

ЗАТВЕРДЖЕНО
до рішення виконавчого комітету
Кремінської міської ради
від 14 серпня 2018 № 271

ПОЛОЖЕННЯ

про видачу довідок, актів громадянам

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про видачу довідок громадянам (далі – Положення) регулює механізм видачі довідок, актів громадянам України, які фактично проживають або зареєстровані на території Кремінської міської ради Луганської області.

1.2. Видача довідок, актів здійснюється адміністраторами Центру надання адміністративних послуг відділу адміністративних послуг Кремінської міської ради через Центр надання адміністративних послуг.

1.3. Довідка — документ, який містить опис та підтвердження юридичних та біографічних фактів конкретної особи (громадянина). Довідка видається на підставі документів, визначених цим Положенням, та зазначає персональні дані громадян, адресу їх проживання, відомості стосовно родинних відносин сім'ї та інше.

1.4. Акт – це документ, що підтверджує юридичний факт – фактичне проживання особи за конкретною адресою на території Кремінської міської ради Луганської області.

2. Порядок видачі довідок, актів

2.1. Довідки, акти видаються на підставі цього Положення, при наданні документів, вказаних у цьому Положенні та засвідчуються підписом адміністратора і печаткою.

2.2. Довідки (згідно встановлених форм) видаються на вимогу громадянина України особисто при пред'явленні паспорта громадянина України. Окрім того, у випадках, передбачених чинним законодавством України, за запитами підприємств, що надають комунальні послуги, установ, організацій, які здійснюють роботу з призначення і надання населенню субсидій та інших соціальних послуг у разі дотримання запитувачами вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Довідки про:

- реєстрацію місця проживання особи;

- реєстрацію місця перебування особи;
- зняття з реєстрації місця проживання;
- склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;
- склад сім'ї наймача квартири (одноквартирного будинку) та займані ними приміщення;
- склад сім'ї наймача квартири (будинку), жилого блоку (секції) в гуртожитку, де мешкають _____ наймачів, та займані ними приміщення;
- склад сім'ї громадянина, що мешкає у жилому приміщенні (кімнаті, кімнатах) у гуртожитку, та займані ними приміщення,

видаються громадянам на підставі документів, що визначені нормативно-правовими актами України згідно затверджених форм.

2.3. Для видачі довідок громадяни надають наступні документи:

2.3.1. Довідка про наявність пічного опалення:

- паспорт громадянина України - особи, що звернулася за довідкою;
- технічний паспорт на житлове приміщення (будинок);
- довідка підприємства з експлуатації газового господарства про не користування природним газом.

2.3.2. Довідка про те, що особа проживала та вела спільне господарство з померлим до часу його смерті:

- паспорт громадянина України - особи, що звернулася за довідкою;
- свідоцтво про смерть;
- акт про спільне проживання та ведення господарства до часу смерті померлого;
- домова книга (за потреби).

2.3.3. Довідка про реєстрацію громадянина за адресою на день смерті (про місце відкриття спадщини)

- паспорт громадянина України - особи, що звернулася за довідкою;
- свідоцтво про смерть;
- домова книга (за потреби).

2.4. Для отримання довідок необхідно подати документи в оригіналі або копії документів, засвідчені нотаріально. У разі відсутності повного пакету документів, визначених у цьому Положенні, довідка не видається.

2.5. Довідки реєструються в журналі видачі довідок або у спеціальних програмах, які встановлені у Центрі надання адміністративних послуг.

2.6. Бланки актів видаються в Центрі надання адміністративних послуг відділу адміністративних послуг Кременської міської ради на вимогу громадян.

2.6.1. Акт щодо встановлення факту складається депутатом Кременської міської ради в присутності сусідів-свідків та за їх підписами. Підпис депутата засвідчує своїм підписом та печаткою секретар міської ради.

2.6.2. Акт про встановлення фактичного місця проживання складається власником (співвласником, уповноваженою особою власника) у присутності сусідів-свідків та за їх підписами. Дані паспортів власника, сусідів-свідків перевіряє адміністратор Центру надання адміністративних послуг відділу

адміністративних послуг Кременської міської ради та засвідчує своїм підписом і печаткою.

3. Прикінцеві положення

3.1. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться рішеннями виконавчого комітету Кременської міської ради.

Заступник міського голови

Н.М. Макогон

Секретар
виконавчого комітету

О.Ю. Літвін

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Кремінської міської ради
від 14 серпня 2018 № 271

ДОВІДКА
про наявність пічного опалення

Видана

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

про те, що він (вона) дійсно зареєстрований (на) за адресою:

_____ про те, що будинок в якому проживає гр.

_____ який знаходиться за адресою:

_____ опалюється пічним твердим паливом.

Довідка видана:

_____ (назва підприємства/організації, виконавчого органу)

_____ (адреса підприємства/організації, виконавчого органу)

Довідка видана для пред'явлення за місцем вимоги.

Довідку видав

Посада

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Кремінської міської ради
від 14 серпня 2018 № 271

Довідка
про те, що особа проживала та вела спільне господарство
з померлим до часу його смерті:

Видана

(прізвище, ім'я, по батькові)

про те, що він (вона) дійсно зареєстрований (на) за адресою:

та дійсно проживав (ла) спільно з

(прізвище, ім'я, по батькові)

до дня його смерті

(дата)

Підстава: акт, депутатом міської ради про спільне проживання та ведення господарства до часу смерті померлого.

Довідка видана:

(назва підприємства/організації, виконавчого органу)

(адреса підприємства/організації, виконавчого органу)

Довідка видана для
пред'явлення _____.

Довідку видав

Посада

(підпис)

(прізвище, ініціали)

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Кремінської міської ради

від 14 серпня 2018 № 271

_____ п.і. б.

Адреса заявника

ДОВІДКА

Відділ адміністративних послуг виконавчого комітету Кремінської міської ради Луганської області повідомляє про те, що _____ п.і.б. та дата народження (померлого), був(ла) зареєстрований за адресою: _____ з _____ (дата реєстрації) року та знята з реєстраційного обліку _____ (дата зняття з реєстраційного обліку) року у зв'язку зі смертю _____ року.

Адміністратор відділу
адміністративних послуг
Виконавчого комітету Кремінської
міської ради

(Підпис)

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Кремінської міської ради
від 14 серпня 2018 № 271

**Довідка про склад сім'ї
або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб
станом на _____ -**

Видана уповноваженому власнику (співвласнику, наймачу) житлового
приміщення (будинку), членові житлово-будівельного кооперативу

Адреса:

про те, що до складу сім'ї/зареєстрованих /входять:

Прізвище, ім'я, по батькові	Родинні стосунки	Дата народженн я	№, серія паспорта або свідоцтва про народження	Дата реєстрації
	Уповноважен ий власник співвласник, наймач			

Всього зареєстровано _____ особа

Довідка видана для пред'явлення за **місцем вимоги**

Адміністратор відділу
адміністративних послуг
Виконавчого комітету Кремінської
міської ради
М.П.

(Підпис)

_____.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Кремінської міської ради
від 14 серпня 2018 № 271

АКТ

щодо встановлення факту _____

«____» _____ 20__ р.

м. Кремінна

Мною, депутатом Кремінської міської ради

в присутності сусідів-свідків:

1.

проживаючої (го) за адресою:

паспорт: серія

№

виданий

від

2.

проживаючої (го) за адресою:

паспорт: серія

№

виданий

від

Проведено обстеження

Внаслідок обстеження виявлено, що

Сусіди-свідки:

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Депутат Кремінської міської ради

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Підпис депутата завіряю:

Секретар Кремінської міської ради

М.П.

(підпис)

(прізвище, ініціали)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Кремінської міської ради
від 14 серпня 2018 № 271

АКТ
про встановлення фактичного місця проживання

«___» _____ 20__ р.

м. Кремінна

Мною, власником (співвласником, уповноваженою особою власника) житлового приміщення

(П.І.Б., адреса)

проживаючої (го) за адресою:

паспорт: серія

№

виданий

від

в присутності сусідів-свідків:

1.

проживаючої (го) за адресою:

паспорт: серія

№

виданий

від

2.

проживаючої (го) за адресою:

паспорт: серія

№

виданий

від

Складено акт про те, що

Своїми підписами беремо на себе відповідальність про правдивість наданої інформації

Власник (співвласник,
уповноважена особа власника)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Сусіди-свідки:

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Дані паспортів власника (співвласника, уповноваженої особи), сусідів-свідків перевірено:

Адміністратор Центру надання адміністративних послуг
відділу адміністративних послуг Кремінської міської ради
або голова ТСББ

М.П.

(підпис)

(прізвище, ініціали)