люд/год.	1,6
Часова тарифна ставка		грн.	25,13
Основна зарплата		грн.	40,21
Разом:		грн.	40,21
Відрахування на зарплату 22%		грн.	8,85
Разом:		грн.	49,05
Адміністративні витрати		грн.	14,72
Всього:		грн.	63,77
Прибуток		грн.	4,91
Всього:		грн.	68,68
Доставка для заміру території 2год x 158,06		грн.	173,87
Всього:		грн.	242,54
ПДВ 20%		грн.	48,51
Всього:		грн.	291,05

Секретар виконкому

О.Ю.Літвін

Начальник відділу ЖКГ та будівництва

І.О.Китайгора

Економіст
ДП «КРЕМІНСЬКЕ КОМГОСПОДАРСТВО»

В.Л.Очеретна