

Концепція реалізації проекту «Бізнес-інкубатор Кременської міської ради»

1. Загальна частина

1.1. Мета створення бізнес-інкубатора та завдання, які він повинен вирішувати.

Мета створення бізнес-інкубатора – забезпечення сприятливих організаційно-економічних умов для розвитку малого і середнього бізнесу в Кременській громаді, підвищення конкурентоздатності підприємств та їх виживання на ринку шляхом надання всебічної допомоги підприємцям на всіх стадіях організації і функціонування підприємств, сприяння формування і розвитку інфраструктури підтримки малого і середнього бізнесу, створення нових робочих місць на території громади.

Головним завданням бізнес-інкубатору є:

- Надання малим і середнім підприємствам та фізичним особам – підприємцям приміщень і офісної техніки;
- Проведення навчання;
- Сприяння доступу до фінансових систем, отримання кредитів та короткострокових позик;
- Пошук і залучення інвестицій до реалізації проектів учасників бізнес-інкубатору;
- Створення команди експертів для надання допомоги з питань юридичного забезпечення, управлінської, маркетингової діяльності, бухгалтерського обліку;
- Сприяння реалізації продукції (послуг) учасників бізнес-інкубатору;
- Організація і проведення тренінгів і курсів перепідготовки;
- Організація заходів паблік-рілейшнз з метою визначення ефективності і значення малого бізнесу для розвитку регіону;
- Супровід підприємців після їхнього виходу з бізнес-інкубаторів.

1.2. Правові засади створення та функціонування бізнес-інкубатора.

Правове забезпечення створення і діяльності бізнес-інкубатора забезпечується:

- Закон України від 22 березня 2012 року №4618-VI «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні»;
- Закон України від 21 грудня 2000 року №2157-III «Про національну програму сприяння розвитку малого підприємництва в Україні»;
- Закон України від 15 травня 2003 року №755-IV «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;
- Стратегії розвитку Кременської громади до 2027 року.

2. Основні напрями роботи бізнес-інкубатора.

До основних напрямків роботи бізнес-інкубатора належать:

1. Надання малим і середнім підприємцям та фізичним особам – підприємцям приміщень в оренду за доступною ціною.

По цільовому призначенню приміщення в бізнес-інкубаторі можна розділити на 3 групи:

- Приміщення (частина приміщення), які здаються в оренду та фізичним особам підприємцям;
- Приміщення для спільного використання підприємствами та фізичними особами – підприємцями: конференц-зал, кімната для переговорів, тощо;
- Адміністративні приміщення.

2. Надання офісних послуг.

До основних офісних послуг можна включити:

- Надання на договірних засадах комп'ютерів та оргтехніки;
- Послуги телефонного та інтернет зв'язку;
- Допомога в організації та проведенню бізнес-зустрічей, семінарів тощо;
- Надання видавничих і поліграфічних послуг (виготовлення бланків, візиток, рекламних буклетів, прес-релізів тощо);
- Надання доступу до інформаційної бази даних з матеріалів, які відносяться до діяльності підприємців;
- Ведення бухгалтерського обліку та підготовка фінансових звітів.

3. Надання консалтингових послуг, допомога в налагодженні контактів та навчання.

До основних видів консалтингової допомоги належать:

- Допомога підприємцям на основі аналізу його діяльності і виявлення конкретних проблем, які виникають за час їх діяльності;
- Проведення регулярних тематичних консультацій з різних аспектів діяльності (бухгалтерський облік, підбір кадрів, надання послуг клієнтам,

маркетинг і збут продукції, реклама, розробка бізнес-планів, управління і планування тощо);

- Взаємний обмін інформацією між членами бізнес-інкубатору.

Допомога в налагодженні контактів включає в себе контакти:

- З органами місцевої та виконавчої влади;
- З суб'єктами господарювання – членами бізнес-інкубатору;
- З потенційними інвесторами;
- З іншими підприємствами або фізичними особами-підприємцями;
- Тощо.

3. Організаційна діяльність бізнес-інкубатора.

Створити Експертну комісію з числа представників органів місцевого самоврядування, представників бізнесу, громадського сектору до компетенції якої входить:

- Розробка загальної стратегії розвитку та управління бізнес-інкубатора в інтересах розвитку громади та регіону;
- Відбір підприємців для прийому в члени бізнес-інкубатора;
- Розробка рекомендацій по наданню пільг клієнтам бізнес-інкубатора;
- Лобювання інтересів бізнес-інкубатора з метою його розвитку та залучення коштів;
- Підтримка бізнес інкубатора на місцевому рівні;
- Просування інформації про бізнес-інкубатор, про клієнтів і їх продукцію.

Для розробки рішень з тих чи інших аспектів діяльності інкубатора до роботи можуть залучатися інші експерти.

4. Етапи створення бізнес-інкубатора.

1. Розробка стратегії розвитку бізнес-інкубатору.
2. Виділення частини приміщення нежитлової будівлі Кремлівської міської ради за адресою м.Кремінна, пров.Бульварний, 4 для розміщення бізнес-інкубатора.
3. Виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення ремонтних робіт нежитлової будівлі.
4. Пошук коштів інвесторів для проведення ремонтних робіт та придбання обладнання та меблів.

5. Очікувані результати.

- Створення ефективної діючої інфраструктури підтримки підприємництва.

- Створення нових робочих місць, зокрема, для безробітних і малозабезпечених громадян, тимчасово переселених, колишніх учасників АТО/ООС, через надання допомоги в створенні і становленні малих підприємств.

- Розвиток пріоритетних секторів економіки міста.

- Підтримка соціально-вразливих верств населення: жінок, молоді та ін.

- Розвиток і комерціалізація інноваційних технологій.

- Розвиток сфери послуг. Інкубатор може поєднувати підприємців, що надають послуги з туризму, маркетингу, організації виставок, виробництва рекламної продукції та інші.

- Полегшення започаткування бізнесу, його виживання на початку діяльності.

- Комплексне оперативне реагування на виникаючі у підприємців потреби.

Секретар міської ради

В.В. Бабушкін

*Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів*

Н.М. Макогон

Додаток 2
до рішення сесії Кременської
міської ради
від 26.02.2021 р. №5/14

Концепція реалізації проекту «Прозорий офіс Кременської міської ради»

1. Загальна частина.

1.1. Мета створення.

Єдиний центр надання адміністративно-соціальних послуг (далі «Прозорий офіс») створюється з метою запровадження ефективної системи надання всебічних послуг у Кременській громаді.

1.2. Головним завданням Прозорого офісу є:

- Орієнтація на суб'єкта звернення.
- Запобігання корупційних дій, ліквідація посередницьких послуг.
- Оперативність у вирішенні питань.
- Відкритість, прозорість та зрозумілість процедур.
- Забезпечення вільного доступу суб'єктів звернень до інформації про стан розгляду звернень.
- Забезпечення рівності прав всіх суб'єктів звернень.

2. Надання послуг у Прозорому офісі здійснюється з дотриманням таких принципів:

- верховенства права, у тому числі законності та юридичної визначеності;
- стабільності;
- рівності перед законом;
- відкритості та прозорості;
- оперативності та своєчасності;
- доступності інформації про надання послуг;
- захищеності персональних даних;
- неупередженості та справедливості;
- доступності та зручності для суб'єктів звернень;
- надання послуг за заявами суб'єктів звернень.

3. Основні завдання Прозорого офісу:

- організація надання послуг у сфері адміністративних та соціальних послуг на якісно вищому рівні у встановлені законодавством строки;
- спрощення процедури отримання послуг та поліпшення якості їх надання;
- впровадження автоматизованого документообігу;
- забезпечення якісного взаємозв'язку суб'єктів звернень про вимоги та порядок надання послуг;
- забезпечення своєчасної міжвідомчої інформаційної взаємодії.

4. Основні напрями роботи Прозорого офісу:

- надання адміністративних послуг;
- надання послуг у сфері соціальної політики;
- інших послуг, які є пріоритетними для громади;
- консультування, надання іншої інформації та допомоги, необхідної суб'єкту звернень.

У приміщенні, де розміщується Прозорий офіс, можуть надаватися супутні послуги суб'єктам звернень.

5. Організаційна структура діяльності Прозорого офісу.

Прозорий офіс - постійно діючий робочий орган Кременської міської ради, в якому надаються адміністративні послуги та послуги у сфері соціальної політики, в тому числі територіальними органами Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України тощо.

Фінансування та матеріальне-технічне забезпечення діяльності Прозорого офісу здійснюється за рахунок міського бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

6. Етапи створення Прозорого офісу.

1. Виділення частини приміщення нежитлової будівлі Кременської міської ради за адресою м.Кременна, пров.Бульварний, 4 для розміщення Прозорого офісу.

2. Виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення ремонтних робіт нежитлової будівлі.

3. Пошук коштів інвесторів для проведення ремонтних робіт та придбання обладнання та меблів.

4. Розробка та затвердження Регламенту роботи Прозорого офісу.

5. Затвердження Положення та штатного розпису Прозорого офісу.

7. Очікувані результати.

- Створення ефективно діючої інфраструктури надання адміністративних послуг та послуг у сфері соціальної політики.
- Розвиток публічних послуг.
- Полегшення отримання адміністративних послуг та послуг у сфері соціальної політики, відкритість, прозорість та зрозумілість процедур.
- Ліквідація посередницьких послуг.
- Запобігання корупційних дій.
- Забезпечення рівності прав всіх суб'єктів звернень.

Секретар міської ради

В.В. Бабушкін

*Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів*

Н.М. Макогон