

**Начальнику відділу
адміністративних послуг
виконавчого комітету
Кременської міської ради**

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(телефон)

(дані документа, що посвідчують особу)

ЗАЯВА

про надання довідки про склад сім'ї
або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб

Я, _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Прошу видати мені довідку про склад сім'ї для надання її до _____

(найменування установи, підприємства, організації та мета отримання довідки)

Підтверджую, що я зареєстрований за адресою _____

Разом зі мною зареєстровані:

№ з\п	Прізвище, ім'я, та по батькові членів сім'ї	Родинні відносини	Дата народження	Дата реєстрації/зняття з реєстрації у даному приміщенні (або серія та номер документа)

Даю згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»

Я, _____ несу
відповідальність за достовірність наданої інформації.

«__» _____ 20__ року

(підпис заявника)

Видана довідка № _____ від _____

до Тимчасового порядку, затвердженого
рішенням виконавчого комітету Кременської
міської ради від 17.01.2017№1

ДОВІДКА
про склад сім'ї та/або зареєстрованих
у житловому приміщенні/будинку осіб
(непотрібне закреслити)

Видана уповноваженому власнику (співвласнику, наймачу) житлового приміщення
(будинку)

(прізвище, ім'я, по батькові)

адреса

про те, що до /складу сім'ї /зареєстрованих/ входять:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Родинні стосунки	Дата народження	№, серія паспорта або свідоцтва про народження	Дата реєстрації у даному приміщенні
1.		власник (співвласник, наймач)			
2.					
3.					
4.					

Усього _____ осіб.

Довідка видана для пред'явлення за вимогою.

" ____ " _____ 20 ____ р.

виконавець

(підпис)

(прізвище, ініціали)

М. П.