

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішення сесії Кременської міської ради
від «___» березня 2021 року № _____

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

«ЧЕРВОНОПОПІВСЬКИЙ БЛАГОУСТРІЙ»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Луганська область
с. Червонопопівська
2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Червонопопівський благоустрій» (далі Підприємство) створено відповідно Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів України.

1.2. Засновником комунального підприємства «ЧЕРВОНОПОПІВСЬКИЙ БЛАГОУСТРІЙ» є Кременська територіальна громада в особі Кременської міської ради Луганської області (далі Засновник).

1.3. Форма власності Підприємства – комунальна.

1.4. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом, має права юридичної особи, володіє відокремленим майном, здійснює господарську діяльність, що не суперечить чинному законодавству України і цьому Статуту, з метою задоволення потреб населення. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку та відповідні штампи зі своїм найменуванням.

1.5. Взаємовідносини між Підприємством та Засновником визначаються цим Статутом.

1.6. Найменування Підприємства.

Повне найменування:

Українською – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ЧЕРВОНОПОПІВСЬКИЙ БЛАГОУСТРІЙ»;

Російською – КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ЧЕРВОНОПОПОВСКИЙ БЛАГОУСТРОЙ»;

Скорочено найменування:

Українською – КП «ЧЕРВОНОПОПІВСЬКИЙ БЛАГОУСТРІЙ»;

Російською – КП «ЧЕРВОНОПОПОВСКИЙ БЛАГОУСТРОЙ».

1.7. Місцезнаходження та юридична адреса Підприємства: 92924, Україна, Луганська область, село Червонопопівка, вулиця Центральна, будинок 15.

2. МЕТА, ПРЕДМЕТ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство для обслуговування об'єктів соціальної інфраструктури, а також надання комунально-побутових послуг сільському населенню, вирощування та переробка сільськогосподарських культур, тваринництво, птахівництво та рибальство.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Збирання, оброблення й видалення відходів:

- збирання безпечних відходів (38.11);
- оброблення та видалення безпечних відходів (38.21);
- інша діяльність щодо поводження з відходами (39.00);

2.2.2 Будівництво, ремонт та надання комунально-побутових послуг;

- (41.10);
- будівництво житлових і нежитлових будівель(41.20);
- знесення (43.11);
- підготовчі роботи на будівельному майданчику (43.12);
- електромонтажні роботи (43.13);

- інші будівельно-монтажні роботи (43.29);
- штукатурні роботи (43.31);
- установлення столярних виробів (43.32);
- покриття підлоги й облицювання стін (43.33);
- малярні роботи (43.34);
- інші роботи із завершення будівництва (43.39);
- покрівельні роботи (43.91);
- інші спеціалізовані будівельні роботи, н.в.і.у. (43.99);
- ремонт побутових приладів, домашнього та садового обладнання (95.22);
- ремонт взуття та шкіряних виробів (95.23);
- ремонт меблів і домашнього начиння (95.24);
- ремонт інших побутових виробів і предметів особистого вжитку (95.29);
- прання та хімічне чищення текстильних і хутряних виробів (96.01);
- надання послуг перукарнями та салонами краси (96.02);
- організування поховань і надання суміжних послуг (96.03);
- діяльність із забезпечення фізичного комфорту (96.04);
- надання інших індивідуальних послуг, н. в. і. у. (96.09).

2.2.3. Надання автотранспортних послуг:

- технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів (45.20);
- пасажирський наземний транспорт міського та приміського сполучення (49.31);
- надання послуг таксі (49.32);
- вантажний автомобільний транспорт (49.41);
- надання послуг перевезення (переїзду) (49.42)
- допоміжне обслуговування наземного транспорту (52.21);
- інша допоміжна діяльність у сфері транспорту (52.29);
- надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів (77.11);
- надання в оренду вантажних автомобілів (77.12);
- надання в оренду будівельних машин і устаткування (77.32);
- надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, н.в.і.у. (77.39).

2.2.4. Сільське господарство:

- вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур (01.11);
- вирощування овочів і баштанних культур, коренеплодів і бульбоплодів (01.13);
- вирощування інших однорічних і дворічних культур (01.19);
- вирощування винограду (01.21);
- вирощування зерняткових і кісточкових фруктів (01.24);
- вирощування ягід, горіхів, інших фруктів (01.25);
- вирощування олійних плодів (01.26);
- вирощування прямих, ароматичних і лікарських культур (01.28);
- вирощування інших багаторічних культур (01.29);
- допоміжна діяльність у рослинництві (01.61);
- відтворення рослин (01.30);
- розведення великої рогатої худоби молочних порід (01.41);
- розведення іншої великої рогатої худоби та буйволів (01.42);
- розведення коней та інших тварин родини конячих (01.43);

- розведення овець і кіз (01.45);
- розведення свиней (01.46);
- розведення свійської птиці (01.47);
- розведення інших тварин (01.49);
- змішане сільське господарство (01.50);
- допоміжна діяльність у тваринництві (01.62);
- після урожайна діяльність (01.63);
- оброблення насіння для відтворення; (01.64)
- прісноводне рибальство (03.12);
- прісноводне рибництво (аквакультура) (03.22);
- виробництво готових кормів для тварин, що утримуються на фермах (10.91);
- виробництво готових кормів для домашніх тварин (10.92).

2.2.5. Виробництво харчових продуктів та кормів:

- виробництво м'яса (10.11);
- виробництво м'яса свійської птиці (10.12);
- виробництво м'ясних продуктів (10.13);
- перероблення та консервування риби, ракоподібних і молюсків (10.20);
- перероблення та консервування картоплі (10.31);
- виробництво фруктових і овочевих соків (10.32);
- інші види перероблення та консервування фруктів і овочів (10.32)
- виробництво олії та тваринних жирів (10.41);
- виробництво маргарину і подібних харчових жирів (10.42);
- перероблення молока, виробництво масла та сиру (10.51);
- виробництво морозива (10.52);
- виробництво продуктів борошномельно-круп'яної промисловості (10.61);
- виробництво крохмалів і крохмальних продуктів (10.62);
- виробництво хліба та хлібобулочних виробів; виробництво борошняних кондитерських виробів, тортів і тістечок нетривалого зберігання (10.71);
- виробництво сухарів і сухого печива; виробництво борошняних кондитерських виробів, тортів і тістечок тривалого зберігання (10.72);
- виробництво макаронних виробів і подібних борошняних виробів (10.73);
- виробництво прянощів і приправ (10.84);
- виробництво готової їжі та страв (10.85);
- виробництво інших харчових продуктів, не віднесених до інших угруповань (10.89).

2.2.6. Виробництво промислових товарів:

- дубління шкір і оздоблення шкіри, вичинка та фарбування хутра (15.11);
- виробництво дорожніх виробів, сумок, лимарно-сідельних виробів зі шкіри та інших матеріалів (15.12);
- виробництво взуття (15.20);
- лісопільне та стругальне виробництво (16.10);
- виробництво фанери, дерев'яних плит і панелей, шпону (16.21);
- виробництво щитового паркету (16.22);
- виробництво інших дерев'яних будівельних конструкцій і столярних виробів (16.23);
- виробництво дерев'яної тари (16.24);
- виробництво інших виробів із бетону, гіпсу та цементу (23.69);

- виробництво мітел і щіток (32.91);
- виробництво іншої продукції (32.99).

2.2.7. Оптова та роздрібна торгівля продуктами власного виробництва:

- оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин (46.21);
- оптова торгівля квітами та рослинами (46.22);
- оптова торгівля живими тваринами (46.23);
- оптова торгівля шкірсировиною, шкурами та шкірою (46.24);
- оптова торгівля фруктами й овочами (46.31);
- оптова торгівля м'ясом і м'ясними продуктами(46.32) ;
- оптова торгівля молочними продуктами, яйцями, харчовими оліями та жирами (46.33);
- оптова торгівля напоями (46.34);
- оптова торгівля іншими продуктами харчування, у тому числі рибою, ракоподібними та молюсками (46.38);
- неспеціалізована оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами (46.39);
- роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами (47.11);
- інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах (47.19);
- роздрібна торгівля фруктами й овочами в спеціалізованих магазинах (47.21);
- роздрібна торгівля м'ясом і м'ясними продуктами спеціалізованих магазинах (47.22);
- роздрібна торгівля рибою, ракоподібними та молюсками в спеціалізованих магазинах (47.23);
- роздрібна торгівля хлібобулочними виробами, борошняними та цукровими кондитерськими виробами в спеціалізованих магазинах (47.24);
- роздрібна торгівля напоями в спеціалізованих магазинах (47.25);
- роздрібна торгівля тютюновими виробами в спеціалізованих магазинах (47.26);
- роздрібна торгівля іншими продуктами харчування в спеціалізованих магазинах (47.29);
- роздрібна торгівля квітами, рослинами, насінням, добривами, домашніми тваринами та кормами для них у спеціалізованих магазинах (47.76);
- інші види роздрібної торгівлі поза магазинами (47.99).

2.3. Для досягнення вказаної мети та вирішення завдань Підприємство має право:

- самостійно планувати і здійснювати свою господарську діяльність, вільно обирати продавців сировини та споживачів власної продукції та послуг, розпоряджатися своїм майном, одержаним прибутком, що залишається у розпорядженні Підприємства після сплати платежів до бюджету та інших обов'язкових платежів відповідно до законодавства;
- здійснювати свою торговельно-закупівельну діяльність на основі як безготівкового, так і готівкового розрахунку, як з юридичними, так і фізичними особами, в тому числі у формі товарообмінних операцій, відповідно до чинного законодавства;

- залучати і використовувати матеріально-технічні, трудові, природні та інші види ресурсів відповідно до законодавства;
- користуватися фінансовими та комерційними кредитами;
- формувати на засадах угоди тимчасові творчі, наукові, робочі та інші колективи, залучати до участі в діяльності Підприємства на контрактній основі кваліфікованих спеціалістів;
- здійснювати зовнішньо-економічну діяльність;
- залучати працівників за сумісництвом;
- самостійно формувати штатний розклад та умови оплати праці.

2.4. Види діяльності, що відповідно до чинного законодавства підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватися Підприємством лише за наявності відповідного дозволу (ліцензії).

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою і набуває права та обов'язки юридичної особи з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємству дається право на володіння печаткою та штампом. Має право на фірмовий бланк.

3.3. Має право на відкриття розрахункових рахунків в уставному банку.

3.4. Підприємство самостійно здійснює виробничу і комерційну діяльність на засадах повного господарського розрахунку, самоокупності та самофінансування. Має самостійний баланс.

3.5. Підприємство несе відповідальність за зобов'язанням в межах належного йому майна, згідно з чинним Законодавством України.

3.6. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язанням Власника, як і Власник не несе відповідальності по зобов'язанням Підприємства.

3.7. Здійснює свою діяльність на основі та відповідно чинного Законодавства України та цього Статуту.

3.8. Підприємство має право укладати договори з суб'єктами господарської діяльності на виконання робіт ,надання послуг, трудові договори ,а також набувати майнових та особистих не майнових прав.

4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Для забезпечення Статутної діяльності Підприємства у порядку, передбаченому законодавством та цим Статутом, Підприємство формує статутний капітал.

4.2. Статутний капітал Підприємства формується з:

- комунального майна, переданого Підприємству Засновником відповідно до рішення про його передачу;
- цільових коштів, виділених у встановленому порядку;
- частини доходів Підприємства, одержаним ним за результатами господарської діяльності, передбаченої цим Статутом;
- інших джерел, не заборонених законом.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. До Статутного фонду підприємства вноситься сума 5890,00 грн. (п'ять тисяч вісімсот дев'яносто гривень 00 коп.)

5.2. Майно Підприємства виробничі та невиробничі фонди, оборотні засоби та матеріальні цінності, які є власністю Засновника, передані йому на праві господарського відання, вартість яких відображається у його балансі та використовується Підприємством по всім напрямкам діяльності. Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд вчиняючи до нього будь-які дії, які не суперечать чинному Законодавству України та цьому Статуту.

5.3. Майно передане Засновником на баланс Підприємства не підлягає обміну та продажі без рішення Засновника.

5.4. Джерелом формування майна є:

- грошові і матеріальні внески Засновника;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, а також від інших видів господарської діяльності;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- майно придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян;
- централізовані внески структурних підрозділів Підприємства, які знаходяться у його складі в розмірах затверджених Підприємством;
- доходи від цінних паперів;
- інші джерела не заборонені законодавством України.

5.5. У порядку, передбаченому діючим законодавством та рішенням Засновника або уповноваженого їм органу Підприємство має право передавати іншим підприємствам, організаціям та установам, здавати в найом належне йому майно, а також списувати його з балансу.

5.6. Підприємство реалізує свою продукцію (роботи, послуги) за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України – за фіксованими цінами.

5.7. Підприємство має право на випуск цінних паперів та реалізацію їх юридичним особам та громадянам України та інших держав відповідно до чинного законодавства. Підприємство може придбати цінні папери юридичних осіб України та інших держав відповідно до законодавства України.

5.8. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності в межах дії чинного Законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Засновників та цим Статутом.

6.2. Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення, торгівельні організації та інші відокремленні підрозділи.

6.3. Підприємство на добровільних засадах при згоді Засновника має право входити у склад об'єднань. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах, холдингових компаніях та інших об'єднаннях, здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України. Створення спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за згодою Засновника.

6.4. Підприємство має право у порядку, встановленому законодавством та Засновником, укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.

6.5. Підприємство має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України. Порядок використання валютної виручки Підприємства визначається чинним законодавством України.

6.6. Підприємство несе відповідальність за свої зобов'язання в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальність по зобов'язанням Засновника. Засновник не несе відповідальність по зобов'язанням Підприємства.

6.7. Підприємництво самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

6.8. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. У межах своїх повноважень Підприємство організовує виконання актів Засновника.

6.9. Підприємництво реалізує свою продукцію, послуги та майно за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України (за фіксованими державними цінами).

6.10. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні замовлення та інші договірні зобов'язання.

6.11. Підприємство зобов'язане:

- своєчасно укладати договори на надання послуг;
- надавати послуги у відповідності з вимогами законодавчих актів, нормативів й вимог договору;
- при визначенні стратегії господарської діяльності, Підприємство враховує державні контракти, замовлення, договірні зобов'язання Власника.
- створює належні умови праці, забезпечує додержання Законодавства України про працю, правила та норми охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи підприємства, забезпечує економічне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками;

- виконує вимоги і норми щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів й забезпечення екологічної безпеки;
- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових робочих потужностей та як найшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- здійснює бухгалтерський оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством, керівник та головний бухгалтер підприємства несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

6.12. Підприємство має право:

- планувати свою діяльність;
- визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих прогнозів й пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг, економічної ситуації, як самостійно так і в координації своїх дій із Засновником;
- на придбання необхідних матеріальних ресурсів, обладнання, транспорту, цінних паперів у юридичних або фізичних осіб у встановленому законодавством України порядку;
- по узгодженню із Засновником списувати в з балансу основні засоби, у яких закінчився амортизаційний термін використання;
- здійснювати на договірних умовах, спільно з іншими юридичними та фізичними особами, виробничу, комерційну, науково-технічну та соціальну діяльність.

6.13. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

6.14. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» збір та обробка персональних даних здійснюється з метою забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових, податкових та відносин у сфері бухгалтерського обліку; відносин у сфері управління людськими ресурсами. На Підприємстві створено наступні бази даних: «Працівники», «Споживачі», «Контрагенти».

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Вищим органом управління Підприємством є Засновник – Кременська міська рада.

Керівництво Підприємством здійснює виконавчий орган управління – директор, який призначається Засновником відповідно до чинного законодавства України шляхом укладення з ним контракту.

Директор:

- самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені до компетенції Власника, або вимагають погодження дій;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;

- за погодженням з Засновником встановлює чисельність працівників (штати) на Підприємстві та розмір оплати праці працівників, форми та системи оплати праці працівників, встановлює конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат в умовах, передбачених діючим законодавством України;
- самостійно наймає працівників на Підприємство;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки;
- видає накази й вказівки, обов'язкові для усіх працівників підприємства в тому числі його структурних підрозділів, які входять до складу Підприємства;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
- несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечує скасування фактів здійснення усіх господарських операцій;
- створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку;
- користується правом розпорядження коштами Підприємства;
- в установленому порядку звітує Засновнику про результати діяльності Підприємства;
- виконує рішення Засновника щодо господарської діяльності Підприємства.

7.2. Головний бухгалтер Підприємства призначається директором Підприємства.

7.3. Працівники та спеціалісти підрозділів апарату управління, структурних підрозділів (виробництв, цехів, відділів, відділень, дільниць та інших аналогічних підрозділів Підприємства) призначаються на посаду і звільняються з посади директором Підприємства.

7.4. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування (профспілку) та визначати його функції. Директор Підприємства до складу органу колективного самоврядування обиратися не може.

Трудовий колектив Підприємства складають громадяни, які приймають участь в діяльності Підприємства на основі укладеного з ним трудового договору.

7.5. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління з участю трудового колективу та повноваженого ним органу.

7.6. Право укладення колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

7.7. До виключних повноважень Засновника належать:

- затверджувати Статут підприємства та внесення змін і доповнень до нього;
- наймання (призначення) та звільнення з посади Директора;
- прийняття рішень про проведення ревізій та перевірок діяльності Підприємства.
- прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію Підприємства, внесення змін до Статуту.

7.8. Засновник не відповідає по зобов'язанням Підприємства, Підприємство не відповідає по зобов'язанням Засновника.

8. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності є досягнення мети діяльності Підприємства та отримання прибутку.

8.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, внесення передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрахування у відповідні фонди направляється до фонду розвитку виробництва. Прибуток Підприємства є його власністю та утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат на оплату праці, а також розрахунків з бюджетом, Засновником й внесенням інших обов'язкових платежів, встановлених чинним Законодавством України.

8.3. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

- фонд розвитку виробництва утворюється у порядку і розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом;
- фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством України;
- резервний фонд Підприємства утворюється у сумі не нижче 5 відсотків від фонду споживання і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат;
- фонд охорони праці;
- інші фонди.

8.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, кошти, одержані від підприємств, організацій, громадян, та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

Джерелом коштів на оплату праці працівників є частина доходу одержаного в результаті його господарської діяльності.

8.5. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого діючим законодавством мінімального розміру заробітної плати.

8.6. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантій обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються керівником Підприємства та трудовим колективом, якщо інше не передбачено діючим законодавством України.

8.7. Відносини Підприємства з іншими Підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюється на основі договорів.

8.8. Форми та система оплати працівників встановлюється трудовим Законодавством України з урахуванням того, що мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого Законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9. ЗОВНІШНЬО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства України та норм міжнародного права.

9.2. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність по всьому переліку видів діяльності, наведеному у п. 2.2. Розділу 2 цього Статуту.

9.3. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність як за допомогою зовнішньоекономічних об'єднань, так і самостійно. Здійснення зовнішньоекономічних угод провадиться на підставі договорів комісії або доручення, в яких визначаються взаємовідносини між Підприємство і посередником, що регламентуються (регулюються) чинним законодавством.

9.4. В міжнародних економічних відносинах Підприємство користується різноманітними організаційними формами і методами здійснення зовнішньоекономічних операцій, як то: експорт та імпорт продукції, торгівля готовою продукцією, оренда машин і обладнання, зустрічна торгівля та зустрічна закупівля, здійснення бартерних операцій, інша спільна діяльність з іноземними партнерами.

9.5. Валютна виручка зараховується на рахунки Підприємства і використовується ним відповідно до чинного законодавства України.

9.6. Підприємство вправі в Україні та за її межами бути Засновником або учасником інших товариств, створювати підприємства за участю іноземних партнерів, а також дочірні підприємства, філії та представництва, здійснювати спільну діяльність з юридичними і фізичними особами.

9.7. Підприємство у своїй зовнішньоекономічній діяльності щодо питань економічної, екологічної та соціальної безпеки контролюється державними органами. Підприємство може бути представником або дилером будь-якої фірми за межами України, а також між ними.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

10.2. Реорганізація Підприємства відбувається за рішенням Засновника.

10.3. Підприємство може бути ліквідовано:

- за рішенням Засновника;
- на підставі рішення суду;
- у разі визначення його в установленому порядку банкрутом;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

10.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, що призначається засновником або органом, прийнявши рішення про ліквідацію Підприємства.

10.5. Рішенням про ліквідацію Підприємства, встановлюється порядок та строки проведення ліквідації, а також строк для заяв і претензій кредиторами, що який буди меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

10.6. Ліквідаційна комісія або інший орган який проводить ліквідацію підприємства вміщує в друкованих органах повідомлення про ліквідацію та про порядок і строки заяв кредиторами претензій, вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Підприємства, оцінює його майно,

розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його власнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію.

10.7. Претензії кредиторів задовольняються з майна підприємства. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначається відповідно до чинного законодавства України.

10.8. Претензії, що не задоволені через відсутність майна Підприємства, претензії, які не визнані ліквідаційною комісією, а також претензії у задоволенні яких за рішенням суду кредиторів відмовлено, вважаються погашеними.

10.9. Майно, що залишається після задоволення претензій кредиторів, а також грошові кошти, що належать Підприємству, включаючи виручку від продажу його майна, передаються засновнику.

10.10. Підприємство вважається ліквідованим з моменту внесення запису про це до Державного реєстру.

10.11. Після ліквідації Підприємства документи, які підлягають зберіганню у відповідності до чинного законодавства України передаються до архівних установ.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни та доповнення до цього Статуту Підприємство проводиться за рішенням Засновника Підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Засновник

**Кремінська міська рада Луганської області
код ЄДРПОУ 21757011**

**проспект Дружби, 13, м. Кремінна,
Луганська обл., 92900**

Кремінський міський голова

_____ **Володимир СТРУК**