

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Кременської міської ради

29.06.2016 №12/10

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Послуга: надання інформаційної довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративно-юридичних послуг
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси	Луганська обл., м. Кременна, пр.-т. Дружби, 13
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	<i>понеділок, середа, четвер:</i> з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00
4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Заява/запит про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, яка формується уповноваженою особою органу державної реєстрації прав/ центру надання адміністративних послуг.</p> <p>2. Документ, що посвідчує особу:</p> <ul style="list-style-type: none">- паспорт громадянина України, посвідка на проживання особи, яка мешкає в Україні, національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або документ, що його замінює. У разі вилучення у громадянина України паспорта громадянина України у зв'язку з отриманням дозволу для виїзду за кордон на постійне проживання документом, що посвідчує особу громадянина України, є паспорт громадянина України для виїзду за кордон з відміткою про постійне проживання за кордоном;- документом, що посвідчує особу, яка не досягла 16-річного віку, є свідоцтво про народження;- у разі подання заяви уповноваженою на те особою – документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи. <p>3. Документ, що підтверджує внесення плати за надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.</p>
5.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто власником (або іншим правоволодільцем) шляхом звернення до органу державної реєстрації прав або центру надання адміністративних послуг.

		За запитом посадової особи органу досудового розслідування у зв'язку із здійсненням ним повноважень, у відповідному кримінальному провадженні.
6.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається платно.
6.1	Розмір та порядок внесення плати	Плата за надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно - у паперовій формі — 0,025 розміру мінімальної заробітної плати.
6.2	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
7.	Строк надання адміністративної послуги	У строк, що не перевищує 12 годин, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття відповідної заяви.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Інформація з Державного реєстру прав не надається фізичним та юридичним особам у разі невнесення плати за надання інформації або внесення її не в повному обсязі.
9.	Результат надання адміністративної послуги	Інформація з Державного реєстру прав (надається в електронній формі шляхом розміщення на веб-порталі Мін'юсту) та (за бажанням заявника) в паперовій формі.
10.	Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	Шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг
11.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». Порядок надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затверджений постановою КМУ від 25 грудня 2015 року № 1127.