

ЗАТВЕРДЖЕНО

ПОЛОЖЕННЯ
про “Громадську платформу впливу на прийняття рішень”
Кремінської міської ради

1. Громадська платформа впливу на прийняття рішень (надалі “Громадська платформа”) - це консультативно-дорадчий майданчик місцевого рівня, який утворюється при Кремінській міській раді
2. Ініціатором створення платформи можуть бути: організації громадянського суспільства, органи місцевого самоврядування(надалі ОМС), депутати місцевих рад
3. Громадська платформа у своїй діяльності керується [Конституцією](#) і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, місцевими нормативно-правовими актами, а також положенням про “Громадську платформу впливу на прийняття рішень”.
4. Громадська платформа є платформою для напрацювання ідей, що спрямовані на розвиток громади.
5. Діяльність Громадської платформи ґрунтується на принципах:
 - відкритості;
 - доступності;
 - свободі слова;
 - принципах демократії;
 - рівності можливостей;
 - прозорості діяльності
 - аполітичності;
 - нейтральною до релігійних об’єднання
6. Основними завданнями Громадської платформи є:
 - сприяння соціальній згуртованості громади.
 - сприяння співпраці Кремінської місцевої ради з інститутами громадянського суспільства щодо вирішення питань місцевого значення;

- залучення мешканців громади до процесу розроблення та прийняття актів місцевого самоврядування та посадових осіб місцевого самоврядування щодо вирішення питань, які стосуються розвитку Кременської територіальної громади та контролю за їх виконанням;
- залучення мешканців громади до вирішення питань безпеки, екології, інклюзії, соціально-економічного, культурного життя Кременської територіальної громади шляхом участі у розробленні та виконанні місцевих програм;
- подання пропозицій щодо визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів реалізації державної політики та щодо проведення відповідної роботи на місцевому рівні, вирішення питань місцевого значення у пріоритетних сферах розвитку Кременської територіальної громади;
- сприяння відкритості та прозорості прийняття рішень на місцевому рівні;
- сприяння узгодженості дій ОМС у вирішенні питань, пов'язаних із життям вразливих груп населення, та їх участі в усіх сферах суспільного життя Кременської територіальної громади;

7. Громадська платформа відповідно до покладених на неї завдань (види діяльності)

- розробляє рекомендації щодо вирішення питань місцевого значення
- бери участь у розробленні проектів документів місцевої ради щодо вирішення питань місцевого значення
- подає місцевій раді пропозиції щодо проведення консультацій з громадськістю стосовно вирішення питань місцевого значення;
- сприяє поширенню інформації в громаді про стратегію, програми та проекти, що плануються та/або впроваджуються в громаді;
- розробляє та впроваджує механізми взаємодії місцевої ради та інститутів громадянського суспільства на засадах партнерства, відкритості та прозорості;
- сприяє залученню фінансування на виконання програм та проектів, що спрямовані на розвиток громади;
- розробляє пропозиції щодо фінансування пріоритетних напрямів на місцевому рівні;
- інформує громадськість про свою діяльність
- проводить попередню оцінку та підготовку висновків у вигляді рекомендацій стосовно проектів актів місцевої ради щодо вирішення питань місцевого значення;
- залучає експертів та/або ІГС для аналізу ефективності здійснення повноважень місцевою радою щодо вирішення питань місцевого значення;
- підтримує та організовує заходи, що спрямовані на виконання завдань Громадської платформи
- подає місцевій раді обов'язкові для розгляду пропозиції щодо залучення вразливих груп до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя територіальної громади, а також підвищення ефективності рішень місцевої ради, які впливають на життя вразливих груп населення;

8. Організація діяльності та інші процедурні питання роботи Громадської платформи визначаються цим положенням про “Громадську платформу прийняття рішень”, яке затверджується Кременською міською радою.

9. Забезпечує роботу Громадської платформи уповноважена особа (адміністратор) Кременської міської ради:

- організовує підготовку і проведення її засідань
- організовує інформування громади про майбутнє засідання та його тему не менш ніж за 15 робочих днів через сайт Кременської міської ради та/або розміщення інформації на інформаційному стенді Кременської міської ради ;

Ініціатор зустрічі (обговорення) готує додаткові документи, списки запрошених та інші документи, які потрібні для якісного обговорення

- готує засідання Громадської платформи та не менш ніж за 20 робочі дні надсилає учасникам відповідного засідання документи та матеріали на ознайомлення відповідно до тем/теми, які/а буде розглядатися на засіданні
- запрошує на засідання учасників
- Оприлюднює його на сайті Кременської міської ради, інформаційному стенді Кременської міської ради

10. Формою роботи Громадської платформи є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше 1 раз на квартал.

Засідання носять консультаційно-дорадчий та інформаційний характер. Рішення засідань обов'язкові до розгляду виконкомом та Кременською міською радою.

11. На засідання Громадської платформи за потреби запрошуються:

- Кременський міський голова
- керівники управлінь, робочих груп, комунальних підприємств профільних в темі, що планується до розгляду
- старости населених пунктів, що входять в склад Кременської міської ради
- голови постійних депутатських комісій
- керівники всіх консультаційно-дорадчих органів, що створені та працюють в громаді (Громадська рада, Молодіжна рада, Робоча група з питань громадської безпеки, Координаційна рада)
- представники профільних інститутів громадянського суспільства, що працюють в темі, яка планується до розгляду
- представники бізнесу, що працюють в громаді (великого та/або малого)
- волонтери
- інші представники інститутів громадянського суспільства

Додатково можуть бути запрошені:

- експерти з відповідної теми
- представники донорів та інвесторів
- представники центральних та/або обласних органів виконавчої влади
- інші посадові особи та/або представники громадянського суспільства

12. Під час проведення засідання, яке відкриває координатор Громадської платформи, більшістю від присутніх обирається секретар засідання, який веде протокол засідання Громадської платформи.

13. Протокол засідання, який складається протягом 3 робочих днів з моменту проведення засідання, підписується координатором та секретарем засідання і подається місцевій раді. Депутати місцевої ради та інші уповноважені особи ОМС мають ознайомитись з протоколом засідання на засіданні комісій до прийняття відповідного рішення.

Кремінська міська рада в обов'язковому порядку оприлюднює протокол засідання Громадської платформи на офіційному веб-сайті Кремінської міської ради та/або друкованих ЗМІ протягом 5 робочих днів з моменту його надходження. Разом з протоколом оприлюднюється список присутніх на відповідному засіданні Громадської платформи.

14. Засідання Громадської платформи проводяться відкрито.

15. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Громадської платформи вносять представники ОМС та/або ініціативна група мешканців. У випадку коли питання ініціюється мешканцями, ініціативна група має подати лист-звернення на Кремінського міського голову, яке містить підписи не менш 25 осіб мешканців громади. (ДОДАТОК: форма підписного листа)

Рішення місцевої ради та її посадових осіб, прийняті за результатами розгляду пропозицій Громадської платформи, не пізніше ніж у п'ятиденний строк після їх прийняття в обов'язковому порядку доводяться до відома громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Кремінської міської ради та/або друкованих ЗМІ, радіокомпанії. Інформація про прийняті рішення повинна містити інформацію про врахування пропозицій Громадської платформи або причини їх відхилення.

16. Кремінська міська рада, при створенні Громадської платформи, здійснює організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Громадської платформи, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує приміщення для засідань, засоби зв'язку та інформаційну підтримку роботи Громадської платформи.