

Додаток 1
до рішення міської ради
від 01 квітня 2020 № 57/2

**Програма
забезпечення службовим житлом
окремих категорій громадян
на 2020-2021 роки**

м.Кремінна
2020 р.

З М І С Т

Розділи	Назва розділу Програми	сторінка
	Паспорт програми	3
1.	Загальна частина	4
2.	Основні терміни та поняття, що вживаються у Програмі	4
3.	Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма	5
4.	Мета і основні завдання програми	5
5.	Шляхи та способи розв'язання проблем	6
6.	Завдання та заходи Програми	6
7.	Очікувані результати та ефективність Програми	7
8.	Фінансове забезпечення Програми	7
9.	Координація та контроль за ходом виконання Програми	8
10.	Строки виконання Програми	8
11.	Перегляд Програми	8

Додатки:

1. Перелік заходів та завдань Програми на 2020-2021 роки
2. Очікувані результати реалізації Програми

ПАСПОРТ

програми забезпечення службовим житлом окремих категорій громадян
на 2020-2021 роки
(далі – Програма)

1.	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Кременської міської ради
2.	Розробник Програми	Відділ житлово-комунального господарства та будівництва апарату виконавчого комітету міської ради
3.	Відповідальний виконавець Програми	Кременська міська рада
4.	Виконавці Програми	виконавчі органи міської ради, комунальні підприємства міської ради, які визначені рішенням міської ради для виконання завдань Програми
5.	Співвиконавці Програми	Департамент житлово-комунального господарства Луганської ОДА
6.	Термін реалізації Програми	2020-2021 роки
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, у тому числі:	64 760,00 тис.грн
7.1.	кошти субвенції	6 950,00 тис.грн
7.2.	кошти державного та обласного бюджетів	57 810,00 тис.грн.

1. Загальна частина

Програма забезпечення службовим житлом окремих категорій громадян розроблена відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Житлового Кодексу Української РСР, Постанови Ради Міністрів Української РСР від 04.02.1988 №37 (зі змінами).

2. Основні терміни та поняття, що вживаються у Програмі

Виконавець - виконавчі органи міської ради, комунальні підприємства міської ради, які визначені рішенням міської ради для виконання завдань Програми.

Договір купівлі - продажу житла - це договір, за яким одна сторона (продавець) передає або зобов'язується передати нерухоме майно (житло або недобудоване житло) у власність другій стороні – Відповідальному виконавцю Програми (покупцеві), а покупець приймає або зобов'язується прийняти нерухоме майно (житло або недобудоване житло) і сплатити за нього певну грошову суму відповідно до оціночної вартості.

Житло - об'єкти Програми, житлове нерухоме майно (житло), право власності на яке зареєстровано за територіальною громадою м. Кременна.

Кандидати на участь у Програмі (окрема категорія громадян) - громадяни України, жителі Кременської територіальної громади, у т.ч. зі статусом ВПО, які потребують службового житла відповідно до норм чинного законодавства та надали документи згідно з Програмою, а саме:

- посадові особи державної та судової влади;
- посадові особи правоохоронних органів;
- фахівці у сфері освіти;
- фахівці у сфері охорони здоров'я;
- фахівці у сфері культури;
- фахівці у сфері фізичної культури та спорту;
- фахівці у сфері соціального захисту населення;
- фахівці у сфері житлово-комунального господарства.

Громадська комісія з житлових питань - комісія при виконавчому комітеті Кременської міської ради з обліку та розподілу жилих приміщень, які перебувають у власності Кременської територіальної громади, яка є колегіальним органом, створеним за рішенням виконавчого комітету міської ради з метою надання пропозицій щодо розподілу Житла, в т.ч. службового житла.

Об'єкти Програми - квартири у багатоквартирних житлових будинках, індивідуальні житлові будинки та садиби, недобудовані багатоквартирні житлові будинки, що набуваються у власність територіальної громади, згідно чинного законодавства.

Продавці житла - фізичні та юридичні особи, учасники ринку житлової

нерухомості, що пропонують об'єкти нерухомого майна для придбання у власність Кремінської територіальної громади.

Співвиконавець - Департамент житлово-комунального господарства Луганської ОДА.

Учасники Програми - кандидати на участь у Програмі, яким за рішенням виконавчого комітету міської ради надано статус учасників Програми.

3. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

У зв'язку з тим, що Кремінська територіальна громада входить до складу Луганської області, на території якої проводиться операція об'єднаних сил (ООС), посадові особи державної та судової влади, правоохоронних органів призначаються з інших регіонів України, в тому числі зі статусом внутрішньо переміщених осіб (ВПО).

Ефективна кадрова політика є важливим інструментом функціонування всіх галузей.

Незадовільні житлові умови призводять до міграційних процесів і відтоку з міста Кремінна висококваліфікованих фахівців у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури та спорту, соціального захисту населення, фахівців робітничих професій, що, у свою чергу, негативно позначається на соціально-економічному розвитку громади у цілому.

4. Мета і основні завдання програми

Головною метою Програми є залучення та утримання висококваліфікованих фахівців у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури та спорту, соціального захисту населення, житлово-комунальної галузі шляхом забезпечення належних умов проживання.

Основним завданням Програми є створення службового житлового фонду для забезпечення потреб мешканців Кремінської міської територіальної громади у рамках і на умовах Програми.

При розробці проекту Програми проведено SWOT-аналіз, у рамках якого визначені внутрішні та зовнішні чинники.

SWOT - аналіз	
Позитивний вплив	Негативний вплив
Сильні сторони	Слабкі сторони
1. наявність на території міста об'єкту незавершеного будівництва (багатоквартирного житлового будинку);	1. Дефіцит висококваліфікованих фахівців; 2. Відсутність в житловому фонді комунальної власності вільних

2. відсутність витрат місцевого бюджету на виконання робіт (фінансування будівельних робіт за рахунок залучених коштів)	жилих приміщень, придатних до житла; 3. Відсутність житлового фонду службового призначення у підприємств, установ та організацій, розташованих на території міської ради
Можливості	Загрози
1. створення фонду службового житла для працівників бюджетної сфери та житлово-комунального господарства територіальної громади; 2. зміцнення професійного ядра кадрів у галузях освіти, охорони здоров'я, культури та спорту, житлово-комунального господарства, правоохоронних органів, державної служби, підвищення престижу вказаних професій.	1. Недостатність фінансових ресурсів 2. Нестабільність законодавства

5. Шляхи та способи розв'язання проблем

- Для досягнення визначеної Програмою мети необхідно:
- здійснити закупівлю недобудованого багатоквартирного будинку, провести роботи з добудови та введення в експлуатацію з подальшим включенням будинку до переліку службових;
 - забезпечити службовим житлом окремі категорії громадян, в т.ч. зі статусом ВПО, в роботі яких є першочергова потреба.

6. Завдання та заходи Програми

Перелік завдань та заходів Програми наведено у додатку 1.

Програма виконується у два етапи.

I етап (2020 рік) передбачає:

- внесення змін до міського бюджету на виконання завдань Програми;
- придбання незавершеного об'єкту будівництва – багатоквартирного житлового будинку за адресою: м.Кремінна, вул.Центральна(Октябрьська, буд. 12;
- прийняття рішення про добудову об'єкту незавершеного будівництва;

- розробка робочого проекту на виконання робіт з будівництва (добудови) багатоквартирного житлового будинку;
- розробка Положення про житловий фонд службового призначення Кременської міської територіальної громади та користування ним.

II етап (2021 рік) передбачає:

- залучення коштів для виконання будівельних робіт ;
- виконання будівельних робіт;
- введення об'єкта в експлуатацію;
- визначення балансоутримувача об'єкту;
- надання об'єкту статусу службового житла;
- розгляд документів учасників Програми на засіданні громадської комісії з житлових питань;
- розгляд питання про розподіл службового житла на засіданні виконавчого комітету міської ради;
- видача ордерів на службове житло на підставі рішення виконкому.

7. Очікувані результати та ефективність Програми

Реалізація Програми сприятиме вирішенню таких важливих соціально-економічних завдань, як:

- створення фонду службового житла для працівників бюджетної сфери та житлово-комунального господарства територіальної громади;
- зміцнення професійного ядра кадрів у галузях освіти, охорони здоров'я, культури та спорту, житлово-комунального господарства, правоохоронних органів, державної служби за рахунок закріплення на робочих місцях спеціалістів та фахівців із високим рівнем кваліфікації, підвищення престижу вказаних професій;
- створити додаткові стимули для працевлаштування молодих спеціалістів;
- збільшення обсягів сплати податків та обов'язкових відрахувань (забезпечення замовлень будівельних підприємств, виробників будматеріалів, банків, транспортних та інших суміжних підприємств, створення робочих місць).

Показники очікуваних результатів реалізації Програми:

- кількість квадратних метрів житла, придбаного чи побудованого в рамках Програми (наростаючим підсумком з початку дії Програми);
- кількість сімей та осіб, які отримали службове житло за Програмою (наростаючим підсумком з початку її дії / взяли участь у звітному році);
- сума залучених коштів на реалізацію Програми з міського бюджету.

Числове значення очікуваних результатів реалізації Програми на період її дії наведено в додатку 2.

8. Фінансове забезпечення Програми

Орієнтовний обсяг фінансування Програми визначений в додатку 1.

- обсяг видатків, необхідних для виконання Програми, визначається щороку, з урахуванням обсягу залучених коштів;
- фінансування Програми може здійснюватися за рахунок коштів бюджетів усіх рівнів та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

9. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координацію та контроль за виконанням Програми здійснює відділ житлово-комунального господарства та будівництва апарату виконавчого комітету Кременської міської ради.

Відділ житлово-комунального господарства та будівництва апарату виконавчого комітету Кременської міської ради щопівроку, готує і надає на розгляд виконавчого комітету Кременської міської ради звіт про хід виконання Програми, у разі невиконання – обґрунтування причин.

Звіт повинен містити пояснювальну записку, дані про заплановані та фактичні обсяги і джерела фінансування Програми.

10. Строки виконання Програми

Реалізація заходів Програми розрахована на 2020-2021 роки.

11. Перегляд Програми

Для визначення необхідності коригування Програми щорічно проводитиметься аналіз ефективності її дії, виходячи з фактичних показників.

Перегляд Програми здійснюється у разі, якщо:

- показники очікуваних результатів Програми не виконуються;
- показники очікуваних результатів Програми виконуються зі значним випередженням;
- з'являються нові прогресивні засоби та інструменти виконання основних цілей та завдань Програми.

Внесення змін до Програми здійснюється за процедурою внесення змін до нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування.

Секретар ради

Е.В.Пилипенко

Перший заступник міського голови

Г.А.Дзивульський

**Перелік заходів та завдань програми забезпечення службовим житлом
окремих категорій громадян на 2020-2021 роки**

Етапи	Найменування завдань та заходів	Відповідальний за виконання	Джерело фінансування	Прогнозний обсяг фінансових ресурсів, тис.грн.		
				Всього	2020 рік	2021 рік
І етап	внесення змін до міського бюджету на виконання завдань Програми	Кремінська міська рада	Не потребує фінансових витрат			
	придбання незавершеного об'єкту будівництва – багатоквартирного житлового будинку: м.Кремінна, вул.Центральна(Октябрьська, буд. 12	Кремінська міська рада	Інша субвенція з місцевого бюджету	6950,00	6950,00	
	прийняття рішення про добудову об'єкту незавершеного будівництва	Кремінська міська рада	Не потребує фінансових витрат			
	розробка робочого проекту на виконання робіт з будівництва (добудови) багатоквартирного житлового будинку	Департамент житлово-комунального господарства Луганської ОДА	Кошти обласного бюджету	1500,00	1500,00	
	розробка Положення про житловий фонд службового призначення Кремінської територіальної громади та користування ним	відділ ЖКГ та будівництва апарату виконавчого комітету міської ради	Не потребує фінансових витрат			
II етап	залучення коштів для виконання будівельних робіт	Кремінська міська рада	Не потребує фінансових витрат			

	виконання будівельних робіт	Департамент житлово-комунального господарства Луганської ОДА	Кошти бюджетів всіх рівнів	56 300,00		56 300,00
	введення об'єкта в експлуатацію	Департамент житлово-комунального господарства Луганської ОДА	Кошти бюджетів всіх рівнів	10,0		10,0
	визначення балансоутримувача об'єкту	Кремінська міська рада	Не потребує фінансових витрат			
	надання об'єкту статусу службового житла	Виконавчий комітет Кремінської міської ради	Не потребує фінансових витрат			
	розгляд документів учасників Програми на засіданні громадської комісії з житлових питань	Громадська комісія з житлових питань	Не потребує фінансових витрат			
	розгляд питання про розподіл службового житла на засіданні виконавчого комітету міської ради	Виконавчий комітет Кремінської міської ради	Не потребує фінансових витрат			
	видача ордерів на службове житло на підставі рішення виконкому	відділ ЖКГ та будівництва апарату виконавчого комітету Кремінської міської ради	Не потребує фінансових витрат			

Секретар ради

Е.В.Пилипенко

Перший заступник міського голови

Г.А.Дзивульський

**Очікувані результати реалізації програми забезпечення службовим житлом
окремих категорій громадян на 2020-2021 роки**

№ з/п	Показник	2020 рік	2021 рік
1.	кількість квадратних метрів житла, придбаного чи побудованого в рамках Програми (м ²)	1600,0	4300,0
2.	кількість сімей та осіб, які отримали службове житло за Програмою (од.)		48
3.	сума залучених коштів (тис.грн.)	8 450,0	56 310,00

Секретар ради

Е.В.Пилипенко

Перший заступник міського голови

Г.А.Дзивульський