

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення конкурсу з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу для організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету при виконавчому комітеті Кремінської міської ради з проведення конкурсів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на міських автобусних маршрутах загального користування

І. Загальні положення

1.1. Організатором проведення конкурсу з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу для організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету при виконавчому комітеті Кремінської міської ради з проведення конкурсів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на міських автобусних маршрутах загального користування (далі – конкурс) є виконавчий комітет Кремінської міської ради.

1.2. Метою проведення конкурсу є розвиток конкуренції та вибір на конкурсних засадах підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу, яке спроможне забезпечити підготовку матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету по визначенню пасажирських перевізників на міських автобусних маршрутах загального користування; аналіз та оцінку відповідності конкурсних пропозицій перевізника-претендента умовам конкурсу по визначенню пасажирських перевізників, підготовку паспортів автобусних маршрутів та матеріалів для подальшого встановлення відносин між виконавчим комітетом Кремінської міської ради та автомобільним перевізником – переможцем конкурсу по визначенню пасажирських перевізників.

1.3. Підготовка та проведення конкурсу покладається на відділ житлово-комунального господарства та будівництва виконкому Кремінської міської ради (далі за текстом – оргкомітет).

1.4. Завданнями оргкомітету є:

- приймання та реєстрація матеріалів, які надходять на конкурс, в окремому журналі;
- інформаційно-рекламне забезпечення конкурсу;
- проведення перевірки достовірності інформації, поданої на конкурс;
- підготовка засідань конкурсного комітету;
- тиражування документів та матеріалів щодо участі у конкурсі та подання їх членам конкурсного комітету;
- підготовка та проведення конкурсу.

1.5. Дата проведення конкурсу визначається рішенням виконавчого комітету Кремінської міської ради.

1.6. Заявки на участь у конкурсі та необхідні документи подаються до організаційного комітету конкурсу протягом 30 календарних днів з дня оголошення конкурсу за адресою: м. Кременна, пр. Дружби (Леніна), 13, відділ житлово-комунального господарства та будівництва Кременської міської ради, каб.№10,№16, телефон для довідок: 3-10-30, 2-16-42.

1.7. Документи, які надійшли до оргкомітету після встановленого строку, не розглядаються.

1.8. У разі відсутності претендентів на участь у конкурсі, здійснення функцій робочого органу забезпечує виконавчий комітет Кременської міської ради, однак протягом періоду, не більш як два роки з моменту оголошення конкурсу з визначення робочого органу.

II. Умови конкурсу

2.1. У конкурсі можуть брати участь претенденти, що відповідають наступним кваліфікаційним вимогам:

- наявність кваліфікованих фахівців у галузі пасажирського автомобільного транспорту;
- досвід роботи не менше трьох років з питань організації пасажирських перевезень;
- наявність необхідного матеріально-технічного та програмного забезпечення для підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з проведення конкурсів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на міських автобусних маршрутах загального користування, їх аналізу та оцінки відповідності конкурсних пропозицій перевізників-претендентів умовам конкурсу, підготовки паспортів автобусних маршрутів та матеріалів для подальшого встановлення відносин між організатором та автомобільним перевізником - переможцем конкурсу;
- наявність власного (або орендованого в установленому законодавством порядку) приміщення для організації роботи (виконання функцій) робочого органу;
- досвід з організації або проведення досліджень на ринку пасажирських перевезень.

2.2. До участі у конкурсі не допускаються претенденти, які:

- перебувають в процесі припинення юридичної особи відповідно до вимог чинного законодавства України;
- визнані в установленому порядку банкрутами або щодо яких порушено справу про банкрутство в порядку, встановленому чинним законодавством України;
- подали для участі у конкурсі документи, що містять недостовірну інформацію;
- не мають фахівців та досвід роботи не менше трьох років з питань організації пасажирських перевезень;
- не мають відповідного матеріально-технічного та програмного забезпечення;
- надають послуги з перевезень;
- провадять діяльність на ринку транспортних послуг;

- представляють інтереси окремих автомобільних перевізників;
- мають заборгованість з податкових платежів та відрахувань до державних цільових фондів;
- мають заборгованість із виплати заробітної плати;
- не мають власного чи орендованого приміщення.

2.3. Для участі в конкурсі претендент подає оргкомітету такі документи:

- заяву про участь у конкурсі за зразком згідно з Додатком1;
- копію виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- копію статуту (положення);
- довідки з Державної фіскальної служби про відсутність заборгованості з податкових платежів та відрахувань до державних цільових фондів;
- довідку про стан заборгованості із виплати заробітної плати за підписом керівника та головного бухгалтера;
- копію договору оренди чи документа про право власності на приміщення;
- довідку про наявність матеріально-технічного та програмного забезпечення в довільній формі за підписом керівника;
- довідку, яка підтверджує відповідність та наявність кваліфікованих фахівців у галузі пасажирського автомобільного транспорту, у тому числі фінансиста, юриста, та досвіду роботи претендента не менше трьох років з питань організації пасажирських перевезень, а також копії документів, що підтверджують освітньо - кваліфікаційний рівень;
- довідку з територіального Управління Укртрансбезпеки про відсутність (наявність) ліцензії на право провадження господарської діяльності щодо надання послуг з перевезення пасажирів автомобільним транспортом;
- довідку щодо відсутності рішень про порушення справи про банкрутство.

Всі перераховані копії документів завіряються печаткою підприємства (організації) та підписуються уповноваженою особою.

2.4. Матеріали щодо участі у конкурсі, надіслані на конкурс, не повертаються і повторно не розглядаються.

2.5. Документи, подані не в повному обсязі, не реєструються і повертаються претендентам із зазначенням причин.

2.6. Претендент може відкликати заяву на участь у Конкурсі до дня проведення конкурсу.

2.7. Оргкомітет має право організувати комісійну перевірку (із залученням відповідних фахівців) достовірності представлених претендентом документів відповідно до чинного законодавства. У випадку, якщо подана інформація недостовірна, претендент до участі в Конкурсі не допускається.

2.8. Інформація про конкурс, умови (за 30 днів до його проведення) та його підсумки оприлюднюється оргкомітетом шляхом розміщення на офіційному сайті Кременської міської ради (kremrada.gov.ua).

2.9. Основними критеріями визначення переможця конкурсу є наявність:

- досвіду роботи не менше трьох років з питань організації пасажирських перевезень;
- кваліфікованих працівників у штаті підприємства (організації) (не менше трьох спеціалістів), юриста;

матеріально-технічної бази.

Ш. Конкурсний комітет

3.1. З метою визначення переможця конкурсу рішенням виконавчого комітету Кременської міської ради утворюється конкурсний комітет, до складу якого включаються депутати Кременської міської ради, представники громадських організацій, спеціалісти апарату виконкому Кременської міської ради.

3.2. Склад конкурсного комітету затверджується рішенням виконавчого комітету Кременської міської ради.

3.3. Основною формою роботи конкурсного комітету є засідання. Головує на засіданні голова конкурсного комітету. Засідання конкурсного комітету є відкритими.

3.4. У разі відсутності голови конкурсного комітету, його обов'язки виконує заступник голови конкурсного комітету.

3.5. Секретар конкурсного комітету оформляє протокол засідання конкурсного комітету, а також забезпечує зберігання документів щодо проведення конкурсу відповідно до чинного законодавства України.

3.6. Конкурсний комітет розглядає подані документи протягом десяти робочих днів.

3.7. Якщо виявлено недостовірність даних у поданих документах, то такі документи повертаються протягом п'яти робочих днів з письмовим повідомленням причини повернення.

3.8. За результатами засідання, опрацювання поданих матеріалів конкурсний комітет визначає переможця конкурсу.

3.9. Рішення конкурсного комітету про визначення переможця конкурсу оформляється протоколом, який підписується членами конкурсного комітету.

3.10. Конкурсний комітет приймає рішення про визначення переможця конкурсу простою більшістю голосів, шляхом відкритого голосування. У разі рівної кількості голосів голос головуючого на засіданні є ухвальним.

3.11. З переможцем конкурсу виконавчий комітет Кременської міської ради укладає договір про виконання функцій робочого органу, строк дії якого встановлюється не більш як на три роки.

3.12. Договір про виконання функцій робочого органу підписує з робочим органом Кременський міський голова.

3.13. Для забезпечення підготовки та проведення конкурсу в установленому порядку можуть залучатися надходження, не заборонені законодавством України.

Перший заступник міського голови Г.А.Дзивульський