

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішенням сесії міської ради

від «05» лютого 2021 року № 4/20

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«КРЕМІНСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ КРЕМІНСЬКОЇ  
МІСЬКОЇ РАДИ»**

(нова редакція)

м. Кременна  
2021

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Кремінська багатoproфільна лікарня Кремінської міської ради» (надалі - Підприємство) є лікарняним закладом охорони здоров'я комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає вторинну/спеціалізовану та іншу медичну допомогу будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, а також вживає заходів із профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

1.2. Підприємство створене за рішенням Кремінської районної ради Луганської області від 30 жовтня 2019 року № 51/1 відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення Комунальної установи «Кремінське районне територіальне медичне об'єднання» у комунальне некомерційне підприємство «Кремінська багатoproфільна лікарня Кремінської районної ради». На підставі рішення Сєвєродонецької районної ради №22 від 26.01.2021 року «Про безоплатну передачу майна (майнових прав) зі спільної власності територіальних громад сіл, селища та міста Кремінського району Луганської області, ліквідованого постановою Верховної ради України від 17.07.2020 року № 807-IX «Про утворення та ліквідацію районів» у комунальну власність Кремінської міської територіальної громади Луганської області (в особі Кремінської міської ради Луганської області) (КНП «Кремінська багатoproфільна лікарня»)» та рішення Кремінської міської ради №4/20 від 05 лютого 2021 року «Про прийняття КНП «Кремінська багатoproфільна лікарня Кремінської районної ради» зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Кремінського району Луганської області, ліквідованого постановою Верховної Ради України від 17.07.2020 р. № 807-IX «Про утворення та ліквідацію районів», у власність Кремінської територіальної громади Луганської області та забезпечення повноважень щодо управління майном КНП «Кремінська багатoproфільна лікарня Кремінської районної ради» зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Кремінського району Луганської області, ліквідованого постановою Верховної Ради України від 17.07.2020 р. № 807-IX «Про утворення та ліквідацію районів», у власність Кремінської територіальної громади Луганської області та забезпечення повноважень щодо управління майном КНП «Кремінська багатoproфільна лікарня Кремінської районної ради» власником Підприємства є Кремінська міська територіальна громада в особі Кремінської міської ради.

1.3. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Комунального некомерційного підприємства «Кремінська багатoproфільна лікарня Кремінської районної ради».

1.4. Майно підприємства є комунальною власністю Кремінської міської територіальної громади в особі Кремінської міської ради.

1.5. Засновником та Власником Підприємства є Кремінська територіальна громада в особі Кремінської міської ради (надалі - Засновник, Власник).

Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.

1.6. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників Підприємства (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.8. Не вважається розподілом доходів (прибутків) Підприємства, в розумінні п. 1.7 цього Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізація мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.9. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, наказами Департаменту охорони здоров'я Луганської облдержадміністрації, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади, рішеннями Засновника та цим Статутом.

## 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства українською мовою:

**- Комунальне некомерційне підприємство «Кремінська багатопрофільна лікарня Кремінської міської ради»**

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства українською мовою:

**- КНП «Кремінська БЛ Кремінської міськради».**

2.1.3. Найменування підприємства англійською мовою:

**- Kreminna hospital intensive care.**

2.2. Місцезнаходження підприємства:

**- 92900, Луганська область, м. Кремінна, вулиця Перемоги, буд.1А.**

## 3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою створення Підприємства є надання вторинної (спеціалізованої) та інших видів медичної допомоги будь-яким особам та здійснення управління медичним обслуговуванням населення, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- медична практика з надання вторинної та інших видів медичної допомоги населенню;
- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання вторинної та інших видів медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;
- планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;
- консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;
- організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;
- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за виданою листків непрацездатності;
- направлення на МСЕК осіб зі стійкою втратою працездатності;
- участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;
- участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;
- участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством;
- участь у визначенні проблемних питань надання вторинної медичної допомоги та шляхів їх вирішення;
- надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку вторинної медичної допомоги населенню;
- визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробів медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;
- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;
- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації

працівників Підприємства;

- зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів (списку 1 таблиці 2, списку 1 таблиці 3, психотропних речовин (списку 2 таблиці 2, списку 2 таблиці 3), їх аналогів та прекурсорів (списку 1 таблиці 4) «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів», замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів)), згідно з вимогами чинного законодавства України;
- залучення медичних працівників для надання вторинної медичної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи - підприємці за договорами підряду, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;
- закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;
- координація діяльності лікарів із надання вторинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальна служба, та правоохоронними органами; надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;
- надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;
- медична практика за спеціальностями, визначеними у відповідній ліцензії;
- організація та надання кваліфікованої планово-консультативної медичної допомоги населенню;
- вивчення, узагальнення, розповсюдження досвіду роботи передових лікувально-профілактичних закладів;
- своєчасне та обґрунтоване направлення хворих на стаціонарне лікування в обласні заклади та інші провідні спеціалізовані заклади охорони здоров'я України;
- координація і спрямування зусиль районних організацій, установ, підприємств на усунення або максимальне зменшення факторів, що негативно впливають на здоров'я і працездатність населення, а також на повне задоволення його потреб у медичній допомозі;
- організація роботи з охорони материнства і дитинства;
- надання вторинної спеціалізованої та іншої акушерсько-гінекологічної допомоги жіночому населенню;
- проведення заходів із захисту населення у разі виникнення екстремальних ситуацій;
- ліцензована у встановленому порядку діяльність з використання джерел іонізуючого випромінювання;

- огляд на стани сп'яніння алкогольного та наркотичного походження, профілактичні медичні огляди населення, в т.ч. наркологічні профілактичні огляди, медико-психологічні огляди водіїв та працівників інших професій, в т.ч. попередні, періодичні, позачергові;
- організація та проведення психофізіологічної експертизи працівників для виконання робіт підвищеної небезпеки та тих, що потребують професійного добору; організація і надання платних послуг населенню відповідно до цін та тарифів, затверджених у встановленому чинним законодавством порядку, а також на підставі укладених договорів з підприємствами, установами, організаціями та громадянами; експертиза тимчасової непрацездатності хворих, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують переведення на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих до медико-соціальних експертних комісій;
- залучення до консультацій хворих висококваліфікованих спеціалістів з обласних лікувально-профілактичних закладів та працівників науково-дослідницьких інститутів;
- надання в оренду майна відповідно до вимог законодавства та цього Статуту;
- організація проходження навчально-виробничої та переддипломної практики студентами медичних навчальних закладів I-IV рівнів акредитації;
- організація заготівлі сільськогосподарської продукції з метою поліпшеного харчування хворих;
- створення разом із Власником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;
- забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;
- здійснення обліку хворих, які потребують стаціонарного лікування;
- надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній та оплатній основі послуг вторинної спеціалізованої медичної допомоги, необхідної для забезпечення належної профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я;
- надання пацієнтам, лікувальної, діагностичної, консультативної допомоги в стаціонарних і амбулаторно-поліклінічних умовах;
- забезпечення поліпшення якості життя пацієнтів шляхом своєчасної діагностики больового синдрому і розладів життєдіяльності, запобігання та полегшення їх страждань, кваліфікований контроль симптомів і догляд, медико-психологічна реабілітація, соціальна та духовна підтримка;
- здійснення оцінки стану та визначення медичних, психологічних, соціальних та духовних потреб пацієнтів;
- надання послуг з догляду людей похилого віку, а також соціально дезадаптованих людей із забезпеченням проживання, догляду та харчування на оплатній основі;

- медичного контролю за перебігом вагітності і післяпологового періоду;
- здійснення масажу, в тому числі здійснення оздоровчого масажу та фізіотерапевтичні процедури з метою профілактики захворювань та зміцнення здоров'я дорослого населення;
- організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення безперервності та наступництва при наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;
- надання будь-яких послуг іншим фізичним та юридичним особам, враховуючи положення законодавства України та цього Статуту;
- здійснення іншої, не забороненої законодавством, діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.
- інші функції, що випливають із покладених на Підприємство завдань.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих та середніх медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

## **4. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Кременської міської територіальної громади в особі Кременської міської ради на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством України.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу гербову печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка

бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і затверджує штатний розпис.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

## **5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.2. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених чинним законодавством України. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до законодавства України;

5.3.2. Бюджетні кошти;

5.3.3. Кошти, отримані від співробітництва з іншими територіальними громадами та органами місцевого самоврядування;

5.3.4. Кошти, отримані за договором про медичне обслуговування населення із центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.3.5. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.3.6. Цільові кошти;

5.3.7. Кредити банків;

5.3.8. Кошти, отримані за будь-якими договорами із фізичними і юридичними особами;

5.3.9. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.10. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної



фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.3.11. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України;

5.3.12. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить: 1000 гривень 00 копійок, та формується у грошовій формі.

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

5.7. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному чинним законодавством України порядку.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України, враховуючи норми цього Статуту.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські та інші договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства України. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України.

6.1.4. Володіти, користуватися і розпоряджатися закріпленим за ним рухомим та нерухомим майном, фінансовими ресурсами та іншими цінностями в межах визначених законодавством та цим Статутом, а також орендувати рухоме та нерухоме майно, необхідне для здійснення господарської діяльності.

6.1.5. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у

порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у порядку визначеному чинним законодавством України.

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку визначеному чинним законодавством України.

6.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.10. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України за рішенням керівника Підприємства.

6.1.11. Встановлювати вартість робіт і послуг, що надаються Підприємством, відповідно до законодавства.

6.1.12. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою їх матеріального стимулювання, як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках діяльності лікарні, забезпечувати своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

6.1.13. Самостійно встановлювати та затверджувати згідно діючого законодавства вартість платних медичних послуг.

6.1.14. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

6.2. Обов'язки Підприємства:

6.2.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Засновника, іншими діючими нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

6.2.2. Забезпечувати належне та якісне надання медичних послуг населенню.

6.2.3. Планувати свою діяльність для реалізації мети та предмету діяльності згідно із Статутом.

6.2.4. Створювати для працівників Підприємства належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

6.2.7. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.2.8. Отримувати спеціальні дозволи, ліцензії на діяльність в сфері медичних послуг та лікувально-профілактичної допомоги, які підлягають

ліцензуванню відповідно до законодавства України.

## **7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

7.1. Управління Підприємством здійснює Кременська міська територіальна громада в особі Кременської міської ради (Засновник).

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства - Генеральний директор, який призначається на посаду і звільняється з неї відповідно до законодавства. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Генерального директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації Наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів Наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

7.3. Засновник (Власник):

7.3.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

7.3.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього;

7.3.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

7.3.4. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави;

7.3.5. Погоджує створення філій та представництв Підприємства. Такі філії та представництва діють відповідно до положення про них, погодженого із Засновником та затвердженого наказом Генерального директора Підприємства;

7.3.6. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Кременської міської територіальної громади в особі Кременської міської ради, та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.3.7. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;

7.4. Генеральний директор Підприємства:

7.4.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

7.4.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком

тих, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції Засновника;

7.4.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів України;

7.4.4. Забезпечує складання проекту фінансового плану Підприємства та подання цього проекту для затвердження Засновнику Підприємства до 01 вересня року, що передує плановому. Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану Підприємства здійснюється відповідно до нормативно-правових актів Засновника Підприємства.

Зміни до затвердженого фінансового плану Підприємства можуть уноситись не більше десяти разів протягом календарного року. Проект змін до фінансового плану Підприємства розглядає та приймає Засновник або інший уповноважений ним орган за поданням керівника Підприємства. Строк розгляду - протягом двох тижнів з дня отримання такого подання. Зміни до фінансового плану Підприємства не можуть уноситись у періоди, календарний строк яких закінчився.

7.4.5. Забезпечує подання Засновнику звіту про виконання фінансового плану в паперовому та електронному вигляді.

7.4.6. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна Кременської міської територіальної громади в особі Кременської міської ради і доходу згідно з вимогами законодавства України, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

7.4.7. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна;

7.4.8. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

7.4.9. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

7.4.10. У строки і в порядку, встановлені чинним законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим;

7.4.11. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

7.4.12. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи

працівників Підприємства, а також інші, передбачені чинним законодавством України про працю, рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку Підприємства. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників Підприємства згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом Підприємства;

7.4.13. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору Підприємства в порядку, визначеному чинним законодавством України;

7.4.14. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників Підприємства;

7.4.15. Затверджує штатний розпис Підприємства та встановлює розміри посадових окладів працівників Підприємства.

7.4.16. Розробляє і затверджує форми і системи оплати праці в установленому порядку, встановлює працівникам Підприємства премії, винагороди, надбавки і доплати на умовах, передбачених колективним договором (в разі його укладання) та чинним законодавством України. Вживає заходи для своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати працівникам Підприємства, а також сплати передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.4.17. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства України про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

7.4.18. Вживає заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених чинним законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

7.4.19. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з його вини в порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.4.20. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

7.4.21. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог чинного законодавства України має право укладати договори оренди майна.

7.4.22. Надання в оренду нерухомого майна, здійснюється в порядку, визначеному законодавством України та актами органів місцевого самоврядування.

7.4.23. За погодженням із Засновником, створює філії та представництва

Підприємства та затверджує положення про них.

7.4.24. Вирішує інші питання, не віднесені до компетенції Засновника згідно із законодавством України, цим Статутом, контрактом між Засновником і Генеральним директором Підприємства.

7.5. З метою здійснення ефективного громадського контролю за діяльністю Підприємства та реального забезпечення права громадськості на участь в управлінні об'єктами комунальної власності на Підприємстві може створюватись Спостережна рада, яка є ініціативним і дорадчим органом Засновника та дорадчим органом Генерального директора Підприємства. Порядок створення, склад та строк повноважень такої ради визначається чинним законодавством України.

7.6. Генеральний директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством України порядку.

7.7. У разі відсутності Генерального директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, його обов'язки виконує заступник Генерального директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

## **8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Структура Підприємства включає:

8.1.1. Адміністративно-управлінський відділ;

8.1.2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі;

8.1.3. Лікувально-профілактичні підрозділи.

8.2. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Генеральним директором Підприємства.

8.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються Генеральним директором.

8.4. Штатну чисельність Підприємства Генеральний директор визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, затвердженого в установленому законодавством України та цим Статутом порядку.

## **9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

9.1. Трудовий колектив Підприємства складається з працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.2. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу та інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво інтересів цього

трудового колективу з метою внесення пропозицій щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

9.3. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.4. Право укладання колективного договору надається Генеральному директору Підприємства, а від імені трудового колективу — уповноваженому ним органу або представнику трудового колективу, визначеному загальними зборами трудового колективу.

9.5. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

9.6. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

9.7. Мінімальна заробітна плата працівників Підприємства не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Визначення форм і систем оплати праці, зокрема встановлення посадових окладів, надбавок, доплат та підвищень, порядку і умов заохочення, у тому числі преміювання, розміру премій, інших винагород здійснюється відповідно до внутрішніх актів підприємства, колективного договору та законодавства України.

9.8. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Генерального директора Підприємства визначаються контрактом.

9.9. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.10. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством України.

## **10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ**

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства та цільовим використанням майна здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого законодавством України порядку.

10.4. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на

Підприємстві здійснюється відповідно до законодавства України.

## **11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, приєднання, поділу, перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету відповідно до чинного законодавства України.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7 Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до чинного законодавства України.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.



**Засновник**  
**Кремінська міська рада,**  
**код ЄДРПОУ 21757011,**  
**пр.Дружби,13, м. Кремінна,**  
**Луганської області, 92900**  
**Кремінський міський голова**

\_\_\_\_\_ **Володимир СТРУК**