

**План заходів
з організації та проведення фестивальної концертної програми за участю
громад області «Вінок влітаю з талантів рідного краю»**

м. Кременна
18 червня 2021

16.00 – Урочисте відкриття заходу
16.30 – Виступ кінного театру
17.00 – Свято ігри та іграшки
18.00 – Святкова виставка
19.00 – Нагородження учасників заходу
19.15– Святковий концерт
22.30 – Закінчення заходу

Заїзд учасників – до 14.00

Заїзд гостей – до 16.00

№ п.п.	Заходи	Термін	Відповідальні
1.	Театралізований виступ Луганського обласного козачого кінного театру за участю Кременської ГО «Лошадкин дом»	18.06.21	Пригеба Г.В. – підготовка території Дзивульський Г.А. – колектив виступаючих
2.	Відкриття обласної виставки майстрів декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Витоки»	18.06.21	ОДА, відповідальні за делегації
3.	Локація Кременної на виставці «Кременна – жемчужина Донбасу»	18.06.21	Дерій І.В. Боярська І.В.
4.	Фестивальна концертна програма	18.06.21	ОДА, Боярська І.В.
5.	Забезпечення проведення благоустрою території: вирубка сухостою, прибирання території, прибирання кострища	до 14.06.21	Пригеба Г.В., Махура Г.В., Рачинський О.А., Мар'ясов Р.В.
6.	Забезпечення підготовки території: грейдеровка, підсипка піском та щебнем	До 16.06	Пригеба Г.В. Рачинський О.А.

7.	Забезпечення глядацької аудиторії та масової участі мешканців у святкових заходах	18.06.21	Дерій І.В., Робітники місьради
8.	Забезпечення монтажу, демонтажу сцени: 4 робітника	18.06.21 7.30 – 11.00	Рачинський О.А.
9.	Забезпечення підключення до електромережі, робота електрика	До 18.06.21	Пригеба Г.В.
10.	Забезпечення доставки та розміщення столів для організації виставок майстрів народної творчості, проведення майстер-класів 20 столів +10, +4, + лавочки	18.06.21 До 14.00, после 22.30	Удовенко О.В. Боярська І.В. Пригеба Г.В. Мітюшкіна А.І. Грузовой автомобіль, погрузка, разгрузка, забрать вечером
11.	Забезпечення супроводу делегацій для безперешкодного пересування до місця проведення святкових заходів: 26 осіб – громади, 13 осіб – творчі колективи 5 осіб – ігрові локації	14.06.21	Сафо С.О., Макогон Н.М. Дзивульський Г.А.
12.	Забезпечення медичного супроводу заходу, чергування бригад екстреної медичної допомоги	18.06.21 3 12.00	Кульбач Л.А. Андрійчук В.В.
13.	Підготовка узгоджених схем заїзду та паркування транспорту обласних делегацій	До 16.06.21	Рачинський О.А.
14.	Забезпечення різнотрав'єм робітників БК	До 18.06.21	Наумчук Ю., Боярська І.В.
15.	Розміщення транспорту делегацій поблизу місця проведення заходів	18.06.21	Поліція Зі сторони Сватово – ГАї Зі сторони Рубіжного - АТП
16.	Встановлення намету для творчих колективів біля сцени	18.06.21	Боярська І.В. МНС
17.	Забезпечення розміщення та роботи генераторів для енергоживлення сцени, освітлення території заходу та	18.06.21	Пригеба Г.В. МНС В 11.00 – підключити сцену

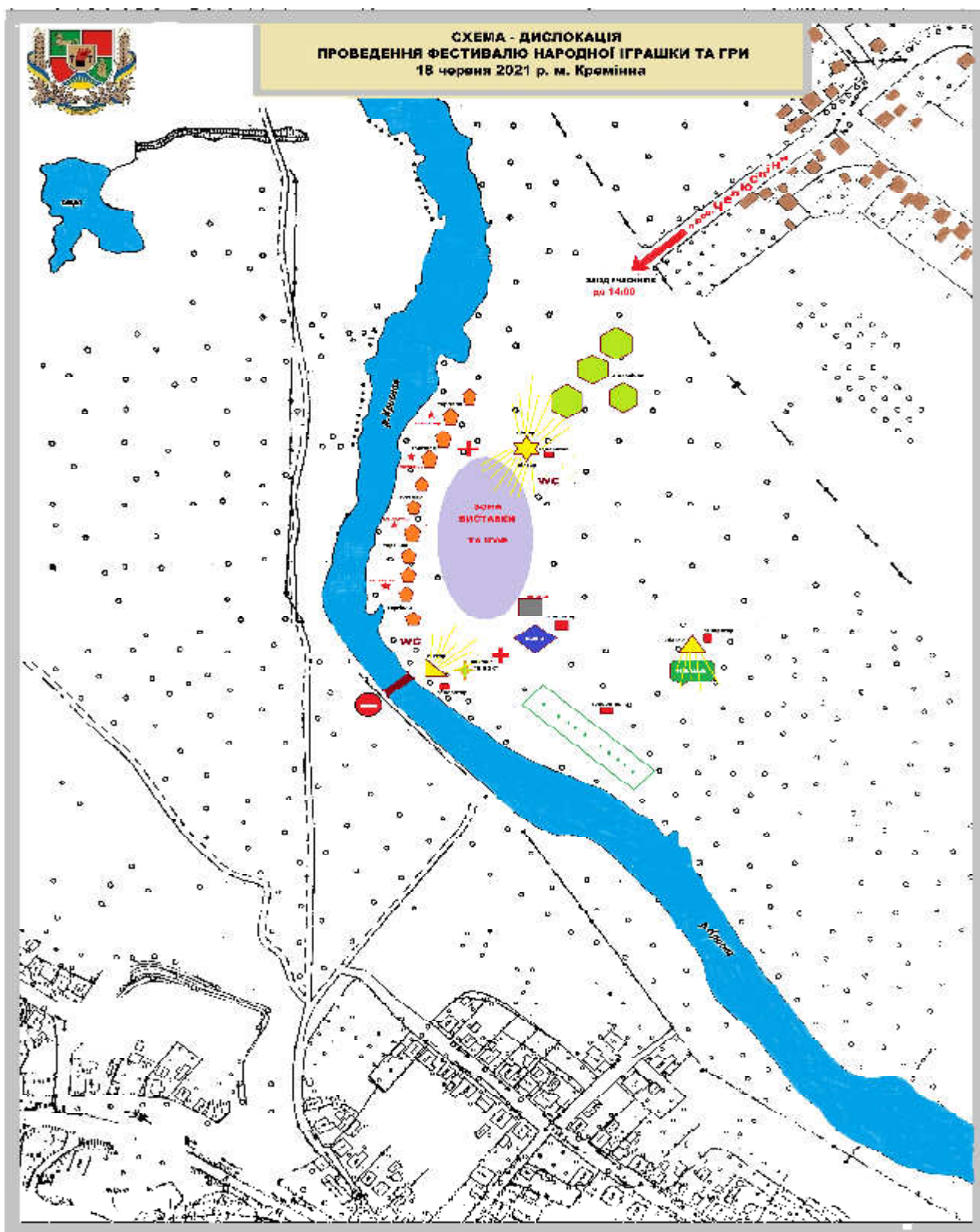
	роздрібної торгівлі		
18.	Забезпечення роботи громадських вбиралень на території проведення заходу	18.06.21	Пригеба Г.В.
19.	Контроль за дотриманням техніки безпеки та охорони праці під час проведення заходу	18.06.21	Сафо С.О. Літвін О.Ю.
20.	Організація роздрібної торгівлі продукцією громадського харчування та продовольчими товарами	18.06.21	Макогон Н.М.
21.	Робота аттракціонів	18.06.21	Макогон Н.М.
22.	Контроль за станом пожежної безпеки під час проведення заходу	18.06.21	МНС
23.	Забезпечення охорони громадського порядку, безпеки та перекриття дорожнього руху в необхідних місцях	18.06.21	Осеннов О.М., Поліція
24.	Встановлення смітєвих баків на території проведення заходу	18.06.21	Пригеба Г.В.
25.	Покосити різнотрав'я для майстер-класу	18.06.21	Наумчук Ю., Боярська І.В.
26.	Забезпечення анонсування та висвітлення заходу	До 18.06.21	Дерій І.В.
27.	Забезпечення участі в заході організованих груп дітей, 150 осіб	18.06.21, до 19.00	Удовенко О.В.
28.	Запрошення мерів громад та інших гостей фестивалю	До 14.06.21	Макогон Н.М.
29.	Інструкція по ТБ для дітей	18.06.21	Удовенко О.В., супроводжуючи
30.	Підтримання порядку на території проведення фестивалю під час проведення заходу	18.06.21	Пригеба Г.В., Рачинський О.А., Мітюшкіна А.І. Робітники КП в уніформі
31.	Перевірка стану енергоживлення та чергування електрика під час проведення заходу	18.06.21	Пригеба Г.В.

32.	Додержання санітарно-епідеміологічних норм: Санітайзери та маски	18.06.21	Андрійчук В.В. 3 12.00
33.	Зустріч та супровід представників Київських ЗМІ	18.06.21	Дерій І.В.
34.	Зустріч та супровід місцевих ЗМІ	18.06.21	Кисельова О.Л.
35.	Забезпечення території проведення заходу солом'яними тюками та піддонами	18.06.21	Коваленко С.А. Ляленко В.М. 20 шт.
36.	Запрошення депутатів міської ради	До 18.06.21	Бабушкін В.В.
37.	Зустріч офіційних делегацій	18.06.21	Боярська І.В. Миколаєнко А.Г.
38.	Заказати коровай, купити рушник	До 17.06.21	Кисельова О.Л.
39.	Зробити таблички для делегацій та ігрових майданчиків 60 шт.	До 16.06.21	Боярська І.В. Дерій І.В. Новіков Д.М.
40.	Замовити та отримати буклети та сувенірну продукцію для гостей фестивалю	До 14.06.21	Макогон Н.М.
41.	Зібрати сувенірну продукцію і скомпонувати подарункові набори для гостей	До 17.06.21	Дерій І.В.
42.	Надати повідомлення службам МНС, екстренної медичної допомоги, відділу поліції про проведення заходу	До 14.06.21	Дерій І.В.

Начальник відділу внутрішньої політики,
преси та інформації

Інна ДЕРІЙ

до Рішення виконавчого комітету
від 16 червня 2021 року № 404



Т.в.о. заступника міського голови

Георгій ДЗИВУЛЬСЬКИЙ