

Додаток 1
до рішення Кременської міської ради
«Про затвердження Програми надання
одноразової матеріальної допомоги
жителям Кременської громади»
від 26 лютого 2021 року № 5/5

ПРОГРАМА
надання одноразової матеріальної допомоги жителям
Кременської громади

I. Паспорт Програми

Назва	Програма надання одноразової матеріальної допомоги жителям Кременської громади
Підстава для розроблення	Бюджетний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про основи законодавства України про охорону здоров'я»
Розробники Програми	Виконавчий комітет Кременської міської ради, КУ «ЦНСП» Кременської міської ради
Виконавці Програми	Виконавчий комітет Кременської міської ради, КУ «ЦНСП» Кременської міської ради
Учасники Програми	Виконавчий комітет Кременської міської ради, КУ «ЦНСП» Кременської міської ради
Термін реалізації Програми	2021 рік
Джерела фінансування Програми	Кошти територіальної громади
Очікувані результати виконання Програми	Профілактика соціальних негараздів у сім'ях мешканців ОТГ, які потрапили в скрутні життєві обставини. Поліпшення матеріального, соціального та психологічного стану мешканців громади, особливо серед вразливих верств населення територіальної громади.
Контроль за виконанням Програми	Постійні депутатські комісії міської ради

II. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Обґрунтування необхідності здійснення програми

Програма надання одноразової матеріальної допомоги жителям Кременської громади, які потребують довготривалого та дороговартісного лікування (далі - Програма) розроблена на виконання Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» та Стратегії розвитку Кременської громади до 2025 року.

Соціальний захист та гідний рівень життя кожному громадянину гарантований Конституцією України. Вжиті державою заходи щодо підвищення соціального забезпечення окремих категорій населення не покривають додаткових витрат, необхідних для життєдіяльності населення громади.

Проаналізувавши показники матеріального добробуту населення можна зауважити, що загалом рівень матеріального добробуту населення в Луганській області є низьким у порівнянні середнім по Україні. А рівень захворюваності населення, відповідно до статистичних даних, стрімко зростає. Серед найбільш поширених захворювань переважають такі як: онкологічні, серцево-судинні, інфекційні, ниркова недостатність, легеневі захворювання, захворювання нервовою системи та інші.

Зважаючи на це, а також надані державою повноваження органам місцевого самоврядування щодо встановлення соціальних гарантій, фінансування соціальних послуг та розробки програм соціального захисту окремих категорій населення, відділом соціального захисту та охорони здоров'я розроблено Програму надання одноразової матеріальної допомоги жителям Кременської громади, на основі результатів аналізу законодавства України в соціальній сфері, досвіду реалізації попередніх програм, а також пропозицій громадських організацій, діяльність яких спрямована на підвищення соціального захисту населення. Даною Програмою передбачається надання цільової одноразової грошової допомоги хворим, які потребують довготривалого та дороговартісного лікування.

III. МЕТА ПРОГРАМИ

Основною метою Програми є забезпечення виконання завдань органів влади в частині соціального захисту населення, підвищення рівня соціальної захищеності громадян Кременської громади, які потребують дороговартісного та довготривалого лікування, наданням їм одноразової матеріальної допомоги.

IV. ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ

Покращення умов життя соціально незахищених верств населення, стану здоров'я окремих громадян, підтримка громадян похилого віку,

малозабезпечених громадян, осіб з інвалідністю, та інших категорій громадян, які зареєстровані в Кременській громаді.

V. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

Фінансування програми відбувається в межах коштів, передбачених в міському бюджеті або з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

VI. ЗАВДАННЯ І ЗАХОДИ ПРОГРАМИ

№ з/п	Назва напрямку (пріоритетні завдання)	Заходи програми	Виконавці
1	Організаційно-інформаційне забезпечення	Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення щодо змін, нововведень у законодавстві України з питань соціального захисту	КУ «ЦНСП» Кременської міської ради
2	Поліпшення соціально-побутового обслуговування	Проводити обстеження матеріально-побутових умов проживання соціально незахищених громадян з метою визначення їх потреб. Результати обстежень (акти) з пропозиціями щодо надання конкретної допомоги зазначеній категорії громадян виносити на розгляд виконавчого комітету.	КУ «ЦНСП» Кременської міської ради
		2. Надавати матеріальну допомогу зазначеній категорії громадян, за рішенням виконавчого комітету Кременської міської ради	Уповноважена особа з питань соціального захисту

3	Забезпечення фінансування заходів Програми	Забезпечити своєчасне фінансування у визначених обсягах	Фінансовий відділ
---	--	---	-------------------

VII. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВІД ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Профілактика соціальних негараздів у сім'ях мешканців громади, які потрапили в складні життєві обставини.

Поліпшення матеріального, соціального та психологічного стану мешканців громади, особливо серед вразливих верств населення територіальної громади.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ПРОГРАМИ

Контроль за виконанням Програми покладається на постійну депутатську комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Головним розпорядником Програми визнано апарат управління Кременської міської ради.

Секретар міської ради

Т.в.о. заступника міського голови

з питань діяльності виконавчих органів

В.В. Бабушкін

Н.М. Макогон

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання одноразової матеріальної допомоги жителям Кременської громади

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги жителям Кременської громади (далі - Положення) визначає механізм, порядок та умови надання матеріальної грошової допомоги (далі - матеріальна допомога), які потребують довготривалого та дороговартісного лікування.

1.2. Матеріальна допомога є безповоротною допомогою, яка надається жителям Кременської громади в безготівковій формі за рахунок коштів бюджету Кременської міської ради в межах витрат, передбачених на ці цілі на відповідний бюджетний період.

1.3. Матеріальна допомога громадянину (заявнику), надається один раз протягом календарного року.

1.4. У Положенні терміни вживаються у наступному значенні.

Жителі Кременської громади – особи, які зареєстровані та постійно проживають на території Кременської громади відповідно до Закону України "Про свободу пересування і вільний вибір місця проживання" інших нормативно-правових актів України.

До членів сім'ї відносяться особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (стаття 3 Сімейного кодексу України).

Матеріальна грошова допомога – це форма допомоги, яка надається персонально та безпосередньо конкретній людині (жителя Кременської громади), яка перебуває на довготривалому лікуванні, хворіє онкологічними захворюваннями.

2. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ

2.1. Підставою для надання або відмови в наданні матеріальної допомоги є особиста заява громадянина, в окремих випадках – одного з членів його сім'ї, про надання йому допомоги у зв'язку з потребою, що

виникла внаслідок певних обставин, які він не має можливості самостійно подолати.

2.2. Рішення про призначення матеріальної допомоги в межах витрат, передбачених Програмою на відповідний бюджетний період, приймається рішенням виконавчого комітету Кременської міської ради. Рішення про відмову в наданні матеріальної допомоги – комісією з надання одноразової матеріальної допомоги або виконавчим комітетом міської ради.

2.3. Для надання матеріальної допомоги в межах витрат, передбачених Програмою надання одноразової матеріальної допомоги на відповідний бюджетний період, громадяни надають наступні документи:

- ✓ особисту заяву громадянина;
- ✓ копію паспорта (всі сторінки);
- ✓ довідку про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку);
- ✓ копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);
- ✓ копію медичного документа з лікувальних закладів (із зазначенням медичної установи, яка призначає або призначала лікування, з підписом та печаткою) що підтверджують наявність довготривалого та дороговартісного лікування;

Заява про надання матеріальної допомоги реєструється у Журналі реєстрації заяв громадян по наданню одноразової матеріальної допомоги.

2.4. Заяви про надання матеріальної допомоги розглядаються комісією з надання матеріальної допомоги Кременської міської ради. Склад комісії затверджується розпорядження голови Кременської міської ради.

2.5. Рішення про надання матеріальної допомоги із зазначенням розміру матеріальної допомоги або причин відмови приймається більшістю від загального складу комісії.

2.6. Протокол засідання комісії з надання одноразової допомоги, заяви з доданими документами та проект рішення виконкому надається на засідання виконавчого комітету міської ради.

2.7. Протягом 5 робочих днів після прийняття виконавчим комітетом рішення про надання матеріальної допомоги надсилається письмова відповідь заявнику.

3. РОЗМІР МАТЕРІАЛЬНОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ

3.1. Розмір матеріальної допомоги становить до 1500 грн.

3.2. Призначення допомоги здійснюється на підставі вивчення комісією по наданню одноразової допомоги та виконавчим комітетом наданих довідок, акта обстеження матеріально-побутових умов, документів, що підтверджують потребу заявника в допомозі.

4. ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДМОВИ В НАДАННІ МАТЕРІАЛЬНОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ

4.1. Підставою для відмови заявнику в наданні матеріальної допомоги є:

4.1.2. Немоżliвість, перешкоджання або відмова від проведення обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника, членів його сім'ї або осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом із ним, внаслідок чого неможливо скласти акт обстеження, передбачений підпунктом 2.3. Положення, або неможливо встановити джерело їх доходів.

4.1.3. Подання заявником у заяві недостовірної або неповної інформації щодо себе, членів своєї сім'ї або осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом з ним.

4.1.4. Якщо після отримання матеріальної допомоги за рахунок коштів бюджету Кременської міської ради заявник протягом календарного року повторно звернувся за матеріальною допомогою.

4.1.5. Якщо заявник звернувся із заявою про відмову від матеріальної допомоги.

4.1.6. Смерть заявника.

5. Відділ бухгалтерського обліку та звітності міської ради у надає банківським установам перекази з вказаними сумами матеріальної допомоги.

6. Уповноважена особа з питань соціального захисту Кременської міської ради веде реєстр осіб, що звернулися за допомогою та отримали матеріальну допомогу, або вмотивовану відповідь.

Секретар міської ради

Т.в.о. заступника міського голови

з питань діяльності виконавчих органів

В.В. Бабушкін

Н.М. Макогон