

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Кремінської міської ради
від _____ № _____

**Положення
про місцеву евакуаційну комісію**

1. Місцева евакуаційна комісія (далі – Комісія) є тимчасовим органом, що створюється для вирішення питань планування, підготовки і проведення в громаді комплексу заходів з евакуації населення, вивезення матеріальних та культурних цінностей. Персональний склад комісії затверджується міським головою та йому підпорядковується.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими актами України та цим Положенням.

3. Основними завданнями Комісії є:

планування, підготовка і проведення евакуації населення, матеріальних та культурних цінностей у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний час та особливий період;

планування прийому, розміщення евакуйованого населення та організація його всебічного життєзабезпечення, зберігання матеріальних та культурних цінностей;

підготовка населення до проведення заходів з евакуації, його навчання діям під час проведення евакуації;

визначення зон можливих надзвичайних ситуацій на території громади;

організація оповіщення населення про початок підготовки і здійснення заходів з евакуації при виникненні надзвичайних ситуацій;

визначення та підготовка безпечних місць, придатних для розміщення евакуйованого населення та матеріальних і культурних цінностей;

взаємодія з силами цивільного захисту щодо організації та проведення евакуаційних заходів на території громади;

оцінка обставин, що склалися внаслідок виникнення надзвичайної ситуації, та підготовка пропозицій міському голові для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення;

контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

визначення станцій, місць для посадки (висадки) населення та маршрутів руху евакуйованого населення транспортними засобами і пішими колонами;

організація інформаційного забезпечення.

4. Відповідно до покладених завдань, Комісія має право:
організовувати планування, підготовку і проведення заходів з евакуації;
здійснювати заходи з евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей;

залучати під час проведення заходів з евакуації сили і засоби спеціалізованих служб цивільного захисту та координувати їх дії;

доводити керівникам спеціалізованих служб цивільного захисту завдання щодо здійснення заходів з евакуації;

одержувати від підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та підпорядкування матеріали і документи, необхідні для планування та організації заходів з евакуації;

заслуховувати керівників спеціалізованих служб цивільного захисту про хід виконання завдань щодо планування, проведення і забезпечення евакуаційних заходів на території громади в мирний час і в особливий період;

відпрацьовувати та подавати міському голові пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення заходів з евакуації;

проводити навчання і тренування.

5. Комісія утворюється у складі: голови, заступника голови, секретаря, груп забезпечення евакуаційних заходів, а саме: зв'язку та оповіщення; обліку евакуйованого населення та інформації; транспортного забезпечення; організації розміщення евакуйованого населення у безпечному місці; охорони громадського порядку та безпеки дорожнього руху; медичного забезпечення; радіаційного, хімічного захисту та організації робіт з очищення територій від вибухонебезпечних предметів; матеріально-технічного забезпечення.

Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням міського голови.

Головою Комісії є заступник міського голови, секретарем – співробітник структурного підрозділу міської ради, що забезпечує реалізацію в межах законодавства державної політики у сфері цивільного захисту.

6. Основні завдання груп забезпечення евакуаційних заходів:
розроблення розділу Плану евакуації населення з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації за відповідними напрямками і щорічне його коригування станом на 01 січня поточного року;

визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення евакуаційних заходів за відповідними напрямками, та подача заявок на випадок поповнення технічних і матеріальних засобів;

організація забезпечення евакуаційних заходів і розміщення населення у безпечних місцях;

узагальнення даних щодо переліку майна, яке підлягає вивезенню в безпечні місця розміщення;

повне і своєчасне забезпечення груп евакуаційної комісії усіма видами оснащення, обладнання робочих місць членів евакуаційної комісії для якісного виконання ними своїх обов'язків.

7. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, періодичність проведення яких визначається головою.

Засідання Комісії веде голова, у разі його відсутності – заступник голови.

У невідкладних випадках у складі Комісії утворюється оперативна група, що розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації населення.

За необхідністю, у разі приймання евакуйованого населення з інших міст та розміщення його у визначених безпечних місцях, Комісія направляє своїх представників для організації взаємодії, вирішення питань приймання, розміщення та життєзабезпечення евакуйованого населення, збереження матеріальних і культурних цінностей.

8. У межах повноважень Комісія приймає рішення шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні, яке оформлюється протоколом, що підписується головою і секретарем Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

Контроль за виконанням рішень покладається на заступника голови і секретаря Комісії.

Рішення Комісії можуть надсилатися для відома та розгляду підприємствам, установам, організаціям.

У разі необхідності рішення Комісії реалізуються шляхом видання в установленому порядку розпоряджень міського голови.

9. Голова Комісії:

керує діяльністю Комісії, відповідає за виконання покладених на неї завдань;

здійснює керівництво та контроль за виконанням місцевою евакуаційною комісією покладених на нею завдань щодо планування, організації і здійснення заходів з евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей при виникненні надзвичайних ситуацій, а також прийому і розміщення евакуйованого населення;

вносить пропозиції щодо чисельного та персонального складу Комісії, розподіляє обов'язки її членів, визначає завдання начальникам груп забезпечення Комісії;

забезпечує виконання завдань та функцій, покладених на Комісію.

10. Заступник голови Комісії:

відповідає за своєчасність розроблення плану евакуації населення при виникненні надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків у мирний час і в

особливий період та плану прийому і розміщення евакуйованого населення на території громади, а також щорічного коригування цих планів;

координує діяльність груп забезпечення, що входять до складу Комісії, а також організовує чергування членів Комісії;

організовує контроль за розміщенням евакуйованого населення в безпечних місцях, здійсненням його життєзабезпечення і соціально-побутового обслуговування;

у разі відсутності голови Комісії виконує його обов'язки.

11. Секретар Комісії забезпечує:

своєчасне доведення до членів евакуаційної комісії та інших виконавців рішень Комісії та розпоряджень голови Комісії;

збір і узагальнення інформації, що надходить до Комісії;

оформлення і реєстрацію протоколів засідань та документів Комісії.

12. Комісія щороку інформує міського голову про стан планування евакуації, власної підготовки до виконання покладених на неї та інших віднесених до її компетенції завдань.

13. Побутове й транспортне забезпечення членів Комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації організовується міською радою.

Т.в.о. заступника міського голови
з питань виконавчих органів ради

Георгій Дзивульський

Т.в.о. керуючого справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Олена Літвін

ЗАТВЕРДЖЕНОрішення виконавчого комітету
Кремінської міської ради

від _____ № _____

**Посадовий склад
місцевої евакуаційної комісії**

	Посада
Голова комісії	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Кремінської міської ради
Заступник голови комісії	Начальник Кремінського міськрайонного відділу Головного управління ДСНС України у Луганській області
Секретар комісії	Провідний спеціаліст відділу з військового обліку Кремінської міської ради
Члени комісії	Начальник відділу з питань житлово-комунального господарства, екології та управління комунальним майном Кремінської міської ради
	Начальник відділу з військового обліку Кремінської міської ради
	Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер Кремінської міської ради
	Начальник відділу з питань будівництва Кремінської міської ради
	Начальник фінансового відділу Кремінської міської ради
	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Кремінської міської ради
	Начальник управління «Центр надання адміністративних послуг» Кремінської міської ради
	Заступник генерального директора з технічних питань комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Кремінської міської ради»
	Провідний фахівець з питань цивільного захисту комунального некомерційного підприємства «Кремінська багатопрофільна лікарня Кремінської міської ради»
	Заступник начальника управління – начальник відділу безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Рубіжанського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області
	Начальник Кремінської дільниці Северодонецького управління з експлуатації газового господарства

	Провідний інженер ДМД № 333/4 м. Попасне Харківської філії ПАТ «Укртелеком»
	Керівник комунального підприємства «Кремінське водопровідно-каналізаційне господарство» Кремінської міської ради
	Директор комунального підприємства «Креміннатеплокомуненерго»
	Начальник філії «Кремінський райавтодор» ДП «Луганський облавтодор» ВАТ «Державна акціонерна компанія «Автомобільні дороги України»
	Старший майстер Кремінської ділянки Рубіжанського РЕМ
	Інженер з охорони праці господарської групи Управління освіти, культури, молоді та спорту Кремінської міської ради
	Заступник начальника з превентивної діяльності відділу поліції №2 Сєверодонецького РУП ГУНП в Луганській області
	Технік-еколог ДП «Кремінське комгосподарство» комунального підприємства «Кремінна-комунсервіс»
	Головний лісничий державного підприємства «Кремінське лісомисливське господарство»

Т.в.о. заступника міського голови
з питань діяльності виконавчих органів ради

Георгій Дзивульський

Т.в.о. керуючого справами (секретаря)
виконавчого комітету

Олена Літвін